
공동주택관리정보시스템 사용설명서

- 관리주체 · 입주자대표회의 및 사업자용 -

2023. 05.



제1장. K-apt 가입 및 단지정보 등록

1. 단지가입	008
- 단지가입 방법 [관리주체, 입주자대표회의 회장]	008
- 가입신청서 수정	014
2. 접속(로그인) 및 비밀번호 변경 방법	016
- 접속(로그인)	016
- 비밀번호 변경	018
3. 단지정보 등록방법	019
- 가입자별 메뉴구성 설명 [관리주체, 입주자대표회의]	019
- 기본정보 등록	020
- 관리시설정보 등록	025
- 우리아파트소개 등록/수정	030
- 우리단지 관리규약 및 장기수선계획 등록	031

제2장. 공동주택 관리비정보 등록

4. 관리비 등록 및 조회 방법	034
- K-apt 단지관리자 직접입력을 통한 관리비 등록 방법	035
- 회계전산시스템 전산 자료 연계를 통한 관리비 등록 방법	038
- 월별 실제부과총액 등록방법	042

제3장. 회계감사보고서 조회

5. 회계감사등록결과 조회 및 추가정보입력	044
- 감사결과 조회	044
- 추가정보입력[회계감사인 선정]	048
- 감사생략동의 등록[회계감사 생략시]	050
- 비밀번호 변경	052
- 회계감사 의무대상 관리	053

제4장. 전자입찰시스템 이용 및 낙찰결과 등록

6. 입찰 및 수의계약 정보	055
- 업체(사업자) 가입	055
- 입찰진행 관리 (관리주체)	059
⇒ 전자입찰 개요	059
⇒ K-apt 전자입찰시스템 개요	060
⇒ K-apt 입찰 업무 흐름도	062
⇒ 낙찰방법이 적격심사제인 경우 입찰진행 흐름도	063
⇒ 입찰계획서 등록	064
⇒ 입찰계획서 작성 요령	067
⇒ 입찰계획서 확인(수정)	070
⇒ 입찰진행 조회(수정, 취소 등)	072
⇒ 입찰결과 등록	075
→ 입찰결과등록(전자입찰)	076
→ 입찰결과등록(직접입찰)	082

⇒ 입찰결과 조회	085
⇒ 재공고(유찰)	086
⇒ 낙찰무효	087
- 입찰진행관리 [사업자]	091
⇒ 전자입찰 응찰	091
- 입찰내용 조회 [일반국민]	098
⇒ 입찰정보 개요	098
⇒ 입찰공고 확인	099
⇒ 입찰공고문 확인	100
⇒ 입찰결과의 확인	101
⇒ 입찰결과의 공지	102
⇒ 수의계약 내용 확인	103
- 수의계약 관리	105
- 과년도 낙찰결과 관리	106
- 공동인증서 등록	107

제5장. 공동주택 관리내역 등록

7. 유지관리 및 하자담보	109
- 유지관리이력정보 등록	109
- 이력 명세 기술내용	111
- 공사 전·후의 평면도 및 단면도 등 주요 도면	112
- 주요 공사 사진	113
- 주택인도일 등록	114
- 하자담보별 보수내역 등록	115

제6장. 통계 등 기타화면 구성 안내

8. 단지정보 및 관리비정보 통계	117
9. 질의응답 및 구인가구직 등록	121

K-apt 가입 및 단지정보 등록

- 단지가입 방법
- 접속(로그인) 및 비밀번호 변경 방법
- 단지정보 등록방법
- 관리규약 · 장기수선계획 등록방법

국토교통부

REC 한국부동산원

로그인

사이트맵

단지가입 (관리주체/입대)

사업자 회원가입

공동인증서 (입찰용)안내

K-apt 공동주택관리정보시스템

단지정보

관리비

회계감사

입찰정보

유지관리이력

소통마당

K-apt소개

우리단지 관리현황

기준연도 2022

전국

시/군/구

읍/면/동

단지명

단지검색

월별 관리비등 공개

공개 195,549건

자연공개 3,257건

미공개 257건

2021 회계감사결과

적정 11,161건

비적정 88건

정적 6건

정적 14건

생략/미공개 151건

연간 입찰정보공개

입찰공고 2,295건

입찰결과 87,772건

수의계약 238,714건

시설별 연간 유지관리 이력등록

등록 80,794건

월별 관리비 등

공용관리비

사용료

항충금 전액

차수입

공용관리비 단가 낮은 단지순위

2022 01 전국

1위 초음대진아파트 296 원

2위 용현 삼익 아파트 393 원

3위 개금시영아파트 405 원

4위 한신청실아파트 414 원

관리비 등 테마통계

관심도 높은 관리비등 비교통계정보를 알려드립니다.

고객의 소리

처음 방문하셨나요?

사용매뉴얼

한국부동산원 부동산신청서

앱(APP) 안내

팝업존

구인구직 · 4대 사회보험신고

공지사항 · 자주묻는질문(FAQ)

[중요] 전자입찰 의무화 안내(시행일: '23.1.1.)

[신규기능] 유지공사 사업비 비교 및 지도에서 관리비 찾기 ...

「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 기업신용평가등급 발...

적격심사 전자입찰시스템 매뉴얼 안내('22.3.1.부터 이용가능)

2017회계연도 외부회계감사보고서 등록 안내

공동주택관리 지원사업공고

[서울 용산] 2023년 공동주택 관리지원 사업 공고 23.01.31

[경기 의왕] 2023년 공동주택 보조금 지원사업 23.01.30

[전북 익산] 2023년 노후 공동주택 경비노동자 ... 23.01.27

[전북 익산] 2022년 공동주택 경비 근로자 등 휴... 22.08.29

[전북 익산] 2022년 공동주택 경비 근로자 등 휴... 22.08.08

전용관

공동주택 관리비리 초기경보 시스템

회계감사 결과 등록시스템

지방자치단체 전용

회계감사인 전용

우리아파트관리비 진단.자문 신청안내

◆ 단지가입 방법

1) 공동주택관리정보시스템 첫 화면입니다.

2) 공동주택단지 관리자 및 입주자대표회의 회장은 화면 우측 상단의 「단지가입(가입신청서 수정)」을 통하여 가입신청할 수 있습니다.

※ 최초로 전자입찰을 이용하는 사업자는 전자입찰편 참조

※ 주의사항

○ 공동주택관리정보시스템의 관리주체전용 로그인을 위해서는 가입신청 후 아이디와 비밀번호를 부여받아야 합니다.

국토교통부
REC3 한국부동산원
로그인
사이트맵
단지가입 (관리주제/답변의)
사업자 회원가입
공동인증서 (입찰용)안내

K-apt
공동주택관리정보시스템
단지정보
관리비
회계감사
입찰정보
유지관리이력
소통마당
K-apt소개

단지가입

HOME > 단지가입

접수번호
수정용 인증번호
가입신청서 수정

홈페이지 가입약관

제 1 장 총칙

◆ 제 1 조 (목적)

본 약관은 공동주택관리정보시스템(이하 "홈페이지")이 제공하는 모든 서비스 (이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 홈페이지의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

◆ 제 2 조 (약관의 효력과 변경)

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목

- 관리사무소장(관리인) : 성명, 생년월일, 주소, 전화(연락처), 자격구분, 자격번호
- 입주자대표회의회장 : 성명, 생년월일, 주소, 전화(연락처)

개인정보의 수집 및 이용목적

제공하신 정보는 공동주택관리정보시스템에서 **관리비 공개와 입찰공고(전자입찰 포함) 및 결과 등록 등의 업무를 수행하는 가입자·담당자를 확인·관리**하기 위한 최소한의 정보입니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

재입력
다음

◆ 단지가입 방법

1) 첫 화면에서 「단지가입 (가입신청서 수정)」 클릭 시 화면입니다.

2) 홈페이지 가입약관 및 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 확인하고, 동의할 경우 '동의함'을 선택하면 됩니다.

3) **다음** 클릭 시 공동주택관리정보시스템 이용 신청서 작성 화면으로 이동합니다.

※ 주의사항

○ 홈페이지 가입약관 및 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 하지않을 경우 공동주택관리정보시스템에 가입할 수 없습니다.

공동주택관리정보시스템 이용
신청서 신규

공동주택관리정보시스템 이용
신청서 재발급

1

신청인

구분	<input checked="" type="radio"/> 관리사무소장(관리인 포함) <input type="radio"/> 입주자대표회의 회장			
관리사무소장 (관리인)	성명 *	<input type="text"/>	생년월일 *	<input type="text"/>
	주소 *	<input type="text"/>	연락처 (핸드폰번호) *	010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	차적구분 *	<input type="radio"/> 주택관리사 <input type="radio"/> 주택관리사보 <input type="radio"/> 해임없음		
	차적번호 *	채 <input type="text"/> 호 <input type="text"/>	취직일 *	<input type="text"/>
입주자 대표회의 회장	성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
	주소	같은 아파트 <input type="checkbox"/> 동 <input type="text"/> 호 <input type="text"/>	연락처 (핸드폰번호)	010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	임기	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

2

단지현황

단지명 *	<input type="text"/>	공급형태 *	선택하세요
단지주소 *	<input type="text"/>	층화 *	02 ▼ <input type="text"/>
세대수 *	세대 <input type="text"/>	승강기유무 *	0 대
난방방식 *	선택하세요	사용감사일 *	<input type="text"/>

관리방법

자치관리	자치관리계사(반장)	<input type="text"/>
위탁관리 (주택관리업체)	상호	<input type="text"/>
	주소	<input type="text"/>
의무관리대상	선택하세요	<input type="text"/>
공동관리여부 *	<input type="radio"/> 공동관리 <input type="radio"/> 해임없음	

발급사항

아이디 및 비밀번호	<input checked="" type="radio"/> 아이디 <input type="radio"/> 비밀번호
재발급의 경우 사유	<input type="text"/>

공동주택관리정보시스템 운영관리 규정 제11조제1항, 제3항에 따라 위와 같이 신청합니다.
 신청일 2021-11-08

한국부동산원 귀하

신청서 출력

개인정보 수집·이용에 대한 동의서 출력

5

구비서류

01
고유번호증
또는 사업자등록증 사본 1부
★ 최소 1제지일 필수
첨부하기 첨부하기

02
주택관리사(보)자격증 사본 1부
★ 주민등록번호 뒷자리 제외
첨부하기

03
신청서 스캔파일
첨부하기

04
개인정보 수집·이용에 대한
동의 스캔파일
첨부하기

05
관리사무소장 배치 및
직권 신고증명서 또는
변경신고증명서 사본 1부
첨부하기

06
사용감사 확인증,
임시사용승인서 사본
또는 건축물대장 1부
첨부하기

07
지방자치단체의 입주자대표회의
구성(변경) 신고 수리통지서
사본 1부
첨부하기

08
그밖에 신청자격을
증명할 수 있는 서류 각 1부
첨부하기

6

* 구비서류 파일 용량은 각각 10Mbyte 이하의 압축률 적용
 * 구비서류 3개 이하 경우 권장양력으로 대체해야 할 수 있음
 * 홈페이지 단지가입 단점자 확인 후 순차적으로 요청하여 드립니다.

돌아가

단지가입 신청서 제출하기

7

◆ 단지가입 방법

- 1) 공동주택관리정보시스템 이용 신청서 작성 화면입니다.
 - 신규/재발급 구분선택
 - ‘관리사무소장’, ‘입주자 대표회의 회장’ 구분 선택
- 2) 해당 정보입력 후 ‘신청서출력’과 ‘개인정보 수집·이용에 대한 동의서 출력’을 클릭, 위 서류를 출력, 서명 및 스캔하여 구비서류의 ‘신청서 스캔파일’ 및 ‘개인정보 수집·이용에 대한 동의 스캔파일’에 등록하면 됩니다.
- 3) 다른 구비서류들을 등록 후 최종적으로 단지가입 을 클릭하면 신청이 완료됩니다.

※ 주의사항

○ 구비서류에서 “필수”로 지정된 경우 반드시 업로드해야 신청완료창이 실행됩니다.

- 10 -

◆ 공동주택관리정보시스템 이용 신청서 작성 요령

- ① : 가입유형을 선택합니다.
 - 신규/재발급 구분선택
 - ‘관리사무소장(관리인 포함)’, ‘입주자대표회의 회장’ 구분선택

- ② : 신청인의 인적사항을 입력합니다.

[관리사무소장]인 경우

- 성명, 주소, 연락처는 수기 입력, 생년월일은 달력에 해당하는 날짜를 클릭합니다.
- 자격구분 선택 후, 자격번호 및 발급자는 수기 입력합니다.
- 발급자는 자격증에 있는 발급자명과 동일하게 입력합니다.
 - ※ 예시 : 시장, 대구광역시, 대구(X) / 대구광역시장(O)
- 자격증 취득일은 달력에 해당하는 날짜를 클릭합니다.

[입주자대표회의 회장]인 경우

- 성명, 주소, 연락처는 수기 입력, 생년월일, 임기는 달력에 해당하는 날짜를 클릭합니다.

- ③ : 단지현황을 입력합니다.
 - 단지명, 단지주소는 건축물대장 정보와 동일한 정보로 수기 입력합니다.
 - 세대수는 공동주택에 해당하는 세대수를 수기 입력합니다. (※ **상가, 오피스텔 등은 공동주택에 해당하지 않습니다.**)
 - 승강기유무는 단지 내 총 승강기 대수를 수기 입력합니다. (※ 승강기가 없을 경우 “0”을 입력합니다.)

- 난방방식은 개별난방, 지역난방, 중앙난방으로 구분하여 선택합니다.
- 사용검사일은 달력에 해당하는 날짜를 클릭합니다.
- 관리방법이 자치관리인 경우 달력에서 자치관리개시(변경)일을 클릭하고, 위탁관리인 경우 주택관리업자의 상호 및 주소를 수기 입력합니다.
- 의무관리대상 유형에 해당단지 세대수 및 분양형태에 맞게 선택합니다. 위에서 입력하신 세대수 및 분양형태와 의무관리대상 유형이 일치하지 않은경우 다음단계로 넘어가지 않으니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

- ④ : 발급사항을 입력합니다.

- ⑤ : ‘신청서출력’, ‘개인정보 수집·이용에 대한 동의서 출력’을 클릭하여 해당 서류를 출력합니다.
(출력된 신청서의 경우 전자적으로 기입력한 내용이 동일하게 반영되어 있습니다.)

- 해당 서류에 서명한 뒤 스캔하여 「⑥구비서류」의 3. 신청서 스캔파일 및 4. 개인정보 수집·이용에 대한 동의 스캔파일에 등록하면 됩니다.

- ⑥ : 구비서류를 등록합니다.

- 구비서류는 하나의 파일로 첨부합니다(파일용량은 10MB 이하).
- 를 클릭하여 해당 서류를 등록합니다.
- 주택관리사(보) 자격증 사본은 **주민등록번호 뒷자리를 제외**하고 스캔하여 등록합니다.
- 신청서 스캔파일 및 개인정보 수집·이용에 대한 동의 스캔파일은 「⑤신청서 출력/개인정보 수집·이용에 대한 동의서 출력」을 클릭하여 출력된 서류의 스캔파일을 등록합니다.

우리단지 관리현황

기준연도 2022

전국

시/군/구

읍/면/동

단지명

단지 검색

월별 관리비등 공개

공개 195,549건

자연공개 3,257건

미공개 257건

2021 회계감사결과

적정 11,161건

비 적정 88건

한정적정 6건

정 의건거절 14건

생략/미공개 151건

연간 입찰정보공개

입찰공고 2,295건

입찰결과 87,772건

수익계약 238,714건

시설별 연간 유지관리 이력등록

등록 80,794건

월별 관리비 등

공용관리비

사용료

장충금 전액

라수입

공용관리비 단가 낮은 단지순위

2022 01 전국

1위 초음대진아파트 296 원

2위 용현 삼익 아파트 393 원

3위 개금시영아파트 405 원

4위 한신청심아파트 414 원

발생원 기준, 단위: 원/주거전용 m²

관리비 등 테마통계

관심도 높은 관리비등 비교통계정보를 알려드립니다.

고객의 소리

처음 방문하셨나요?

사용매뉴얼

한국부동산원 부동산정보 앱(APP) 안내

팝업존 · 구인구직 · 4대 사회보험신고

우리아파트관리비

진단·자문 신청안내

공지사항 · 자주묻는질문(FAQ)

[중요] 전자입찰 의무화 안내(시행일: '23.1.1.)

[신규기능] 유지공사 사업비 비교 및 지도에서 관리비 찾기 ...

「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 기업신평평가등급 발...

적격심사 전자입찰시스템 매뉴얼 안내('22.3.1.부터 이용가능)

2017회계연도 외부회계감사보고서 등록 안내

공동주택관리 지원사업공고

[서울 용산] 2023년 공동주택 관리지원 사업 공고 23.01.31

[경기 의왕] 2023년 공동주택 보조금 지원사업 23.01.30

[전북 익산] 2023년 노후 공동주택 경비노동자 ... 23.01.27

[전북 익산] 2022년 공동주택 경비 근로자 등 휴... 22.08.29

[전북 익산] 2022년 공동주택 경비 근로자 등 휴... 22.08.08

전용관

공동주택 관리비리 초기경보 시스템

회계감사 결과 등록시스템

지방자치단체 전용

회계감사인 전용

◆ 가입신청서 수정

1) 공동주택관리정보시스템 첫 화면입니다.

2) 공동주택단지 관리자는 화면 우측 상단의 「단지가입(가입신청서 수정)」을 통하여 가입신청서를 수정할 수 있습니다.

※ 주의사항

○ 가입신청 완료 후 아이디와 비밀번호를 부여받기 전 가입신청서 수정이 가능합니다.

- 14 -

국토교통부
REC3 한국부동산원
로그인
사이트맵
단지가입 (관리주체/임대인)
사업자 회원가입
공동인증서 (임차인)안내

K-apt
공동주택관리정보시스템
단지정보
관리비
회계감사
입찰정보
유지관리이력
소통마당
K-apt소개

단지가입

HOME > 단지가입

접수번호
수정용 인증번호
가입신청서 수정

홈페이지 가입약관

제 1 장 총칙

◆ 제 1 조 (목적)

본 약관은 공동주택관리정보시스템(이하 "홈페이지")이 제공하는 모든 서비스 (이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 홈페이지의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

◆ 제 2 조 (약관의 효력과 변경)

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목

- 관리사무소장(관리인) : 성명, 생년월일, 주소, 전화(연락처), 자격구분, 자격번호
- 임주자대표의외회장 : 성명, 생년월일, 주소, 전화(연락처)

개인정보의 수집 및 이용목적

제공하신 정보는 공동주택관리정보시스템에서 **관리비 공개와 입찰공고(전자입찰 포함) 및 결과 등록 등의 업무를 수행하는 가입자·담당자를 확인·관리**하기 위한 최소한의 정보임

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

재입력
다음

※ 주의사항

☐ 없음.

◆ 가입신청서 수정

1) 첫 화면에서 「단지가입 (가입신청서 수정)」 클릭 시 구현 화면입니다.

2) 화면 상단의 접수번호 및 수정용 인증번호를 입력하고 **가입신청서 수정** 을 클릭하면 가입신청서를 수정할 수 있습니다.

3) **가입신청서 수정** 을 클릭하면 신청서 작성 화면으로 이동하며, 수정 후 **단지가입** 을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

우리단지 관리현황

기준연도 2022

전국

시/군/구

읍/면/동

단지명

단지검색

월별 관리비등 공개

공개 195,549건

자연공개 3,257건

미공개 257건

2021 회계감사결과

적정 11,161건

비한정외견 88건

적부적정 6건

정외견거절 14건

생략미공개 151건

연간 입찰정보공개

입찰공고 2,295건

입찰결과 87,772건

수익계약 238,714건

시설별 연간 유지관리 이력등록

등록 80,794건

월별 관리비 등

공용관리비

사용료

장충금 전액

라수입

공용관리비 단가 낮은 단지순위

2022 01 전국

1위 초음대진아파트 296 원

2위 용현 삼익 아파트 393 원

3위 개금시영아파트 405 원

4위 한신정심아파트 414 원

관리비 등 테마통계

관심도 높은 관리비 등 비교통계정보를 알려드립니다.

고객의 소리

처음 방문하셨나요?

사용매뉴얼

한국부동산원 부동산정보 앱(APP) 안내

팝업존 · 구인구직 · 4대 사회보험신고

우리아파트관리비

진단·자문·신청안내

공지사항 · 자주묻는질문(FAQ)

[중요] 전자입찰 의무화 안내(시행일: '23.1.1.)
[신규기능] 유지공사 사업비 비교 및 지도에서 관리비 찾기 ...
「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 기업신평평가등급 발...
적격심사 전자입찰시스템 매뉴얼 안내('22.3.1.부터 이용가능)
2017회계연도 외부회계감사보고서 등록 안내

공동주택관리 지원사업공고

[서울 용산] 2023년 공동주택 관리지원 사업 공고 23.01.31
[경기 의왕] 2023년 공동주택 보조금 지원사업 23.01.30
[전북 익산] 2023년 노후 공동주택 경비노동자 ... 23.01.27
[전북 익산] 2022년 공동주택 경비 근로자 등 휴... 22.08.29
[전북 익산] 2022년 공동주택 경비 근로자 등 휴... 22.08.08

전용관

공동주택 관리비
조기경보 시스템

지방자치단체 전용

회계감사 결과
등록시스템

회계감사인 전용

◆ 접속(로그인)

1) 첫 화면

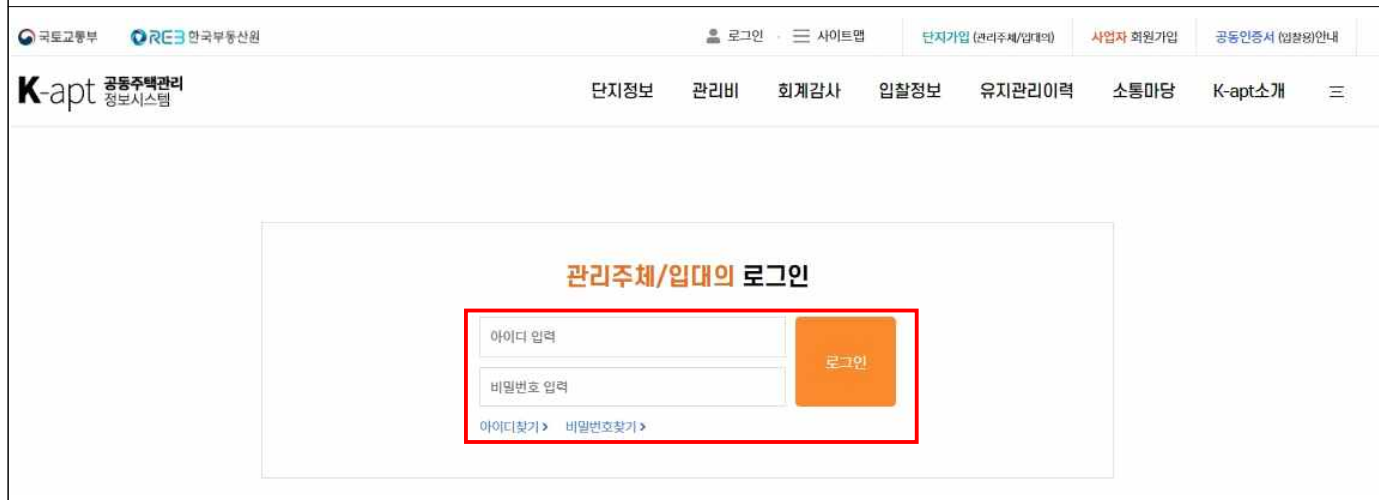
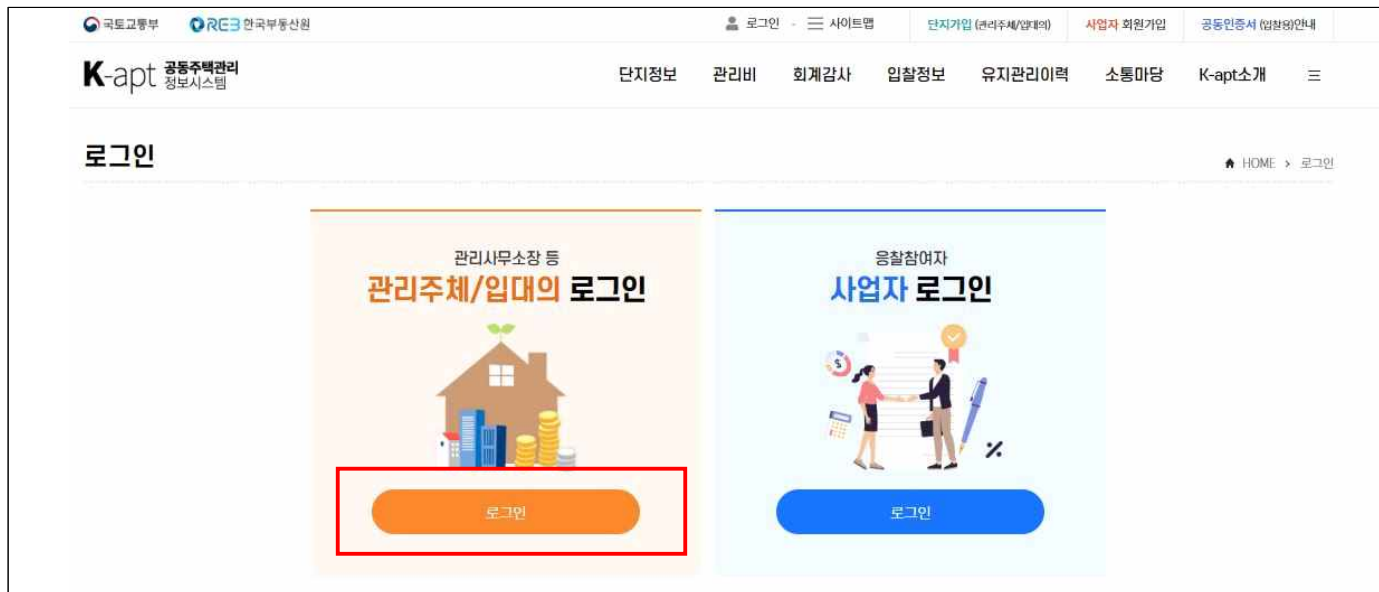
공동주택관리정보시스템
초기화면에서 관리주체
로그인 화면으로 이동

2) 화면 설명

- 상단 '로그인' 클릭
- 로그인 이후, 상단
로그인 사용자명 클릭

※ 주의사항

- 공동주택관리정보시스템 로그인은 단지 가입 후 가능합니다.



※ 주의사항

- 아이디 또는 비밀번호 찾기는 로그인 후 기본정보에서 관리사무소장명과 휴대전화번호 입력해야 전송가능

◆ 접속(로그인)

1) 로그인 화면

단지가입 후 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인

2) 화면 설명

- ① : 아이디와 비밀번호 입력 후 '로그인' 클릭
- ② : 아이디 또는 비밀번호 분실 시 이용 가능
- '비밀번호 찾기' 시 초기화된 비밀번호가 입력하신 관리사무소장의 휴대전화번호로 전송

- 기본정보 등록
- 관리비 등록 및 조회
- 회계감사결과
- 입찰진행 관리
- 유지관리이력정보 등록
- 단지정보 통계
- 업무진행상황
- 관리시설정보 등록
- 월별 실제 부과액 등록
- 수의계약 관리
- 주택인도일 등록
- 관리비정보 통계
- 단지관리자 공지사항
- 아파트소개 등록 · 수정
- 과년도 낙찰결과 관리
- 하자담보별 보수내역 등록
- 유지관리 및 하자담보 통계
- 질의응답(Q&A)
- 우리단지 관리규약
- 공동인증서 관리
- 입찰정보 통계
- 구인구직 등록
- 우리단지 장기수선계획
- 입찰 수정요청

· 부가정보

관리시설정보 등록

- 관리사항
- 시설사항
- 주변사항

우리아파트소개 등록·수정

우리단지 관리규약

우리단지 장기수선계획



- 비밀번호 숫자, 영문자, 특수문자 등을 혼합하여 9~20 이상이어야 합니다.
- 공백은 포함할 수 없습니다.
- 특수문자 중 입력 가능한 특수문자는 ~!@#\$%^&*()-+=?., 입니다.
- 현재 사용중인 비밀번호는 3개월의 주기로 변경을 요합니다.
- 연속된 3자리 이상 숫자는 사용할 수 없습니다.
(예 : kapt12345@^ 는 12345가 연속되어 사용이 불가능)
- ID와 같은 비밀번호는 사용할 수 없습니다.
(만약 아이디와 비밀번호가 같을 경우 비밀번호 변경 후에 시스템 이용이 가능합니다.)

현재 비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호 확인	<input type="password"/>

※ 주의사항

○ 가입 완료 후 최초 로그인 시 반드시 비밀번호를 변경해야 합니다.

◆ 비밀번호 변경

1) 최초 접속 화면
최초 로그인 시 비밀번호
변경 후 관리주체 화면
이용 가능

2) 화면 설명

- 비밀번호 변경 시 주의사항

- ① 숫자, 영문자, 특수문자 등을 혼합한 9~20자리 이상
- ② 공백 포함 불가
- ③ 입력 가능한 특수문자 (~!@#\$%^&*()-+=?.,)

④ 사용 중인 비밀번호
는 3개월 주기로 변경

⑤ 연속된 3자리 이상 숫
자 사용 불가

※ 예시: kapt12345

(12345가 연속되어 사용불가)

⑥ 아이디와 동일한
비밀번호 사용 불가

공동주택 관리정보 시스템 관리주체 전용

(0시간 59분 55초) 로그인연장 관리주체: 한국안전산업(주) 로그아웃 비밀번호 변경
단지명: 부동산원 12341

단지정보	관리비등정보	회계감사 결과	입찰관리	유지관리 및 하자담보	통계	소통마당
· 기본정보 등록	· 관리비 등록 및 조회	· 회계감사결과	· 입찰진행 관리	· 유지관리이력정보 등록	· 단지정보 통계	· 업무진행 상황
· 관리시설정보 등록	· 월별 실제 부과총액 등록		· 수의계약 관리	· 주택인도일 등록	· 관리비정보 통계	· 단지관리자 공지사항
· 아파트소개 등록 · 수정			· 과년도 낙찰결과 관리	· 하자담보별 보수내역 등록	· 유지관리 및 하자담보 통계	· 질의응답(Q&A)
· 우리단지 관리규약			· 공동인증서 관리		· 입찰정보 통계	· 구인구직 등록
· 우리단지 장기수선계획			· 입찰 수정요청			



※ 입주자대표회의 회장이 K-apt에 가입하는 경우는 다음과 같습니다.

- 주택관리업자 선정을 위해 사업자 선정이 필요한 경우
- 공동주택 유지보수공사를 위해 사업자 선정이 필요한 경우

◆ 가입자별 메뉴 구성 설명(관리주체, 임대인)

1) 관리주체 메뉴와 입주자대표회의 메뉴 비교 화면입니다.

2) 입주자대표회의는 관리주체 메뉴의 일부분만 발췌한 것으로서 사용 방법은 동일합니다.

3) [입주자대표회의 정보]는 단지 가입신청 시 입력한 내용이 자동으로 입력됩니다.

단지정보

기본정보 등록

단지정보 > 기본정보 등록 > 기본정보

기본정보 등록

- 기본정보
- 관리사무소 정보
- 부가정보

관리시설정보 등록

- 관리사항
- 시설사항
- 주변사항

우리아파트소개 등록수정

우리단지 관리규약

우리단지 정기수선계획

기본정보

최종수정일	20230210		
가입신청일		가입승인일	
관리대상	각산서한이다음(각산서한이다음) 	단지분류	아파트  아파트코드 : A50010008
법정동 주소	대구광역시 동구 각산동 1177 각산 서한이다음		
도로명 주소	대구광역시 동구 반야말로 150		
명칭(아파트명) *	부동산원 12341	관리방식 *	위탁관리 
공급형태 *	혼합  	분양전환개시일	 ※임대에서 분양으로 전환된 경우에만 입력하세요.
난방방식 *	중앙난방 	난방방식전환일	 ※중앙(또는 지역)난방에서 개별난방으로 전환된 경우에만 입력하세요.
시공사 *	12	시행사 *	1
복도유형 *	계단식 	승강기여부 *	Y 
면적 *	123,100,000 m ²	주거전용면적 (건축물대장상)	6,112.2708m ²
사용승인일	2020-12-01	사용승인일 (건축물대장상)	2018-04-11

※ 주의사항

- 임대단지가 분양단지로 변경된 경우 분양전환개시일 입력
- 중앙난방방식이 개별난방방식으로 전환된 경우 난방방식전환일 입력

◆ 기본정보 등록

1) 가입완료 이후 단지에 해당하는 기본정보를 입력/열람/수정하는 화면

2) 화면 설명

- 명칭 : 일반적인 단지 명칭을 그대로 기재

- 관리방식 : 1개 선택

①위탁관리 ②자치관리 ③직영 ④직영+위탁

⑤관리방식미정

- 난방방식 : 1개 선택

①개별난방 ②중앙난방 ③지역난방

- 분양형태 : 1개 선택

①분양 ②임대 ③혼합 ④사택 및 관사 등

※ 임대/혼합단지 선택시 공급형태 상세 클릭하여 공공임대 또는 민간임대 세대 수 입력해야 합니다

◆ 기본정보

○ K-apt 관리부 기재 항목별 업무 흐름

- 관리대상 선택


- ⇒ 우리 원으로 당해 공동주택 건축물대장 전산정보 보유 시 즉시로 관리 대상단지를 추가하나, 건축물대장 전산정보가 지자체로부터 우리 원으로 미송부 시에는 건축물대장 전산정보가 우리 원으로 전송된 이후 관리대상을 추가할 수 있음
- ⇒ ‘관리대상’이 선택되어야만 ‘주택인도일 입력’ 및 ‘관리비 등록’ 등 K-apt 시스템 內 단지관리자의 업무를 처리할 수 있음
- ⇒ 통상 지자체로부터 우리 원으로 건축물대장 전산정보는 2주에 한번씩 전송되어지며, 지자체의 사정 등으로 인하여 건축물대장 전산 정보가 지연 수신될 수도 있음.
- ⇒ 단지가입 이후 건축물대장 전산정보 미보유로 인하여 단지구축이 안되어있을 경우 K-apt 관리부에서는 매일 전산정보 송수신 여부를 체크하며, 전산정보가 수신되었음이 확인될 경우 곧바로 단지관리자에게 유선통보하여 K-apt 업무를 진행할 수 있다고 알려드립니다.

- 단지분류 및 법정동주소

- ⇒ ‘관리대상 선택’이 완료되어지고나면 ‘단지분류’와 ‘법정동주소’는 자동으로 기입됨

- 도로명주소

- ⇒ 통상 ‘관리대상 선택’이 완료되어지고 나면 ‘도로명주소’도 생성되어지나, 간혹 도로명주소 생성이 지연되어는 경우도 있는 바 이럴 경우에는 K-apt 관리부에서 일일 체크하여 도로명주소 생성이 확인되면 곧바로 등록함

동수 *	1 개 동	동수 (건축물대장상)	1
세대수	세대수 : 1,040 분양 : 962 임대 : 78 (공공:36 / 민간:42)	세대수 (건축물대장상)	72
단지배치도	 <div> <p>파일 선택 선택된 파일 없음</p> <p>파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다.</p> <p>업로드 가능 파일: jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, tif, tiff</p> </div>	단지고유번호증	<div> <p>파일 선택 선택된 파일 없음</p> <p>파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다.</p> <p>업로드 가능 파일: zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls,xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf, docx, tif, tiff, hwt, dwg, rtf, hwp</p> </div>

✓ 관리사무소정보

관리사무소주소	우편번호 *: 55000 주소 *: 대구광역시 동구 이노밸리로 291, 2층		
E-mail *	test	단지FAX *	02 - 4567 <input checked="" type="checkbox"/> 비공개
홈페이지	http://	관리사무소 연락처 *	02 - 3214 - 4567
주택관리업자	한국안전산업(주) <input type="button" value="검색"/> <input type="checkbox"/> 없음	주택관리업자 사업자번호	1238129629
주택관리업자 선정방식	선택	공사 용역업자 선정방식 *	최저가낙찰
예산관리 *	정산제	회계관리업체	우리전산
아파트고유번호 회계전산시필수 *	5001000700 아파트고유번호가 없는 경우, k-aptID 8자리 + 00 으로 입력하시기 바랍니다	고용보험 사업장관리번호	
관리소장명	88 <input type="button" value="본인인증"/> <input type="checkbox"/> 자격구분해당없음	관리소장휴대폰	017 - 2221 - 3334

※ 주의사항

○ 아파트고유번호는 회계전산시스템으로 관리비 공개 시 반드시 필요한 번호로,
회계전산시스템에서도 동일한 번호로 입력해야 정확한 관리비 공개가 가능합니다.

◆ 기본정보 등록

1) 기본정보 등록 화면(계속)
- 최초 로그인 시 단지 기본
정보 등록

2) 화면 설명
- 동수, 세대수, 단지배
치도, 단지고유번호증을
입력합니다.
- 관리사무소 정보를 입
력합니다.

※ 주택관리업자 정보는 사
업자등록번호 목록에서 검
색하여 입력합니다.

- 회계전산프로그램에서
K-apt로 관리비등정보
연계를 위해 회계전산프
로그램상 아파트고유번호
를 입력합니다.

✓ 부가정보

의무단지 유형	비의무단지		
의무단지여부	Y		건축구분 * <input type="button" value="선택"/>
승강기유무	Y	승강기유무 (건축물대장상)	Y
단지사진 등록	 <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다. 업로드 가능 파일: jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, tif, tiff		
최고층수 *	<input type="text" value="1"/> 층	최고층수 (대장상)	19층
지하층수 *	<input type="text" value="0"/> 층		
버스정류장까지 시간 *	<input type="text" value="5분 이내"/>		전철역까지 시간 <input type="text" value="선택"/>

✓ 구비서류(관리소장명, 휴대폰번호 수정된 경우)

1. 주택관리사(보)자격증 사본 1부	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 원조직도.jpg 파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다. 업로드 가능 파일 : zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls, xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf, docx, tif, tiff, hwt, dwg, rtf, hwp
2. 관리사무소장 배치 및 직인 신고증 명서 또는 변경신고증명서 사본 1부	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다. 업로드 가능 파일 : zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls, xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf, docx, tif, tiff, hwt, dwg, rtf, hwp
3. 그밖에 신청자격을 증명할 수 있는 서류 각 1부	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 원조직도.jpg 파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다. 업로드 가능 파일 : zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls, xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf, docx, tif, tiff, hwt, dwg, rtf, hwp

※ "*"로 표기된 구비서류는 관리소장님성함, 전화번호 변경시 필수 업로드 사항입니다.
 ※ 구비서류 파일 용량은 각각 10MByte 이하만 업로드 가능합니다.

◆ 기본정보 등록

1) 기본정보 등록 화면(계속)
 - 최초 로그인 시 단지 기본
 정보 등록

2) 화면 설명
 - 단지가입시 등록한 아
 래 파일을 확인합니다.
 · 주택관리사(보) 자격증 사
 본, 관리사무소장 배치 및 직
 인신고증명서, 그 밖에 신청자
 격을 증명할 수 있는 서류

3) 부가정보에는 건축구
 분 사진등록 최고층수,
 지하층수, 버스정류장까
 지 시간, 전철역까지 시
 간 선택

◆ 기본정보 등록

1) 기본정보 등록 화면(계속)
최초 로그인 시 단지 기본
정보 등록

2) 화면 설명
- 세움터 건축물대장상
면적정보를 참고하여 관리
규약상 관리비부과면적을
선택하고 입력합니다.

- 관리비부과면적 총계는
단지관리자 입력면적을 기
재한 경우 자동집계하여
표기됩니다.

※ K-apt는 공동주택관리정
보가 주요 관리대상이므로
용도가 공동주택인 면적만
을 자동 집계합니다.

2. 단지관리자 입력 면적 현황

1) 관리비부과면적(합계) ※ 관리규약상 정한 관리비부과면적을 의미함

관리비부과면적 종류 *

공급면적(주거전용면적 + 주거공동면적) ▼

주거전용면적 * 121,563 m²

주거공동면적 * 33,133 m²

기타공동면적 11 m²

관리비부과면적
23,765,838.0 m²

세움터 건축물대장상 면적정보 (* 참고용)	주거전용	주거공동	기타공동
28,347.2343 m ²	10,079.6663 m ²	2,410.0876 m ²	

(차이면적) 121,535,352.7657 m²
(차이면적 23,053.4337 m²)
(차이면적 -2,399.0876 m²)

주거전용면적 차이내역을 입력해주세요

11

1

2) 관리비부과면적(상세)

※ 1. 해당단지의 관리비부과(배분)면적(m²) 유형 및 세대수를 반드시 입력하여야 합니다.

2. 공동(건축물대장)상 용도가 * 공동주택(도시원생활주택 포함)인 경우만 관리비 공개대상이므로 용도구분을 정확히 해주시기 바랍니다.

단지관리자 입력항목						입력예시보기
권형	타입	용도	면적유형(m ²)별 관리비부과(배분)면적	세대수	소계	
		상업용시설 ▼	121.0000	1	121.0000	
		노인정 ▼	122.0000	2	244.0000	삭제
		* 공동주택 ▼	11,111.0000	916	10,076.0000	삭제
		* 공동주택 ▼	11,310.0000	2	22,620.0000	삭제
		* 공동주택 ▼	111,111.0000	122	13,666,542.0000	삭제
추가		합계(* 공동주택 용도합)		1,040	23,765,838.0000	

공동주택 관리정보 시스템 **관리주체 전용** (0시간 59분 12초) 로그인연장 관리주체: **한국안전산업(주)** (로그아웃) 비밀번호 변경
 단지명: **부동산원12341**

[단지정보](#)
[관리비등정보](#)
[회계감사 결과](#)
[입찰관리](#)
[유지관리 및 하자담보](#)
[통계](#)
[소통마당](#)

단지정보

기본정보 등록

- 기본정보
- 관리사무소 정보
- 부가정보

관리시설정보 등록

- 관리사항
- 시설사항
- 주변사항

우리아파트소개 등록수정

우리단지 관리규약

우리단지 장기수선계획

관리시설정보 등록

관리사항

최종수정일 2023-03-06

✓ 일반관리

관리방식	위탁관리	계약업체	한국안전산업(주)
인원	5 명	계약기간	<input type="checkbox"/> 없음 2018-03-07 ~ 2018-02-07
택배시스템	관리사무소	차량통제방식	RF카드방식

✓ 경비관리

경비원 고용형태		경비유무	<input type="checkbox"/> 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 없음
관리방식	없음	계약업체	
인원	0 명	계약기간	<input checked="" type="checkbox"/> 없음 ~
근로계약기간에 따른 경비원수	6개월미만 0 명 6개월이상 1년미만 0 명 1년이상 2년미만 0 명 2년이상 0 명	평균근속기간	0 년 0 개월
평균연령	0 년	경비근무형태	선택
경비근무시간	선택	경비휴게시간	선택
근무장소와 분리된 휴게실 설치여부	휴게실 설치여부 선택 에어컨 설치여부 선택	근무장소에 에어컨 설치여부	선택
CCTV 야간당직자 관리여부	선택	CCTV 컨트롤 위치	<input type="radio"/> 관리사무소 <input type="radio"/> 경비실 <input type="radio"/> 통합관제실 <input type="radio"/> 기타
경비원 수행업무 (중복 체크 가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 경비 <input type="checkbox"/> 주차관리 <input type="checkbox"/> 택배관리 <input type="checkbox"/> 청소 <input type="checkbox"/> 분리수거 <input type="checkbox"/> 조경 <input type="checkbox"/> 관리사무소보조		

※ 30분 단위 시간을 반올림하여 1시간 단위로 선택

◆ 관리시설정보 등록

1) 관리시설정보 등록 화면
 - 기본정보 등록 후 단지상세 관리시설정보 등록

2) 화면 설명

- 일반관리, 경비관리등록
 - 일반관리는 관리사무소 재직 인원만을 의미함
 ※ 경비, 청소, 소독 제외

- 경비관리는 위탁고용, 직고용 관계없이 아파트 단지 경비를 위해 투입된 인원을 입력

- 경비관리 인원수는 근로기간에 따른 경비원 수 합계가 자동으로 계산되어 표시됨

-

※ 주의사항

- 관리방식이 자치관리 또는 직영인 경우에만 계약기간 '없음' 선택 가능
- 일반관리인원은 경비, 청소인원을 제외하고 관리사무소 직원(소장 포함)에 한하여 입력

✓ 청소관리

관리방식	위탁관리 ▼	음식물처리방법	음식물쓰레기종량제 ▼
인원	51 명	계약기간	<input type="checkbox"/> 없음 2022-01-01 ~ 2022-12-31
근무시간	6 ▼	휴게시간	1 ▼

* 30분 단위 시간은 반올림하여 1시간 단위로 선택

✓ 소독관리

관리방식	위탁관리(직영+위탁) ▼	연간소독회수	<input type="text"/> 회
소독면적	<input type="checkbox"/> 없음 504201.223 m²	계약기간	<input type="checkbox"/> 없음 2019-09-30 ~ 2020-09-29
소독방법	<input checked="" type="checkbox"/> 도포식 <input checked="" type="checkbox"/> 분무식 <input type="checkbox"/> 기구부착식 <input type="checkbox"/> 기구설치식 <input type="checkbox"/> 독미식 <input type="checkbox"/> 기타		

✓ 승강기관리① ● 승강기있음 ○ 승강기없음

관리방식	위탁관리 ▼	계약기간	<input type="checkbox"/> 없음 2020-04-01 ~ 2023-03-31
승강기대수	승객용: <input type="text"/> 135 대, 화물용: <input type="text"/> 0 대, 승객+화물: <input type="text"/> 0 대, 장애인: <input type="text"/> 0 대, 비상용: <input type="text"/> 0 대, 기타: <input type="text"/> 0 대 (승강기있음 선택시 모든 승강기합 대수가 최소 1대 이상)		
승강기유지관리계약 방법	기타 ▼		
연간점검횟수	일상점검: <input type="text"/> 1 회, 정기점검: <input type="text"/> 12 회 (승강기있음 선택시 필수입력)		
승강기구조	기타 ▼	운영종별	전용운영 ▼

※ 주의사항

- 관리방식이 자치관리 또는 직영인 경우에만 계약기간 '없음' 선택 가능
- '승강기있음'을 체크하고 전체 승강기대수가 1대 이상이면 기본정보의 승강기 유무가 'Y'로 변경

◆ 관리시설정보 등록

1) 관리시설정보 등록 화면
- 기본정보 등록 후 단지 상세 관리시설정보 등록

2) 화면 설명
- 청소관리, 소독관리, 승강기관리 현황 등록
- 관리방식, 음식물처리방법, 소독방법, 승강기유지관리계약방법, 승강기구조, 운행종별 정보는 보기에서 선택
- 관리인원, 소독회수, 소독면적, 승강기대수, 연간점검횟수는 숫자를 직접 입력
- 계약기간은 공란을 클릭하여 달력에 해당하는 날짜 선택

✓ 시설사항

건물구조	철근콘크리트구조 ▼	지붕구조	평형슬라브형 ▼
수전용량 (발전용량 포함)KW	21500 KW	세대전기 계약방식	종합계약 ▼
전기안전관리자 법정선임여부	상주선임 ▼	화재수신반방식	R형 ▼
급수방식	부스타방식 ▼	급수배관방식	상향공급방식 ▼
주차대수	지상 : 0 대 / 지하 : 6905 대	주차관제 홈네트워크	유 ▼
CCTV 모니터/ 카메라수	모니터 : 20 대 / 카메라 : 100 대		

✓ 주변사항

부대시설 및 복리시설	<input checked="" type="checkbox"/> 관리사무소 <input checked="" type="checkbox"/> 주민공동시설 <input checked="" type="checkbox"/> 커뮤니티공간	<input checked="" type="checkbox"/> 노인정 <input checked="" type="checkbox"/> 어린이놀이터 <input checked="" type="checkbox"/> 자전거보관소	<input checked="" type="checkbox"/> 보육시설 <input type="checkbox"/> 휴게시설 <input type="checkbox"/> 기타	<input checked="" type="checkbox"/> 문고 <input checked="" type="checkbox"/> 유치원
주민운동시설	<input type="checkbox"/> 배드민턴장 <input type="checkbox"/> 인라인장 <input type="checkbox"/> 탁구장 <input checked="" type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 배구장 <input type="checkbox"/> 게이트볼장 <input checked="" type="checkbox"/> 수영장	<input type="checkbox"/> 농구장 <input checked="" type="checkbox"/> 헬스장 <input type="checkbox"/> 스쿼시장	<input type="checkbox"/> 테니스장 <input type="checkbox"/> 에어로빅장 <input checked="" type="checkbox"/> 골프장
단지기타시설	<input type="checkbox"/> 전기실 <input type="checkbox"/> 쓰레기집적장 <input type="checkbox"/> 오수관 <input type="checkbox"/> 옥외전기배선	<input type="checkbox"/> 급수펌프실 <input type="checkbox"/> 외통시설 <input type="checkbox"/> 빗물배수구 <input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 보일러실 <input type="checkbox"/> 공용수도시설 <input type="checkbox"/> 전화배선	<input type="checkbox"/> 기계실 <input type="checkbox"/> 옥외급수배관시설 <input type="checkbox"/> 옥외가스설비
신재생 에너지시설	<input type="checkbox"/> 태양열에너지 <input type="checkbox"/> 해양에너지 <input type="checkbox"/> 석탄액화가스화	<input type="checkbox"/> 바이오에너지 <input type="checkbox"/> 폐기물에너지 <input type="checkbox"/> 중질산사유가스화	<input type="checkbox"/> 풍력에너지 <input type="checkbox"/> 지열에너지 <input type="checkbox"/> 수소에너지	<input type="checkbox"/> 수력에너지 <input type="checkbox"/> 연료전지 <input type="checkbox"/> 기타

※ 주의사항

- 주차대수는 지상, 지하로 구분하여 입력
- CCTV 모니터/카메라 또는 주차대수가 없는 경우에는 '0'으로 입력

◆ 관리시설정보 등록

1) 관리시설정보 등록 화면
- 기본정보 등록 후 단지
상세 관리시설정보 등록

2) 화면 설명
- 건물구조, 지붕구조,
세대전기계약방식, 화재
수신반방식, 급수배관방
식, 주차관제홈네트워
크는 보기에서 선택
- 수전용량, 주차대수,
CCTV모니터/카메라수는
숫자로만 수기 입력
(십표(.) 제외)

※ 소수점 이하는 생략하
여 기재할 것

◆ 관리시설정보 등록

✓ 전기차충전시설(공통)

입주민차량 등록대장기준 차량보유대수	전체	<input type="text"/> 대		외부인 개방여부	지상	<input type="checkbox"/> 입주민전용	<input type="checkbox"/> 외부인허용
	전기차	<input type="text"/> 대			지하	<input type="checkbox"/> 입주민전용	<input type="checkbox"/> 외부인허용
전기차전용 주차면수	지상	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 해당없음	전기충전기 설치여부	지상	<input checked="" type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 해당없음
	지하	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 해당없음		지하	<input checked="" type="checkbox"/> 설치	<input type="checkbox"/> 해당없음
이용가능 시작시간 (24H)	지상	<input type="text"/> 시	<input type="text"/> 분	이용종료 시작시간 (24H)	지상	<input type="text"/> 시	<input type="text"/> 분
	지하	<input type="text"/> 시	<input type="text"/> 분		지하	<input type="text"/> 시	<input type="text"/> 분

✓ 전기차충전시설(상세) * 추가 혹은 수정 이후 저장을 하여야 적용 됩니다.

구분	설치유형	충전기타입	충전속도	설치대수	충전사업자명	충전사업자 연락처	
지상 ▼	벽부형충전기 ▼	AC단상 5핀 ▼	초급속 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	삭제
지하 ▼	스탠드형충전기 ▼	AC3상 7핀 ▼	급속 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	삭제
지상 ▼	이동형충전기 ▼	DC콤보 7핀 ▼	완속 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	삭제
추가							

1) 전기차충전시설 등록 화면(공통/상세)

- 단지 내 입주민차량 등록대장을 참고하여 입력합니다.

2) 화면 설명

- 외부인개방여부, 전기차전용주차면수, 전기충전기설치여부, 이용가능시작시간 및 종료시간을 입력합니다.

- 전기충전기설치여부를 설치클릭시, 전기차충전시설(상세)가 활성화 됩니다.

- 전기차충전시설의 설치유형, 충전기타입, 충전속도, 설치대수, 충전사업자명, 충전사업자연락처를 기입합니다.

◆ 관리시설정보 등록

✓ 입주편의시설 등록

유형	골프연습장 ▼	시설 사용 가능여부	사용가 ▼ 비고	이용가능 시작시간 (24H)	9 시 0 분	이용가능 종료시간 (24H)	18 시 0 분	최대 수용 인원수	20 (명)
외부인 개방 여부	<input type="checkbox"/> 입주민전용 <input checked="" type="checkbox"/> 외부인허용 비고	이용요금 여부	<input type="checkbox"/> 입주민무료 <input type="checkbox"/> 외부인무료 <input checked="" type="checkbox"/> 입주민유료 <input checked="" type="checkbox"/> 외부인유료 비고	입주민 이용요금 (원)		외부인 이용요금 (원)	10000		
레슨 여부	선택 ▼ 비고	레슨 요금 (원)		편의시설 관리방식	선택 ▼	관리 업체명		관리업체 전화번호	
<div>추가</div>									

✓ 입주편의시설 조회 * 추가 혹은 수정 이후 저장을 하여야 적용 됩니다.

	유형	시설 사용 가능여부	이용가능 시작시간 (24H)	이용가능 종료시간 (24H)	최대 수용 인원수	외부인 개방여부	이용요금 여부
<div>수정</div> <div>삭제</div>	피트니스시설 ▼ 비고	사용가능 ▼ 비고	9 시 0 분	18 시 0 분	20 명	<input type="checkbox"/> 입주민전용 <input checked="" type="checkbox"/> 외부인허용 비고	<input checked="" type="checkbox"/> 입주민무료 <input type="checkbox"/> 입주민유료 <input type="checkbox"/> 외부인무료 <input checked="" type="checkbox"/> 외부인유료 비고

1) 입주편의시설 등록 화면

2) 화면 설명

- 해당단지 내 입주편의 시설을 하나씩 입력합니다.
- 내용을 다 넣고 난 뒤에는 반드시 하단의 [추가] 버튼을 눌러야 입주편의시설 조회가 가능합니다.

수정 **삭제**

우리단지 기본사항 소개

- **지리적 위치**
우리단지는 경기도 성남시 분당구 서현동에 위치하며 1990년대 초에 조성된 분당 신도시 내 중심부에 위치함
- **단지구성**
우리 단지는 1992년 7월 사용승인 되었으며, 15개동 648세대의 중대형의 분양단지로서, 난방방식은 지역난방이며 총 주차대수는 809대(지상 381대, 지하 428대)로 난방비와 주차여건이 양호함

교통, 교육, 문화시설 및 주거편의시설 등 주거환경

- **교통환경**
단지 근거리에 분당선 서현역이 위치하고 인근에 서울과 경기도내 주요도시로의 통근이 가능한 노선버스가 다수
- **교육환경**
단지에서 도보로 5~20분 거리 내에 서현, 서당초교, 서현중학교, 서현고교 등 교육시설과 학원가가 밀집하여 양호한 학군과 교육여건을 갖추고 있어 교육여건 상 가장 선호하는 단지 중의 하나임

공동체활성화 활동 등 주민자치 활동

- **노인회활동**
우리단지 노인회에서는 단지 내 노년층의 여가활동을 적극적으로 전개하여 호평을 받고 있음

다른 단지와 차별되는 특이사항

- 우리단지는 직원들의 담당 업무매뉴얼을 작성하여 업무 숙지로 효율성을 기하고 있으며, 저수조 청소 시 시일에 맞추어 수위를 조절하는 등 불필요한 낭비를 줄이는 등의 관리업무 효율성과 능률성을 기하여 관리비 절감에 최선을 다하고 있음

◆ **우리아파트소개**
등록/수정

1) 아파트 소개 화면

- 단지 기본정보 및 상세 정보 등록 후 아파트에 대한 소개란 작성

2) 화면 설명

- 우리단지 기본사항 등 관리사무소에서 관할하는 아파트에 대한 소개
- 우리 단지과 다른 단지와 물리적·기능적·관리적 특징을 소개하며, 우리단지에 대한 자부심과 우리 단지로 이사를 생각하는 예비 입주민에 대한 가이드입니다.

공동주택 관리정보 시스템 관리주체 전용 (0시간 59분 51초) 로그인연장 단지명 : 고덕 그라시움 아파트 로그아웃 비밀번호 변경 업무담당자

단지정보 관리비등정보 회계감사 결과 입찰관리 유지관리 및 하자담보 통계 소통마당

단지정보

우리단지 관리규약 등록

단지정보 > 우리단지 관리규약

기본정보 등록

- 기본정보
- 관리사무소 정보
- 부가정보

관리시설정보 등록

- 관리사할
- 시설사할
- 주변사할

우리아파트소개 등록수정

우리단지 관리규약

우리단지 장기수선계획

특정 개인·단체(특정종교 포함)등에 대한 비방, 욕설·음란물 등 불건전한 내용, 홍보·선전·광고 등 상업적인 게시, 근거 없는 유언비어, 선동적인 내용, 유사·동일한 내용을 반복적으로 게시한 경우, 기타 해당란의 설정 취지에 부합하지 않을 경우 등 **예고 없이 글이 삭제될 수 있음**을 알려드립니다.

내용 입력란은 **주민등록번호, 휴대전화번호 등 개인정보가 포함되지 않도록** 작성해 주십시오.
타인의 저작물(신문기사, 사진, 동영상)등을 **권리자의 허락 없이 복제하여 무단으로 게시**하는 경우에는 **저작권·산권 침해**에 해당합니다.

총 : 0건 전체 검색

순번	제목	작성자	작성일	조회
입력 데이터가 없습니다.				

글쓰기

◆ 우리단지 관리규약 및 장기수선계획 등록

1) 우리단지 관리규약 및 우리단지 장기수선계획 등록 시 생성되는 화면입니다.

- 기존에 등록한 관리규약을 게시판 형태로 볼 수 있으며,
- 관리규약 제·개정 등의 사유로 업데이트를 하실 경우 하단 글쓰기 버튼을 통해 새로 해당단지 관리규약을 등록하실 수 있습니다.

공동주택 관리정보 시스템 관리주체 전용 (0시간 59분 54초) 로그인연장 단지명 : 고덕 그라시움 아파트 로그아웃 비밀번호 변경 업무담당자

단지정보 관리비등정보 회계감사 결과 입찰관리 유지관리 및 하자담보 통계 소통마당

단지정보

우리단지 장기수선계획 등록

단지정보 > 우리단지 장기수선계획

기본정보 등록

- 기본정보
- 관리사무소 정보
- 부가정보

관리시설정보 등록

- 관리사할
- 시설사할
- 주변사할

우리아파트소개 등록수정

우리단지 관리규약

우리단지 장기수선계획

장기수선계획 수립대상이 아닌 단지의 경우에도 "장기수선계획 수립대상이 아님"을 글쓰기 등록해 주시기 바랍니다.

내용 입력란은 **주민등록번호, 휴대전화번호 등 개인정보가 포함되지 않도록** 작성해 주십시오.
타인의 저작물(신문기사, 사진, 동영상)등을 **권리자의 허락 없이 복제하여 무단으로 게시**하는 경우에는 **저작권·산권 침해**에 해당합니다.

총 : 0건 전체 검색

순번	제목	작성자	작성일	조회
입력 데이터가 없습니다.				

글쓰기

		<div>◆ 우리단지 관리규약 및 장기수선계획 등록</div> <div>2) 제목 및 내용은 양식이 정해져 있는 것이 아니기 때문에 자유롭게 기재하셔도 되며 파일첨부를 통해 관리 규약을 등록하시면 됩니다.</div>	
제목	<input type="text"/>		
내용	<div></div>		
파일첨부	<div> <div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div> <div>삭제</div> </div> <div> <div>파일추가</div> <div>추가버튼을 클릭하시면 1개 이상의 파일을 올리실 수 있습니다.</div> <div>파일 용량은 10mb 이하,</div> <div>파일 확장자 zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls,xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf만 업로드 가능합니다.</div> </div>		

공동주택 관리비정보 등록

- K-apt 단지관리자 직접입력을 통한 관리비 등록
- 회계전산시스템 전산자료 연계를 통한 관리비 등록
- 월별 실제부과총액 등록방법

관리비등정보 **관리비 등록**

[관리비 정보](#) > [관리비 등록 및 조회](#)

관리비 등록 및 조회
월별 실제부과총액 등록

관리비 등록 및 조회

[회계전산시스템 입력](#) [단지관리자 직접입력](#)

발생 년월	아파트 코드	등록구분	처리구분			인쇄	마감 여부	등록-공개일		비고
								등록일	마지막 수정	
201811	A50010008	단지관리자 직접입력	수정	삭제	인쇄				2019-02-12	임시
201807	A50010008	단지관리자 직접입력	수정	삭제	인쇄				2018-12-28	임시
201806	A50010008	단지관리자 직접입력	수정	삭제	인쇄				2019-02-12	임시
201805	A50010008	단지관리자 직접입력	수정	삭제	인쇄			2018-08-30	2018-09-18	
201803	A50010008	단지관리자 직접입력	수정	삭제	인쇄			2018-04-13	2018-12-31	
201802	A50010008	단지관리자 직접입력	수정	삭제	인쇄			2018-03-19	2018-08-30	
201712	A50010008	단지관리자 직접입력	수정	삭제	인쇄			2018-02-20	2018-08-30	
201711	A50010008	단지관리자 직접입력	수정	삭제	인쇄			2018-02-20	2018-08-30	
201710	A50010008	단지관리자 직접입력	수정	삭제	인쇄			2018-02-20	2018-02-20	
201709	A50010008	단지관리자 직접입력	수정	삭제	인쇄			2017-07-25	2018-02-20	
201708	A50010008	회계전산시스템 입력	조회	삭제	인쇄			2017-07-19	2018-08-30	
201707	A50010008	단지관리자 직접입력	수정	삭제	인쇄			2017-06-30	2018-02-20	

※ 주의사항

- ‘단지관리자 직접 입력’의 경우에만 K-apt 시스템에서 직접 수정 가능
- ‘회계전산시스템 입력’ 시 조회, 삭제만 가능. 수정 시 등록된 내용 삭제 후 재전송하여야 함

◆ **관리비 등록 및 조회**

1) 관리비 등 정보
관리비 47개 회계계정항목
등록 및 월별 실제부과총
액을 등록

2) 화면 설명
- ① : 관리비 등록과 월별
실제 부과총액등록 선택
- ② : 관리비 등록 시
‘회계전산시스템 입력’ 방법
과 ‘단지관리자 직접 입력’
방법 선택 가능
- ③ : 등록한 월별 관리비
목록 확인 및 수정, 조
회, 삭제 가능

◆ 단지관리자 직접입력

관리비 등록

관리비정보 > 관리비 등록 > 단지관리자 직접입력 > 등록

단지관리자 직접입력

공용관리비등록		개별사용료(공용/세대별)등록		장기수선충당금 등록	집수입 등록	검증 내역
발생항목		발생금액(원)		전월발생	사유입력(2배 이상) (125자 미만으로 입력)	
급탕비 (사용량 포함, 급탕용 유류 대 및 급탕용수비)	급탕사용료	<input type="text" value="0"/>			<input type="text"/>	
	급탕사용량(ton)	<input type="text" value="0.00"/>			<input type="text"/>	

✓ 개별사용료(세대)등록

기본정보복사

용도	면적유형(㎡)별 관리비부과(배 분)면적	세대수	구분	급탕	난방	가스	전기	수도
*공동주택	111111	122	사용료	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			사용량	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	23,755,838.0000 (*공동주택 용도 면적*세대수 합)	1,040 (*공동주택 용 도 합)	총사용료	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			총사용량	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

이전 다음

임시저장

※ 주의사항

- 급탕비, 난방비, 가스사용료, 전기료, 수도료는 공용부분과 세대별 부분이 구분되어 있으므로, 관리비 금액 입력 시 구분 입력 해주십시오

1) 단지관리자 직접 입력 화면입니다.

2) 개별사용료 등록

- 개별사용료 등 상세항목 급탕비, 난방비, 가스사용료, 전기료, 수도료 입력 필요

장기수선충당금

이전

다음

임시저장

발생항목	발생금액(원)	전월발생	사유입력(2배이상) (125자 미만으로 입력)
장기수선충당금	월부과액		
	월사용금액		
	충당금잔액		
	적립률% ※ 관리규약에 정해 져 있는 적립률을 의미합니다.		

이전

다음

임시저장

장기수선충당금

이전

다음

임시저장

계정항목	상세항목	발생금액(원)	전월발생액	사유입력(2배이상) (125자 미만으로 입력)
장기수선충당금	① 월수입금액 (합계) 당월 관리외수익 기재			
	<input type="checkbox"/> 입주자기여수익			
	<input type="checkbox"/> 공동기여수익			
	② 월사용금액 당월 관리외비용 기재 (전기잉여금 처 분한 달에는 처분금액도 포함 하여 기재)			
③ 잔액 당기순이익 기재 (전기잉여금 미 처분 시, 미처분금액도 포 함하여 기재)				

이전

다음

임시저장

공란 '0' 채우기

검증확인

※ 주의사항

○ 임대가 아닌 분양단지이나 재건축 추진 등으로 장기수선충당금을 부과하지 않는 경우 K-apt로 문의하여 주시기 바랍니다.

○ 발생금액이 입력되지 않은 항목이 있는 경우 관리비 등록이 불가하므로 주의바랍니다.

◆ 단지관리자 직접입력

1) 직접 입력 항목 중 장
기수선충당금 항목, 잡수
입 입력화면입니다.

2) 화면 설명

- 해당 월의 장기수선충당
금 월 부과액, 월 사용금
액, 충당금 잔액 및 관리규
약에 정해져 있는 적립율
을 기재해 주시면 됩니다.

※ 해당 월 잡수입금액
및 월 사용금액 잔액을
입력해주시면 됩니다.

- 잡수입의 경우 입주자기
여수익과 공동기여수익
을 구분하여 입력가능,
총계만 입력 가능합니다.

■ 관리비 등록

관리비정보 > 관리비 등록 > 회계전산시스템 입력

회계전산시스템 입력

1

발생월기준 2021 01 ~ 2022 12 검색

✓ 관리비 회계전산연계 프로세스

2

순서	1	2	3	4	5
내용	회계 전산화면 전송 또는 저장	K-APT 단지관리자 로그인	회계 전산관리비 리스트 조회 수신완료-비공개상태 (회계전산 재송신가능)	클릭하여 상세보기 후 등 록! 등록처리-공개상태	관리비 관리 최종 등록내역 확인 (삭제시 회계전산 재전송가능)

3

순번	발생년월	수신시각	[상태]	처리구분
4	202111	2021-12-27 14:34:05.0	수신완료	조회(공개하기)
3	202107	2021-08-31 15:36:23.0	수신완료	조회(공개하기)
2	202105	2021-07-14 10:58:05.0	수신완료	조회(공개하기)
1	202105	2021-07-14 10:10:31.0	등록완료(공개)	조회

1

※ 관리비 변경 및 수정이 필요할 경우에는 회계전산시스템에서 수정 및 변경 업무를 하신 후 k-apt에 재 공개 하셔야 합니다.
(k-apt에서 이미 공개한 관리비는 먼저 삭제한 후에 재 공개 하십시오)

※[상태] 설명

수신완료 : 회계전산으로부터 수신(비공개상태-재송신이 가능합니다.)
(수정 필요시 반복 재전송처리가능)

등록완료 : 관리비 데이터 등록(공개상태-삭제는 관리비 관리에서 삭제가능합니다.)
(수정 필요시 K-APT 관리비관리에서 삭제 후 재전송처리가능)

에러 : 회계전산데이터 에러수신(에러내용은 회계전산쪽 화면에서 메시지가 나타남)

◆ 회계전산시스템 연계

1) 회계전산시스템을 통한 관리비 입력·공개 화면입니다.

2) 화면 설명

- ① : 기간 설정하여 검색(발생월 기준)
- ② : 회계전산시스템을 통한 관리비 공개 과정 설명
- ③ : ①에서 검색한 기간 동안 회계전산시스템에서 수신한 목록 및 관리비 공개 상태 확인 가능

※ 주의사항

- [상태]가 '등록완료(공개)'인 경우에만 관리비 공개 완료 상태임
- '관리비 삭제'는 이전 화면(p.31)에서만 가능

◆ 회계전산시스템 전산 자료 연계를 통한 관리비 공개

2) 화면설명

- ③ : ①에서 최초 검색 시 '수신성공' 상태 확인 후 '조회(공개하기)'로 전송된 금액이 올바른지 확인

순번	발생년월	수신시각	[상태]	처리구분
2	201512	2015-12-04 16:33:33.0	수신성공	조회(공개하기)

○ 모든 관리비 항목별 금액이 올바르게 입력되면 '등록' 클릭

② : 전월발생액 대비 2배 이상 차이가 날 경우 반드시 '사유 입력'란에 간단하게 사유 입력

회계전산시스템 입력

공용관리비등록	개별사용료(공용/세대별)등록	장기수선충당금등록	접수입등록	검증내역
---------	-----------------	-----------	-------	------

검증확인

✓ 기본정보

단지코드	공설 세대수	발생년월
A50010008	<공실률:%>	201809

※ 공설세대 : 6개월 이상 장기간 공실을 의미(신축단지는 미입주 세대를 말함)

<최근 3년간 관리비 등록 현황>												발생월기준
19년1월	19년2월	19년3월	19년4월	19년5월	19년6월	19년7월	19년8월	19년9월	19년10월	19년11월	19년12월	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18년1월	18년2월	18년3월	18년4월	18년5월	18년6월	18년7월	18년8월	18년9월	18년10월	18년11월	18년12월	
-	○	○	X	○	일시	일시	X	X	X	일시	-	
17년1월	17년2월	17년3월	17년4월	17년5월	17년6월	17년7월	17년8월	17년9월	17년10월	17년11월	17년12월	
○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

○ : 등록완료, X : 미등록, 일시 : 미등록(일시적장), - : 미등록(등록기간내), - : 해당없음

✓ 접수입 등록

계정항목	발생금액(원)	전월발생액	사유입력(2배이상) (128자 미만으로 입력)
① 월수입금액 당월 관리외수익 기재	100		
② 월사용금액 당월 관리외비용 기재 (전기요금 등 처분한 달에는 처분금액도 포함하여 기재)	100		
③ 잔액 당기순이익 기재 (전기요금 등 미처분 시, 미처분금액도 포함하여 기재)	100		

②

※ '검증확인'을 진행하셔야지만 등록이 가능합니다. 관리비 입력을 완료하셨다면 '검증확인' 버튼을 눌러 검증내역으로 이동하십시오.

검증확인

◆ 관리비등정보 _ 회계전산시스템 전산 자료 연계를 통한 관리비 공개

○ 관리비 등록 후 목록에서 [상태]가 '수신완료'에서 '등록완료(공개)'로 변경된 것을 확인하면 관리비 공개 완료

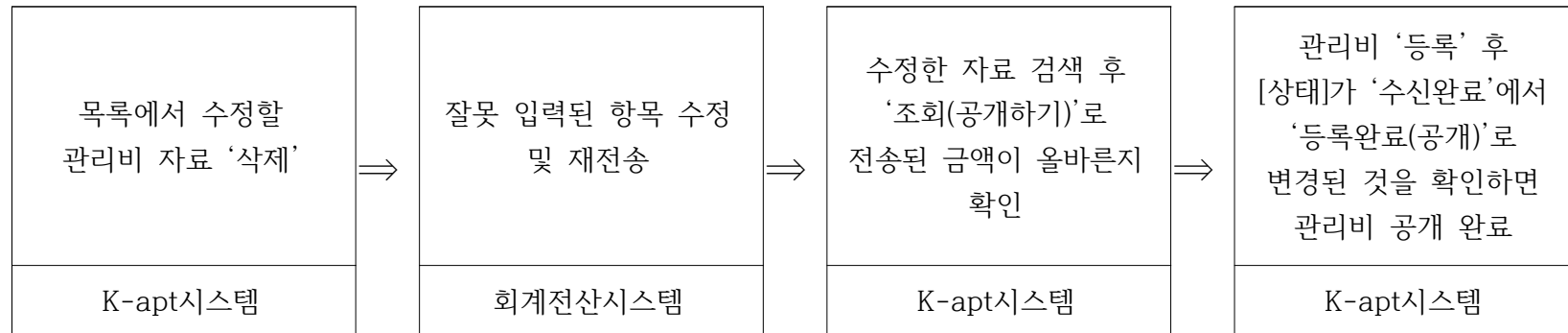
순번	발생년월	수신시각	[상태]	처리구분
2	201512	2015-12-04 16:33:33.0	등록완료(공개)	조회

○ 관리비가 올바르게 전송되지 않았다면, 회계전산시스템에서 수정하여 재전송 후 다시 K-apt시스템 상 등록절차를 거쳐야함

※ 회계전산시스템에서 수신한 정보는 K-apt시스템에서 수정 불가

- ② : '회계전산시스템 입력' 시 관리비 수정 방법

※ 회계전산시스템으로 수신한 정보를 삭제한 후 재업로드 하셔야 합니다.



관리비등정보

관리비 등록 및 조회

월별 실세부과총액 등록

호별에너지사용량등록

관리비 등록

관리비 등록 및 조회

관리비정보 > 관리비 등록 및 조회

회계전산시스템 입력

단지관리자 직접입력

①

②

발생 년월	아파트 코드	등록구분	처리구분		인쇄	마감 여부	등록·공개일		비고
			수정	삭제			등록일	마지막 수정	
202202	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>				2022-06-21	임시
202201	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>				2022-06-17	임시
202112	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="인쇄"/>		2022-03-17	2022-05-02	
202111	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="인쇄"/>		2022-03-17	2022-03-28	
202110	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="인쇄"/>		2022-03-17	2022-03-17	
202109	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="인쇄"/>		2022-03-17	2022-03-17	
202108	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="인쇄"/>		2022-03-17	2022-03-17	
202107	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="인쇄"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2022-01-24	2022-03-11	
202106	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="인쇄"/>	마감	2022-01-21	2022-03-10	
202105	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="인쇄"/>	마감	2021-07-14	2022-03-10	
202104	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="인쇄"/>		2021-07-14	2022-01-21	
202103	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="인쇄"/>		2021-04-23	2021-04-23	
202102	A50010008	단지관리자 직접입력	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>	<input type="button" value="인쇄"/>		2021-07-14	2021-12-23	

※ 주의사항

- ‘단지관리자 직접 입력’의 경우에만 K-apt 시스템에서 수정 가능
- ‘회계전산시스템 입력’ 시 조회, 삭제만 가능

◆ 등록된 관리비 수정

1) 관리비 수정

상단 ‘관리비 등록’ 메뉴에서 단지관리자가 직접 공개된 관리비를 수정할 수 있음

2) 화면 설명

- ① : ‘단지관리자 직접 입력’ 시 ‘수정’ 또는 ‘삭제’를 활용하여 수정 가능
- ② : ‘회계전산시스템 입력’ 시 ‘조회’ 또는 ‘삭제’ 가능
- ③ : 관리비 공개 후 임의 수정을 할 수 없도록 만들어진 기능으로, ‘마감취소’를 해야 관리비 수정 가능(선택입력사항)

관리비등정보

관리비 등록 및 조회

월별 실제부과총액 등록

호별에너지사용량등록

월별 실제부과총액 등록

관리비정보 > 월별 실제부과총액 등록

✓ 월별 실제부과총액 목록 ?

발생 년월	저장구분	K-APT 등록총액 (갑수입제외) (i)	실제부과총액 (갑수입제외) (m)	차액 (i-m=d)	차액비율 ((d/m)×100)	발생사유	비 고
① 전년도 월별 실제부과총액 조회							
202201	직접입력	2,838 원	원	2,838 원	0 %		임시
202202	직접입력	3,550 원	원	3,550 원	0 %		임시
202204	직접입력	0 원	원	원	%		
① 다음년도 월별 실제부과총액 조회							

※항목별 부과총액과 실제 부과총액이 차이나는 경우, 입력 내용을 재확인 하시기 바랍니다.
차액의 범위가 약 1.5%를 상회하는 경우 그 사유를 기재하시기 바랍니다.

저장

◆ 월별 실제부과총액 등록

1) 월별 실제부과총액 등록
갑수입을 제외한 관리비
항목별 총액과 실제부과
총액을 비교 · 검증 가능

2) 화면 설명

상단 및 왼쪽 메뉴로 이동
- ① : 1년 단위로 확인
가능하므로, 전년도와 다음
연도 월별실제부과총액 목록
으로 바로 이동할 수 있음
- ② : 연간 월별실제부과
총액목록에서 해당월 실제
부과총액과 차액 발생 시
그 사유를 입력

※ 주의사항

○ 검증기능으로 활용할 수 있으며, 외부로 공개는 되지 않음

회계감사보고서 조회

- 회계감사등록결과 조회 및 추가정보 입력
- 감사생략동의 등록
- 회계감사 의무대상 관리

◆ 감사결과 조회

1) 관리주체 전용화면 로
그인하시면 생성되는 화
면입니다. 회계감사결과>
회계감사결과를 클릭하여
회계감사결과 등록시스템
화면으로 이동합니다.

공동주택 관리정보 시스템 관리주체 전용

(0시간 59분 49초) 로그인연장 관리주체: 한국안전산업(주) 로그아웃 비밀번호 변경
단지명: 무동산원 12341

단지정보	관리비등정보	회계감사결과	입찰관리	유지관리 및 하자담보	통계	소통마당
<ul style="list-style-type: none"> · 기본정보 등록 · 관리시설정보 등록 · 아파트소개 등록 · 수정 · 우리단지 관리규약 · 우리단지 장기수선계획 	<ul style="list-style-type: none"> · 관리비 등록 및 조회 · 월별 실제부과총액 등록 	<ul style="list-style-type: none"> · 회계감사결과 	<ul style="list-style-type: none"> · 입찰진행 관리 · 수의계약 관리 · 과년도 낙찰결과 관리 · 공동인증서 관리 · 입찰 수정요청 	<ul style="list-style-type: none"> · 유지관리이력정보 등록 · 주택인도일 등록 · 하자담보별 보수내역 등록 	<ul style="list-style-type: none"> · 단지정보 통계 · 관리비정보 통계 · 유지관리 및 하자담보 통계 · 입찰정보 통계 	<ul style="list-style-type: none"> · 업무진행상황 · 단지관리자 공지사항 · 질의응답(Q&A) · 구인구직 등록

· 부가정보	최종수정일	20230210	
관리시설정보 등록	가입신청일		가입승인일
<ul style="list-style-type: none"> · 관리사항 · 시설사항 · 주변사항 	관리대상	각산서한이다음(각산서한이다음)	단지분류
우리아파트소개 등록수정	법정동 주소	대구광역시 동구 각산동 1177 각산 서한이다음	
우리단지 관리규약	도로명 주소	대구광역시 동구 반야칠로 150	
우리단지 장기수선계획	명칭(아파트명) *	무동산원 12341	관리방식 *
	공급형태 *	혼합	분양전환계시일
	난방방식 *	개별난방*기타	난방방식전환일
	시공사 *	12	시행사 *
	복도유형 *	계단식	승강기여부 *
	면면적 *	123,100,000 m²	주거전용면적 (건축물대장상)
	사용승인일	2020-12-01	사용승인일 (건축물대장상)
	의무관리대상유형 *	300세대(분양) 이상 공동주택	

관련사이트



단지관리자

감사결과 조회 >

감사생략동의 등록 >

비밀번호 변경 >

회계감사 의무대상 관리 >

▶ 감사결과 조회/수정

총 : 32건

회계연도	연번	단지명	감사보고서 등록상태	감사결과	감사생략 동의
2022	1	부동산원12341	제출완료 /추가정보 미입력	[조회] [추가정보입력]	
2019	2	부동산원12341			[수정]
2019	3	부동산원12341	제출완료		[수정]
2019	4	부동산원12341	제출완료 /추가정보입력완료	[조회] [추가정보수정]	
2019	5	부동산원12341	제출완료 /추가정보입력완료	[조회] [추가정보수정]	
2018	6	부동산원12341	제출완료 /추가정보 미입력	[조회] [추가정보입력]	
2018	7	부동산원12341	제출완료		[수정]
2018	8	부동산원12341	제출완료		[수정]
2018	9	부동산원12341	제출완료	[조회]	
2018	10	부동산원12341	제출완료		[수정]

1 2 3 4

◆ 감사결과 조회

1) 로그인하시면 생성되는 화면입니다. 감사인이 감사보고서를 제출한 경우 감사결과 조회 및 추가정보입력이 가능합니다.

2) 해당단지가 회계감사대상이나 입주자 등의 3분의 2이상 동의를 받아 해당년도에 감사를 생략하는 경우에는 감사결과 자료를 조회할 수 없습니다.

3) 회계감사결과등록의무는 회계감사인에게 있는바 관리주체는 감사보고서 수정 및 삭제 불가능하며 조회만 가능합니다.

※ 수정이 필요한 경우 회계감사인에게 요청

▶ 감사결과 조회

✓ 감사보고서 기본내용 (2022년도)

① 단지명	부동산원12341	⑤ 회계감사 의무대상	의무
② 법정동 주소	대구광역시 동구 각산동 1177 각산 서한아파트		
④ 도로명 주소	대구광역시 동구 반야월로 150		
③ 세대수	1040		
⑥ 회계감사 이행여부	미등록	⑦ 회계기간	2022-01-01 - 2022-12-31
공동주택 회계처리기준 제3조에 따라 공동주택의 회계연도는 매년 1월1일 - 12월 31일까지입니다.			
⑧ 최초등록일 / 수정일	2023-01-17 /	⑨ 결산기준년월	2022년 12월
⑩ 감사보고서(필수)	553.pdf		

회계감사보고서 등록

회계감사보고서 상 항목별 관리비 조회

✓ 감사보고서 세부내용 (2022년도)

① 회계감사 업체명		② 회계감사 계약금액 (부가세 포함)	
③ 회계감사 계약체결일		④ 회계감사 현장감사 착수일	
⑤ 회계감사 현장감사 종료일 (과태료부과기준) 현장감사 종료 확인서 출력		⑥ 감사보고서 완료일	2019-04-04
⑦ 자산 계		⑧ 유동자산 계	

◆ 감사결과 조회

3) 감사결과 조회를 클릭하시면 왼쪽상단과 같이 감사보고서 기본내용을 조회할 수 있습니다. 이는 감사인이 등록한 자료입니다.

4) 감사결과 조회를 클릭하시면 왼쪽하단과 같이 회계감사보고서 세부내용 및 항목별 관리비를 확인할 수 있습니다.

- 업체명, 계약금액, 계약 체결일, 현장감사종료일 등

※ 현장감사 종료일은 과태료 부과 기준이므로 필히 재확인하시기 바랍니다.

단지관리자

감사결과 조회 >

감사생략동의 등록 >

비밀번호 변경 >

회계감사 의무대상 관리 >

▶ 감사결과 조회/수정

총 : 32건

회계연도	연번	단지명	감사보고서 등록상태	감사결과	감사생략 동의
2022	1	부동산원12341	제출완료 /추가정보 미입력	[조회] [추가정보입력]	

▶ 감사결과 추가정보입력

✓ 감사보고서 기본내용(2022년도)

① 단지명	부동산원12341	② 회계감사 의무대상	의무
③ 법정동 주소	대구광역시 동구 각산동 1177 각산 서한이다음		
④ 도로명 주소	대구광역시 동구 반야월로 150		
⑤ 세대수	1040		
⑥ 회계감사 이행여부	미등록	⑦ 회계기간	2022-01-01 - 2022-12-31
공동주택 회계처리기준 제3조에 따라 공동주택의 회계연도는 매년 1월1일 ~ 12월 31일까지입니다.			
⑧ 최초등록일 / 수정일	2023-01-17 /	⑨ 결산기준년월	2022년 12월

◆ 감사결과 추가정보입력

1) 감사결과 추가정보 입력을 클릭하시면 감사보고서 기본 내용과 감사보고서 추가입력 화면이 생성됩니다.

2) 왼쪽 하단과 같이 감사보고서 기본내용을 항긴할 수 있습니다.

✓ 감사보고서 추가정보입력 저장

감사인선정방법	선택	입찰/수계약번호검색
감사인 선정주체 유형	선택	
입찰공고명(수계약명)		
입찰공고번호(계약번호)		
회계감사 현장감사 종료일 (감사인 입력)	(※ 현장감사종료일이 실제 일자와 다른 경우 해당 감사인에게 수정조치를 요구하시기 바랍니다.) 공동주택관리법 제26조에 따라 영 제27조의 재무제표에 대한 현장감사를 상기날짜에 감사인이 종료하였음을 확인합니다. <input type="checkbox"/>	

http://www.k-apt.go.kr/audt/ext/popUp_selectBidNumForm.do?codeAudtType=02 - Internet Explorer

http://www.k-apt.go.kr/audt/ext/popUp_selectBidNumForm.do?codeAudtType=02

입찰구분	<input checked="" type="radio"/> 전자입찰을 통한 경쟁입찰 <input type="radio"/> 적격심사 <input type="radio"/> 수계약 수계약 등록 바로가기 입찰검색		
입찰공고명/입찰번호	입찰공고명		단지명
입찰공고/마감일	입찰공고일	2019-12-16 ~ 2020-12-16	<input type="radio"/> 1개월 <input type="radio"/> 3개월 <input type="radio"/> 6개월 <input checked="" type="radio"/> 1년
입찰방법	K-APT	전체	전체
입찰카테고리별	사업자	용역	입찰분류3

* 입찰 내역이 없을 경우 우측 상단의 입찰검색 기능을 이용해주시기 바랍니다.

종류	입찰방법	입찰공고명	단지명	공고일

- ◆ 감사결과 추가정보입력
- 2) 감사보고서 추가입력란은 관리주체(단지관리자)가 입력해야 하는 항목입니다.
 - 감사인선정방법, 감사인 선정주체유형 및 회계감사 현장감사종료일을 확인해 주십시오
 - 3) 입찰/수계약번호검색을 클릭하여 회계감사인 입찰내용을 왼쪽상단과 같이 불러옵니다.
 - 4) 수계약에 의한 회계감사인 선정의 경우 회계감사인 수계약 결과등록이 선행되어야 합니다.
 - 수계약 등록 바로가기 버튼을 통해 수계약 결과를 우선 등록해주십시오.

◆ 감사결과 추가정보입력

http://www.k-apt.go.kr/audt/ext/popUp_selectBidNumForm.do?codeAudtType=01 - Internet Explorer

http://www.k-apt.go.kr/audt/ext/popUp_selectBidNumForm.do?codeAudtType=01

입찰구분 ☒ 전자입찰을 통한 경쟁입찰 ☐ 적격심사 ☐ 수의계약 [수의계약 등록 바로가기](#) [입찰검색](#)

입찰공고명/입찰번호 입찰공고명 단지명

입찰공고/마감일 입찰공고일 ~ ☐ 1개월 ☐ 3개월 ☐ 6개월 ☐ 1년

입찰방법 전체 전체 전체

입찰카테고리별 사업자 용역 입찰분류3

*입찰 내역이 없을 경우 우측 상단의 입찰검색 기능을 이용해주시기 바랍니다.

종류	입찰방법	입찰공고명	단지명	공고일
KG2B전자입찰	전자입찰	[총복] 지하저수조 청소 용역사업자 선정	청주동남1단지아파트	2020-12-04
KG2B전자입찰	전자입찰	[총복] 소독 용역업체 선정 입찰 재공고	감곡휴먼시아아파트	2020-12-04

✓ 감사보고서 추가정보입력

저장

감사인선정방법 전자입찰을 통한 경쟁입찰 [입찰/수의계약번호검색](#)

감사인 선정주체 유형 선택

입찰공고명(수의계약명) 외부 회계감사 업체 선정 공고

입찰공고번호(계약번호) kg2b_48794

회계감사 현장감사 종료일 (감사인 입력) 2020-12-03
 (※ 현장감사종료일이 실제 일자와 다른 경우 해당 감사인에게 수정조치를 요구하시기 바랍니다.)
 공동주택관리법 제26조에 따라 영 제27조의 재무제표에 대한 현장감사를 상기날짜에 감사인이 종료하였음을 확인합니다. ☐

6) 예시) 실제 입찰공고명에 '감사'라는 단어를 검색하여 나온 입찰결과항목들입니다.

7) 해당단지의 회계감사업체 선정방법 공고명을 찾아 클릭하시면 됩니다.

8) 입찰공고명과 입찰공고번호는 검색결과로 자동으로 기입되어집니다.

9) 감사인선정방법, 현장감사 종료일 확인 완료 후 오른쪽 저장버튼을 클릭하시면 저장이 완료됩니다.

단지관리자

감사결과 조회

감사생략동의 등록

비밀번호 변경

회계감사 의무대상 관리

감사생략동의 등록

✓ 감사생략동의 등록

① 단지명	부동산원12341	② 회계감사 의무대상	
③ 법정동 주소	대구광역시 동구 각산동 1177 각산 서한이다음		
④ 도로명 주소	대구광역시 동구 반아울로 150		
⑤ 세대수	1040	⑥ 회계감사 이행여부	생략
⑦ 회계연도	2022	⑧ 회계기간	2022-01-01 ~ 2022-12-31
공동주택 회계처리기준 제3조에 따라 공동주택의 회계연도는 매년 1월1일 ~ 12월 31일까지입니다.			
⑨ 생략 동의비율	<input type="text"/> (동의세대수) / <input type="text"/> (세대수) 분양세대수 : 962 <input type="button" value="비율계산"/>		
⑩ 최초등록일 / 수정일	/	⑪ 결산기준년월	2022 12 *회계연도 종료월
⑫ 감사제외 증빙자료(필수)	<input type="text"/> 파일 선택 선택된 파일 없음 파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다. 문서 및 이미지, 압축파일(zip) 등록 가능합니다. (예: 감사제외 관련 공고문, 서면동의 받은 내용 등)		
⑬ 기타 자료(선택)	<input type="text"/> 파일 선택 선택된 파일 없음 파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다. 문서 및 이미지, 압축파일(zip) 등록 가능합니다.		

감사생략동의 증빙자료로 회계감사보고서를 첨부하시면 안됩니다.

해당 회계연도에 감사생략동의결과를 등록한 이후라도 외부회계감사를 받은 경우 감사생략동의 결과를 삭제하고, 회계감사인에게 K-apt에 회계감사결과를 등록해야 함을 안내해야 합니다.

확인함 ☐

확인함 ☐

저장

◆ 감사생략동의 등록

1) 회계감사 대상 공동주택이지만, 해당연도의 외부회계감사를 생략하는 단지의 경우 감사생략동의 등록버튼을 클릭합니다.

- 입주자등의 3분의 2 이상의 서면동의를 받는 경우

2) 감사생략동의 등록을 하려는 회계기간을 설정하기 위해서 ⑧회계기간 항목을 입력하면 자동으로 ⑦회계연도, ⑪회계기간이 설정되어집니다.

3) ⑨생략동의비율 항목에 동의세대수 및 해당단지 전체 세대수를 입력하신 다음 비율계산 버튼을 클릭합니다.

- 생략동의비율은 66% 이상이어야 등록가능합니다.

단지관리자

감사결과 조회

감사생략동의 등록

비밀번호 변경

회계감사 의무대상 관리

▶ 감사생략동의 등록

✓ 감사생략동의 등록

① 단지명	부동산원12341	② 회계감사 의무대상	
③ 법정동 주소	대구광역시 동구 각산동 1177 각산 서한이다음		
④ 도로명 주소	대구광역시 동구 반아울로 150		
⑤ 세대수	1040	⑥ 회계감사 이행여부	생략
⑦ 회계연도	2022	⑧ 회계기간	2022-01-01 ~ 2022-12-31
공동주택 회계처리기준 제3조에 따라 공동주택의 회계연도는 매년 1월1일 ~ 12월 31일까지입니다.			
⑨ 생략 동의비율	<input type="text"/> (동의세대수) / <input type="text"/> (세대수) 분양세대수 : 962 비율계산		
⑩ 최초등록일 / 수정일	/	⑪ 결산기준년월	2022 12 *회계연도 종료월
⑫ 감사제외 증빙자료(필수)	<div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div> <p>파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다. 문서 및 이미지, 압축파일(zip) 등록 가능합니다. (예: 감사제외 관련 공고문, 서면동의 받은 내용 등)</p>		
⑬ 기타 자료(선택)	<div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div> <p>파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다. 문서 및 이미지, 압축파일(zip) 등록 가능합니다.</p>		

감사생략동의 증빙자료로 회계감사보고서를 첨부하시면 안됩니다.

확인함 ☐

해당 회계연도에 감사생략동의결과를 등록한 이후라도 외부회계감사를 받은 경우 감사생략동의 결과를 삭제하고, 회계감사인에게 K-apt에 회계감사결과를 등록해야 함을 안내해야 합니다.

확인함 ☐

저장

◆ 감사생략동의 등록

5) 입주자등의 3분의2이상이 감사미이행 동의하였다는 근거자료를 ⑫감사 제외 증빙자료 항목에 첨부하여 주시면 됩니다.

6) 모든 절차를 이행 후 저장버튼을 누르시면 최종적으로 감사생략동의 등록이 완료됩니다.

7) 첨부파일 오등록 및 동일 회계연도 회계감사결과 중복 등록 사례를 방지하기 위해 확인버튼을 신설하였습니다.

※ 해당 회계연도에 감사생략동의결과를 등록한 이후 외부 회계감사를 받은 경우 기존의 감사생략동의 결과를 삭제하고, 회계감사인이 K-apt에 회계감사결과를 등록해야함

단지관리자

- 감사결과 조회 >
- 감사생략동의 등록 >
- 비밀번호 변경 >
- 회계감사 의무대상 관리 >

비밀번호 변경

- 비밀번호 숫자, 영문자, 특수문자 등을 혼합하여 9~20 이상이어야 합니다.
- 공백은 포함할 수 없습니다.
- 특수문자 중 입력 가능한 특수문자는 ~!@#\$%^&*()-+=?,. 입니다.
- 현재 사용중인 비밀번호는 3개월의 주기로 변경을 요합니다.
- 연속된 3자리 이상 숫자는 사용할 수 없습니다.
(예 : kapt12345@^ 는 12345가 연속되어 사용이 불가능)
- ID와 같은 비밀번호는 사용할 수 없습니다.
(만약 아이디와 비밀번호가 같을 경우 비밀번호 변경 후에 시스템 이용이 가능합니다.)

현재비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호 확인	<input type="password"/>

비밀번호변경

◆ 비밀번호 변경

1) 해당단지 ID의 비밀번호를 변경하실 경우 비밀번호 변경 버튼을 클릭하시면 다음과 같은 화면이 생성됩니다.

2) 비밀번호를 변경하실 경우 유의사항을 읽어보신 뒤 현재 비밀번호와 새 비밀번호를 입력하신 뒤 비밀번호를 변경하여 주시기 바랍니다.

단지관리자

- 감사결과 조회 >
- 감사생략동의 등록 >
- 비밀번호 변경 >
- 회계감사 의무대상 관리 >

회계감사 의무대상 관리

회계연도	의무관리대상 여부	법적근거 (자동분류)	입주자 1/10이상 연서요구	입대의 결의
2022	의무	원칙적 의무		
2021	의무	원칙적 의무		
2020	의무	원칙적 의무		
2019	의무	원칙적 의무		
2018	비의무	해당사항없음		
2017	의무	원칙적 의무		
2016	의무	원칙적 의무		
2015	의무	원칙적 의무		

<2022회계연도까지>

※ 분양300세대 이상인 경우 기본값 "의무", 분양300세대 미만인 경우 기본값 "비의무"

※ 분양300세대 미만인 경우 회계연도 내 입주자1/10이상 연서요구 또는 입대의 결의 첨부파일 등록시 기본값 "의무"으로 자동변경

<2023회계연도부터>

※ 공동주택관리법 제2조의 의무관리대상 공동주택인 경우 디폴트값 "의무", 아닌 경우 "비의무"

※ 현행 관리비공개 의무단지 분류기준과 동일함(단, 공공임대 및 민간임대 제외)

※ 입주자 1/10이상 연서 요구 및 입대의 결의 관련 규정 식별로 첨부파일 등록창 비활성화

회계감사 의무대상 관리

1) 2023회계연도부터 회계감사의무대상이 현행 분양300세대 이상에서 공동주택관리법 제2조로 확대됨에 따라 이력관리를 위한 페이지입니다.

2) 회계감사의무대상이 아니나 일정요건에 의해 회계감사결과를 등록하는 경우 근거를 첨부해 주시기 바랍니다.

*1) 입주자 1/10이상 요구

*2) 입대의 결의

3) 해당 근거를 첨부할 경우 의무관리대상 여부가 비의무에서 의무로 자동 분류됩니다.

※ 원칙적 의무대상은 첨부파일 등록 불필요함

전자입찰시스템 이용 및 낙찰결과 등록

- 전자입찰 등록/응찰/조회/관리 방법
- 수의계약자료 등록/수정 방법
- 과년도 낙찰결과 관리 방법

국토교통부
REB 한국부동산원
로그인
사이트맵
전자기입 (관리주제/입대일)
사업자 회원가입
공동인증서 (입찰용)안내

K-apt 공동주택관리 정보시스템
단지정보
관리비
회계감사
입찰정보
유지관리이력
소통마당
K-apt소개

우리단지 관리현황
기준연도 2022
전국
시/군/구
읍/면/동
단지명
단지검색

월별 관리비등 공개
공개 195,549건
자연공개 3,257건
미공개 257건

2021 회계감사결과
적정 11,161건
비적정 88건
정외 6건
생략/미공개 14건
생략/미공개 151건

연간 입찰정보공개
입찰공고 2,295건
입찰결과 87,772건
수의계약 238,714건

시설별 연간 유지관리 이력등록
등록 80,794건

월별 관리비 등
공공관리비
사용료
한정금 전액
한수입

공공관리비 단가 낮은 단지순위
2022 01 전국
1위 초음대진아파트 296 원
2위 용현 삼익 아파트 393 원
3위 개금시영아파트 405 원
4위 현상창실아파트 414 원
발생원 기준, 단위: 원/주거전유 m²

관리비 등 대마통계
관심도 높은 관리비등 비교통계정보를 알려드립니다

고객의 소리
처음 방문하셨나요?
사용매뉴얼
한국부동산원 부동산정보 앱(APP) 안내

팝업존 · 구인구직 · 4대 사회보험신고

우리아파트관리비
진단·자문 신청안내

사업자 가입

1) 공동주택관리정보시스템 첫 화면입니다.

2) 전자입찰에 응찰하고자 하는 사업자는 화면 우측 상단의 「사업자가입」을 통하여 가입신청 할 수 있습니다.

※ 주의사항

- 공동주택관리정보시스템의 사업자전용 로그인을 위해서는 상단의 사업자가입 버튼을 클릭하여 가입신청 후 아이디와 비밀번호를 부여받아야 합니다.

국토교통부
RE3 한국부동산원
로그인
사이트맵
단지가입 (관리주제/입대의)
사업자 회원가입
공동인증서 (입찰의)안내

K-apt 공동주택관리 정보시스템
단지정보
관리비
회계감사
입찰정보
유지관리이력
소통마당
K-apt소개

사업자 회원가입
HOME > 사업자 회원가입

홈페이지 가입약관

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 공동주택관리정보시스템(이하 "홈페이지")가 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 홈페이지의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력과 변경)

동의함
동의하지 않음

개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목

대표자 : 아이디, 비밀번호, 주소, 대표자명, 전화번호, 팩스번호
담당자 : 담당자명, 담당자면락처, 담당자이메일, 휴대전화번호

개인정보의 수집 및 이용목적

제공하신 정보는 공동주택관리정보시스템에서 관리비 공개와 입찰공고(전자입찰 포함) 및 결과 등록 등의 업무를 수행하는 가입자·담당자를 확인·관리하기 위한 최소한의 정보입

개인정보 수집 및 이용에 동의함
개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

재입력
다음

사업자 가입

1) 첫 화면에서 「사업자 가입」 클릭 시 구현 화면입니다.

2) 홈페이지 가입약관 및 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 확인하고, 동의할 경우 ‘동의함’을 선택하면 됩니다.

3) **다음** 클릭 시 공동주택관리정보시스템 사업자 가입화면으로 이동합니다.

※ 주의사항

○ 홈페이지 가입약관 및 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 하지않을 경우 공동주택관리정보시스템에 가입할 수 없습니다.

사업자 회원가입

HOME > 사업자 회원가입

- 협력업체 가입시 공동인증서등록을 하여야 가입이 가능합니다.
- 따라서 공동인증서발급을 받으신 후에 가입하여 주시기 바라며, 협력업체 미가입시에도 입찰공고는 보실 수 있습니다. (해당 공동인증서는 전자입찰(투찰)시 필요합니다.)
- 입찰 및 응찰, 낙찰 정보를 이용하실 때는 공동인증서로만 가능하므로 정확한 인증서를 등록 하시기 바랍니다
- 기타증명자료는 추가 버튼을 이용해서 등록하시고 수정하시기 바랍니다

신청인

아이디 *	<input type="text"/>	증복체크	비밀번호 *	<input type="password"/>
회사명 *	<input type="text"/>		비밀번호 확인 *	<input type="password"/>
법인등록번호	<input type="text"/>	숫자만 입력하세요	사업자번호 *	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/>		홈페이지	<input type="text"/>
대표자명 *	<input type="text"/>		공동인증서 *	공동인증서등록 인증서신청 (인증서를 등록하여 주십시오.)
전화번호 *	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	숫자만 입력하세요	팩스번호 *	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
담당자명 *	<input type="text"/>		담당자연락처 *	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
담당자이메일 *	<input type="text"/>		휴대폰번호 *	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
기타 (사업자등록증 등)	<div> <div>파일첨가</div> <div> <p>* 파일 용량은 10Mb 이하만 업로드 가능합니다.</p> <p>* 업로드 가능 파일: zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls, xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf</p> </div> </div>			

홈으로

사업자가입

사업자 가입

1) 공동주택관리정보시스템
사업자 가입화면입니다.

2) 화면상 설명과 같이
해당 사항을 입력 후

사업자가입

을 클릭하면

신청이 완료됩니다.

국토교통부
한국부동산원
로그인
사이트맵
단지가입 (관리주체/업체의)
공통인증서 (업권)안내

K-apt
공동주택관리 정보시스템
단지정보
관리비
회계감사
입찰정보
유지관리이력
소통마당
K-apt소개

사업자 로그인

아이디 입력
비밀번호 입력
아이디 로그인
아이디찾기 > 비밀번호찾기 >

공동인증서 로그인

공동인증서 로그인

공동인증서 관련 도움말 보기

공동인증서 설치

공동인증서 재등록

사업자(전자입찰 응찰자) 전용 로그인 안내
관리비 검색 등 일반사용자는 해당 서비스를 이용하실 수 없습니다.

STEP 01

공동인증서 발급

- 사업자는 'K-apt 전자입찰시스템' 이용을 위해선 '법인용 범용 공동인증서'를 발급-사용하여야 합니다.
- '법인용 범용 공동인증서'는 모든 인증기관에서 발급/갱신/재발급 가능

발급비용: 유료 (발급기관별로 가격 차이 있음)
공동인증서 신청 및 관리

STEP 02

회원가입

- 당해 홈페이지 우측 상단의 '사업자 가입' 클릭 → 가입 양식 기재

사업자 가입 시 공동인증서 등록은 필수사항임. 단, 사업자 미가입 시에도 입찰공고는 누구든지 열람이 가능

- 접속(로그인)
- 1) 로그인 화면
아이디와
비밀번호를 입력하여 로그인
- 2) 화면 설명
 - ① : 아이디와 비밀번호
입력 후 '로그인' 클릭
 - ② : 아이디 또는 비밀번호
분실 시 이용 가능
- ※ 주의사항
○ 사업자는 ID/PW 로그인도 가능하나 공동인증서 로그인인 경우에만 응찰가능합니다.

◆ 전자입찰 개요

① 전자입찰은 2023년부터 낙찰의 방법과 상관없이 의무화 되었습니다.

- ▶ 단, 수의계약으로 주택관리업자 및 사업자를 선정하는 경우에는 전자입찰방식으로 선정하지 않을 수 있습니다. (주택관리업자 및 사업자 선정지침 제3조제3항)

② 공동주택에서 주택관리업자 및 사업자 선정 시 이용할 수 있는 전자입찰시스템 종류는 아래와 같습니다. (주택관리업자 및 사업자 선정지침 제3조제1항)

- ▶ 공동주택관리정보시스템(K-apt)
- ▶ 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」에 의한 전자입찰시스템(누리장터)
- ▶ 민간이 운영하는 전자입찰시스템(지정사업자)
- ▶ 「자원순환기본법」에 따른 순환자원정보센터 전자입찰시스템('22년 3월 1일 시행예정)

※ 누리장터 및 민간 전자입찰시스템에서 진행되는 입찰의 입찰공고 및 선정결과 내용은 K-apt에 연계되어 공개됩니다.

◆ 공동주택관리정보시스템(K-apt) 전자입찰시스템 개요

① 이용자 등록을 합니다.

- ▶ 관리주체/입주자대표회의 전용 : 단지 가입
- ▶ 사업자 전용 : 사업자 가입

② 전자입찰을 사용하시려면 공동인증서를 등록하여야 합니다.

- ▶ 관리주체/입주자대표회의 : K-apt 전용 공동인증서 또는 사업자용 범용 공동인증서를 발급받아 등록합니다.

* 위탁관리 중인 단지의 관리주체는 주택관리업자의 사업자용 범용 공동인증서를 등록하시기 바랍니다.

- ▶ 사업자업체(입찰참가업체) : 사업자용 범용 공동인증서를 발급받아 등록합니다.

※ K-apt 전용 공동인증서는 한국무역정보통신에서 발급받을 수 있습니다.

※ 사업자용 범용 공동인증서는 용도 제한용이 아니며, 전자입찰, 전자계약, 전자세금계산서, 금융거래 등 전자거래와 관련된 모든 사이트에서 사용할 수 있고 연간 소정의 수수료를 지불하는 인증서를 말합니다.

③ 입찰공고 기준에 따른 입찰 제반사항을 수행하십시오.

- ▶ 현장설명을 참가하십시오. (현장설명이 있을 경우)
- ▶ 입찰서류 준비하고 기한 내에 제출하십시오.
- ▶ 기타 입찰과 관련된 제반사항을 수행하십시오.

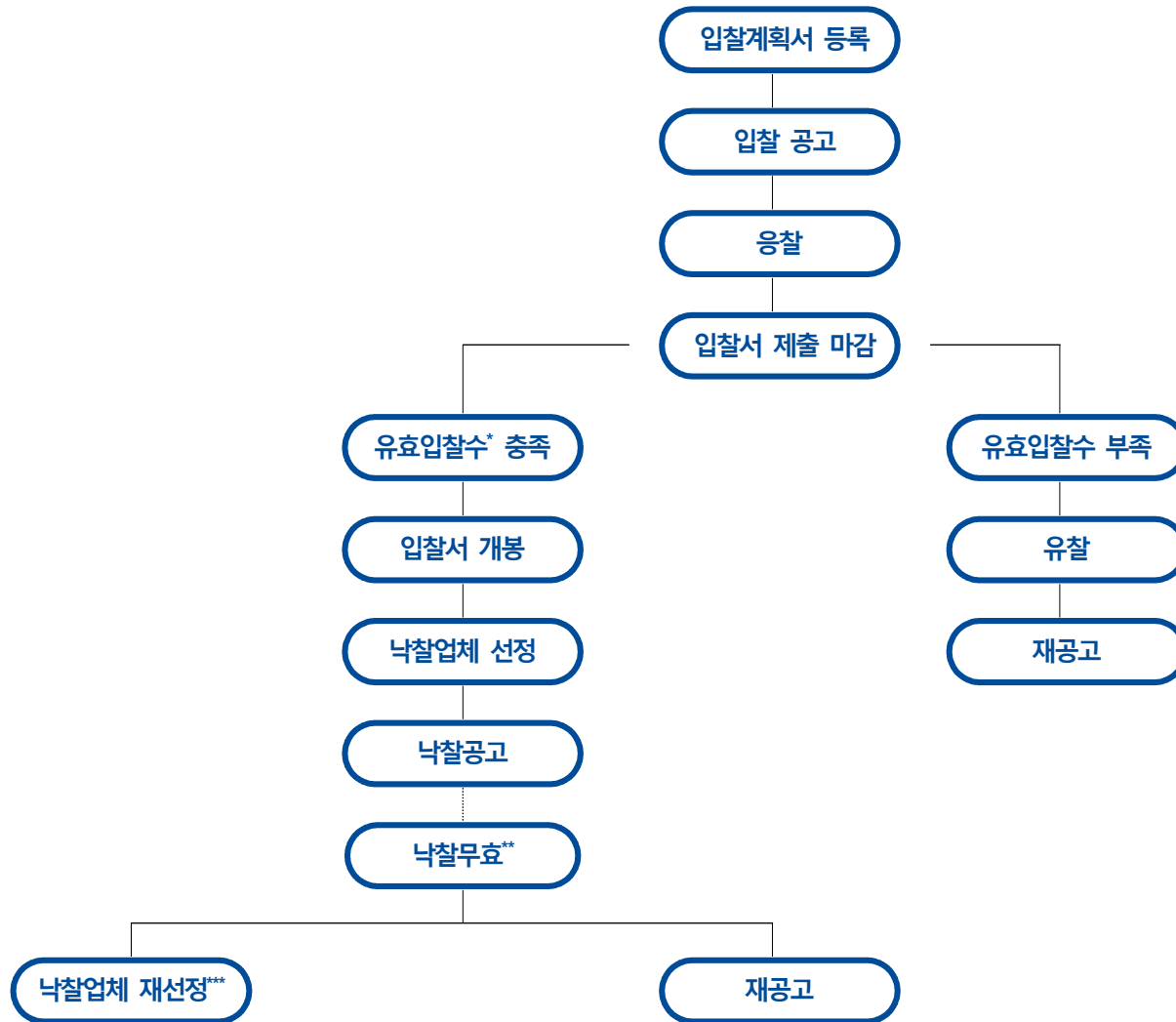
④ 입찰서 제출 마감시간 전까지 투찰하십시오.

- ▶ 입찰업체는 입찰에 참여할 때마다 등록한 사업자용 범용 공동인증서를 사용하여야 합니다. 입찰서 제출 마감시간은 전자문서 및 전자거래기본법 제9조 및 전자서명법 제20조에서 정한 바에 따라 전자입찰서가 K-apt에 접수된 시점을 K-apt 전자입찰 서버에서 확인한 시간으로 합니다.

⑤ [입찰결과공지]에서 결과를 확인하십시오.

⑥ 입찰결과에 따른 제반사항을 수행하십시오.

◆ 공동주택관리정보시스템 입찰 업무 흐름도

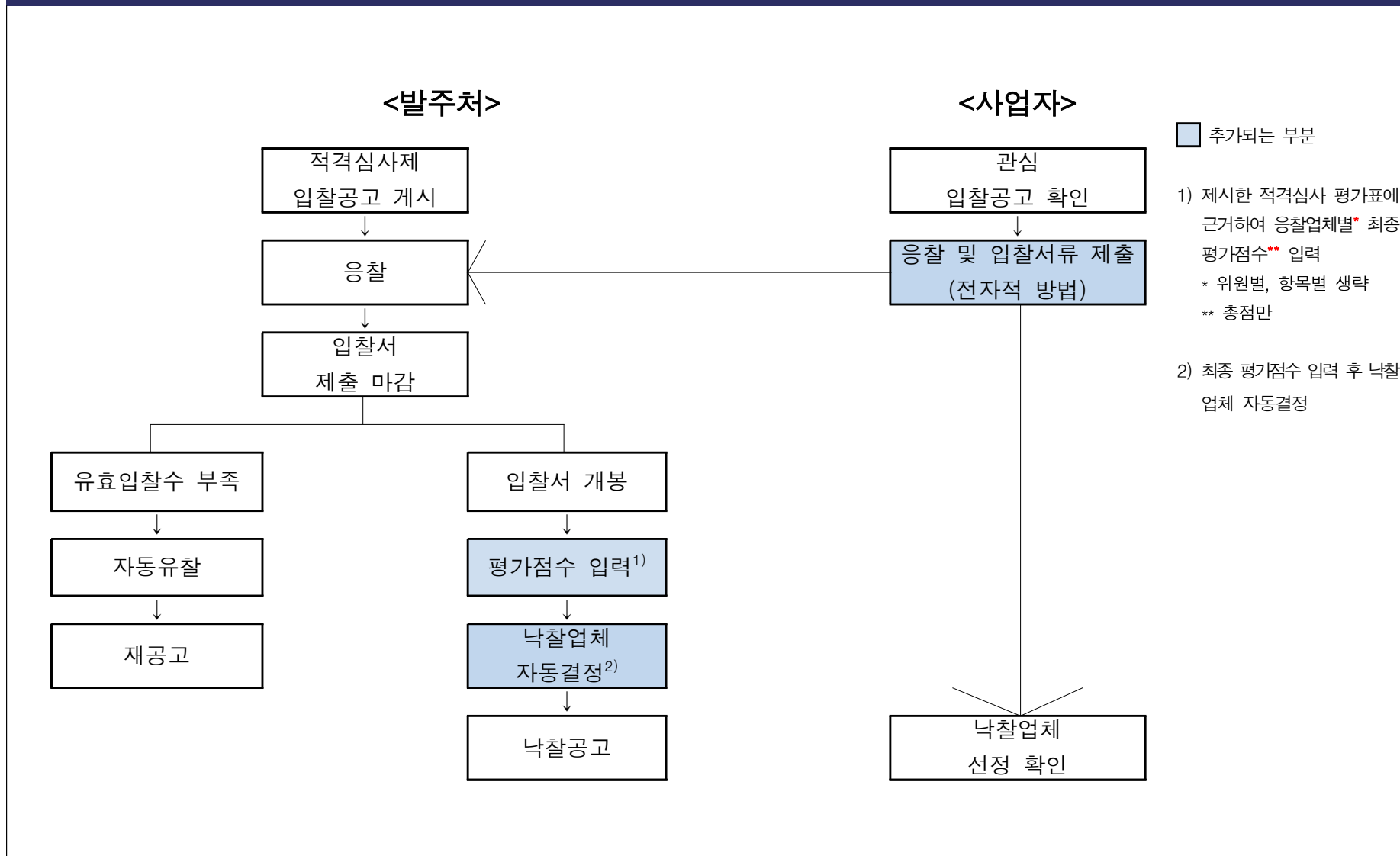


* 일반경쟁입찰 및 지명경쟁입찰의 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립, 제한경쟁입찰은 3인 이상의 유효한 입찰로 성립

** 낙찰자가 특별한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 경우 그 낙찰을 무효로 하고 재공고할 수 있음

*** 계약을 포기한 업체를 제외한 나머지 응찰업체를 대상으로 유효한 입찰의 수가 충족되면 공고된 낙찰방법에 따라 낙찰자 선정 가능(주택관리업자 및 사업자 선정지침 제21조제3항 또는 제29조제3항)

◆ 낙찰방법이 적격심사제인 경우 입찰진행 흐름도



국토교통부

REC 한국부동산원

로그인

사이트맵

단지가입 (관리주체입력)

사업자 회원가입

공동인증서 (입찰용)안내

K-apt 공동주택관리정보시스템

단지정보

관리비

회계감사

입찰정보

유지관리이력

에너지사용

소통마당

K-apt소개

우리단지 관리현황

기준연도 2021

전국

시/군/구

읍/면/동

단지명

단지검색

월별 관리비등 공개

공개 138,358건

지연공개 2,225건

미공개 274건

2020 회계감사결과

적정 10,820건

비정익건 107건

부적정 17건

정 의견거절 20건

생략 or 미공개 140건

연간 입찰정보공개

입찰공고 5,491건

입찰결과 66,003건

수의계약 194건

시설별 연간 유지관리 이력등록

등록 64,499건

월별 관리비 등

공용관리비

사용료

상충금 잔액

입수입

2021

08

전국

1위 장호원기산 231 원

2위 온천화덕타운아파트 245 원

3위 개금시영아파트 314 원

4위 경남아너스빌 360 원

연평균 기준, 단위: 원/주거면적 m²

공용관리비 단가 낮은 단지순위

2021 08 전국

관리비 등 테마통계

관심도 높은 관리비등 비교통계정보를 알려드립니다

우리단지 관리비등

다른단지와 관리비등 (1:1)비교

다른단지와 맞춤형 (1:N)비교

공용관리비 테마별 지역별 평균

관리비등 세부항목별 지역별 평균

고객의 소리

처음 방문하셨나요?

사용매뉴얼

한국부동산원 부동산정보 앱(APP) 안내

1644-2828

09:00 - 17:30 [토일 공휴일 제외]

팝업존 · 구인구직 · 4대 사회보험신고

일자리 안정자금

지원계획

바로가기

공지사항 · 자주묻는질문FAQ

회계감사보고서 등록 시 변경사항 안내(예금 잔고 증명 첨부기능)

공동주택관리정보시스템 사용설명서(2020년 12월 작성)

[중요]입찰공고 날짜 선정 방법

입주자대표회의 ID 신청 및 공동인증서 등록절차

민간 전자입찰시스템 사업자 현황 안내

공동주택관리 지원사업공고

[서울 성동구] 21년 공동주택관리 보조금 자...

21.07.05

[경남 진주시] 21년 공동주택관리 보조금 자...

21.07.05

[대구 동구] 21년 공동주택관리 보조금 지원...

21.07.05

[전남 남원] 21년 공동주택관리 보조금 지원...

21.07.05

[경기 수원] 21년 공동주택관리 보조금 지원...

21.07.05

전용관

공동주택 관리비 선제 대응 시스템

회계감사 결과 등록시스템

지방자치단체 전용

회계감사인 전용

※ 주의사항

○ 공동주택관리정보시스템의 관리주체전용 로그인을 위해서는 가입신청 후 아이디와 비밀번호를 부여받아야 합니다.

- ◆ 입찰계획서 등록
- 1) 공동주택관리정보시스템 첫 화면입니다.
 - 2) 화면 상단의 「로그인」 또는 로그인 후 상단 사용자명 클릭입차

입찰관리
(경쟁입찰·수의계약)

입찰진행 관리

· 입찰계획서 등록

· 입찰계획서 확인(부고)
· 입찰공고
· 입찰결과등록(낙찰·유찰)
· 입찰결과조회(낙찰무효·계약취소 및 재공고)
· 적격심사제평가표관리

수의계약 관리

· 수의계약 선정결과등록
· 수의계약 선정결과조회

과년도 낙찰결과 관리

· 과년도 낙찰결과 등록
· 과년도 낙찰결과 조회

공동인증서 관리

· 공동인증서 등록
· 공동인증서 발급신청

입찰 수정요청

· 입찰결과 수정 요청
· 수의계약 수정 요청

입찰진행 관리

입찰계획서 등록

입찰관리(전자·직접·수의계약) > 입찰진행관리 > 입찰계획서 등록

※ 전자입찰시스템 이용안내

1. 「공동주택관리법」 제25조제1호에 근거하여 사업자 선정 시 전자입찰방식을 의무적으로 사용해야 합니다. (단, 수의계약은 제외)
2. 낙찰의 방법은 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 제7조제1항에 근거하여 아래와 같습니다.
 - (1) 적격심사제: 평가기준에 따라 최고점을 받은 자를 낙찰자로 선정하는 방식
 - (2) 최저낙찰제: 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정하는 방식
 - (3) 최고낙찰제: 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정하는 방식
3. 조달청 또는 민간 전자입찰시스템을 통한 입찰공고 및 선정결과를 공동주택관리정보시스템(K-ap)에 연계되어 공개됨을 알려드립니다.
4. 입찰공고 예시(안)를 공유해드리오니 관리주체 또는 입주자대표회의에서는 단지 상황 및 입찰 목적에 맞게 수정하여 사용하시기 바랍니다.
 - (1) 주택관리업자 선정 입찰공고 예시
 - (2) ○○공사 사업자 선정 입찰공고 예시
 - (3) 경비용역 사업자 선정 입찰공고 예시
 - (4) 청소용역 사업자 선정 입찰공고 예시
 - (5) 재활용품 사업자 선정 입찰공고 예시

- 전자입찰 등록시 투찰 업체 업로드 파일은 입찰서 개봉시에만 공개됩니다.

✓ 입찰내용

(*)은 필수 입력입니다.

입찰방법 *	전자입찰○	입찰서 제출 마감일 *	17 00 토,일,공휴일은 선택할 수 없습니다.
입찰제목 *	(글자제한 0/50자)	긴급입찰여부 *	긴급○ 일반○
입찰종류 *	일반경쟁○ 제한경쟁○ 지명경쟁○	낙찰방법 *	::선택::
입찰분류 *	입찰분류1 입찰분류2 입찰분류3	신용평가등급 확인서제출여부 *	제출○ 미제출○
현장설명 *	현장설명최소필수○ 없음○	관리(공사용역) 실적증명서 제출여부 *	제출○ 미제출○
현장설명일시	시 분	현장설명장소	
서류제출마감일	17 00	입찰보증금 *	입찰보증 (있음○ 없음○)
지급조건	(ex) 접수 후 15일 이내 현금지급 (글자제한 0/80자)		

※ 주의사항

- 입찰공고 후 입찰내용을 수정할 경우 입찰서 제출 마감일을 수정일로부터 10일(긴급공고의 경우 5일) 이상 연기하여야 하므로, 공고기간 연장에 따른 불이익을 방지하기 위해서 입찰내용을 정확히 입력하시기 바랍니다.

◆ 입찰계획서 등록

1) 공동주택관리정보시스템에서 제공하는 전자입찰시스템을 이용하여 전자입찰을 진행하기 위해서는 먼저 입찰계획서를 작성·등록하여야 합니다.

2) 입찰계획서 작성·등록은 관리주체 전용 화면의 「입찰관리」 - 「입찰진행관리」 - 「입찰계획서 등록」 메뉴에서 가능합니다.

입찰내용 (*)은 필수 입력입니다. 완료

입찰방법 * ① 전자입찰○	입찰서 제출 마감일 * ② 17 00 토,일,공휴일은 선택할 수 없습니다.
입찰제목 * ③ (글자제한 0/50자)	긴급입찰여부 * ④ 긴급○ 일반○
입찰종류 * ⑤ 일반경쟁○ 제한경쟁○ 지명경쟁○	낙찰방법 * ⑥ ::선택::
입찰분류 * ⑦ 입찰분류1 입찰분류2 입찰분류3	신용평가등급 * ⑧ 신용○ 미제출○
현장설명 * ⑨ 현장설명화있음 필수○ 없음○	관리(공사용역) 실적증명서 제출여부 * ⑩ 제출○ 미제출○
현장설명일시 * ⑪ 시 분	현장설명장소 * ⑫
서류제출마감일 * ⑬ 17 00	입찰보증금 * ⑭ 입찰보증 (있음○ 없음○)
지급조건 * ⑮ (ex) 검수 후 15일 이내 현금지급) (글자제한 0/60자)	
내용 * ⑮	
<p>*주민번호, 여권번호, 운전면허번호, 신용카드번호 등* 한가지 이상의 정보가 존재할 시 개인정보 보호 등을 위해 마스킹 (예: 990101-*****)처리됩니다.</p> <p>※첨부파일 내 개인정보(주민등록번호 등)가 포함되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.</p>	
파일첨부 * ⑮	<p>파일 선택 선택된 파일 없음 삭제</p> <p>파일추가</p> <p>추가버튼을 클릭하시면 1개 이상의 파일을 올리실 수 있습니다.</p> <p>파일 용량은 1개당 10mb 이하만 업로드 가능합니다.</p> <p>업로드 가능 파일 : zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls,xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf, docx, ttf, hwt, dwg, rtf, hwpX</p>

⑮ 임시저장 ⑮ 입찰공고

◆ 입찰계획서 등록

- 1) 공동주택관리정보시스템 입찰계획서 작성 화면입니다.
- 2) 입찰공고 후 입찰내용을 수정할 경우 입찰서 제출 마감일을 수정일로부터 10일 (긴급공고의 경우 5일) 이상 연기하여야 하므로, 공고기간 연장에 따른 불이익을 방지하기 위해서 입찰내용을 정확히 입력하시기 바랍니다.

◆ 입찰계획서 작성 요령

- ① : ‘전자입찰’을 선택합니다.
 - ‘23년부터 낙찰방법과 상관없이 전자입찰이 의무화되었으므로 전자입찰만 선택이 가능합니다.
- ② : 입찰서 제출 마감일을 입력합니다.
 - 입찰공고 기간은 10일(긴급공고의 경우 5일) 이상이어야 합니다(주택관리업자 및 사업자 선정지침 제15조제1항, 제23조제1항).
 - 현장설명회를 개최하는 경우에는 긴급이나 재공고라 하더라도 10일의 공고기간을 단축할 수 없습니다.
 - 공휴일은 마감일로 선택할 수 없으며, 입찰서 제출 마감일시 선택 시 ⑭서류제출 마감일시가 고정됩니다.
- ③ : 입찰제목을 입력합니다.
- ④ : 해당 공고의 긴급 여부를 입력합니다.
- ⑤ : ‘일반경쟁’, ‘제한경쟁’, ‘지명경쟁’ 중 하나를 선택합니다.
- ⑥ : 낙찰방법을 입력합니다.
 - ‘전자입찰’ 선택 시 낙찰방법은 ‘최고 낙찰’, ‘최저 낙찰’, ‘적격심사’ 중 하나를 선택할 수 있습니다.
 - 입찰방법을 ‘직접입찰’로 입력한 경우 낙찰방법은 ‘적격심사’로 고정됩니다.
- ⑦ : 입찰분류를 입력합니다.

- ⑧ : 신용평가등급확인서 제출 여부를 선택합니다.
- ⑨, ⑪, ⑫ : 현장설명회 유무, 참가의무여부 및 일시·장소를 입력합니다.
 - 현장설명회는 입찰서 제출 마감일의 전일부터 기산하여 5일 전에 개최할 수 있으며, 현장설명회를 개최하는 경우에는 현장설명회 전일부터 기산하여 5일 전에 입찰공고를 하여야 합니다(주택관리업자 및 사업자 선정지침 제15조제2항, 제23조제2항).
- ⑩ : 관리(주택관리업체선정, 공사·용역) 실적증명서 제출여부를 입력합니다.
- ⑬ : 서류제출마감일은 입찰서 제출 마감일 17:00로 고정됩니다.
 - 전자입찰의 경우 입찰관련 모든 서류는 전자적인 방법으로 제출하여야 하며(주택관리업자 및 사업자 선정지침 제8조제1항), 우편 또는 방문으로 제출한 서류는 입찰서 제출 마감일 17시까지 도착한 것에 한하여 효력이 있습니다(주택관리업자 및 사업자 선정지침 제8조제2항).
- ⑭ : 입찰보증보험증권 제출 여부를 확인합니다.(입찰금액의 5%이상)
- ⑮ : 공사용역금액 지급조건을 입력합니다.
- ⑯ : 입찰내용(입찰기준, 업체선정기준, 제출서류 등)을 입력합니다.
- ⑰ : 관련 파일을 첨부합니다.
 - 파일추가 버튼을 클릭하여 첨부할 파일을 추가할 수 있습니다.
 - 파일 용량은 10MB 이하여야 합니다.

- ⑱ : **임시저장** 버튼 클릭 시 입찰계획서를 임시 저장할 수 있습니다.

- 임시 저장한 입찰계획서는 [입찰정보] - [입찰진행 관리] [입찰계획서 확인(수정)] 메뉴에서 확인할 수 있으며, 입찰공고 시까지 수정할 수 있습니다.

- ㉑ : **입찰공고** 버튼 클릭 시 임시저장 없이 바로 입찰공고 가능합니다.

- ‘전자입찰’의 경우 **입찰공고** 버튼 클릭 후 공동인증서 인증을 거쳐야 입찰공고 됩니다.
- ‘직접입찰’의 경우 공동인증서 인증 없이 즉시 입찰공고 가능합니다.

입찰진행 관리

입찰관리(전자·직접·수의계약) > 입찰진행 관리 > 입찰계획서 확인(수정)

입찰계획서 확인(수정)

1. 임시 저장한 입찰계획서로 입찰공고하기 전 단계입니다.
2. 입찰공고명을 클릭하여 공고 내역을 확인하시고 수정할 수 있습니다.
3. 입찰공고 버튼을 클릭하시면 입찰공고가 이루어집니다.
4. **입찰공고된 사항은 수정이 불가합니다. 공고 등록시 주의하시기 바랍니다.**

※ K-apt로 공고한 입찰만 보여지며, 타업체(나라장터 및 민간입찰시스템)를 이용한 입찰정보는 입찰공고 검색을 통해 확인하실 수 있습니다.

총 : 31건

상태: 전체

제목+내용: 전체

검색

순번	입찰방법	입찰공고명	입찰마감일	상태	작성(공고)일	조회
31	직접입찰	[테스트] 응찰하지 마십시오.	2022-05-25 17:00:00	임시저장	2022-05-11 10:33:48	1

◆ 입찰계획서 확인(수정)

1) 임시 저장한 입찰계획서는 [입찰관리] - [입찰진행 관리] - [입찰계획서 확인(수정)] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

2) 입찰계획서를 클릭하면 해당 내용을 수정·임시저장·입찰공고·삭제할 수 있습니다.

입찰계획서 확인(수정)

입찰내용

(*)은 필수 입력입니다.

인쇄

입찰방법 *	전자입찰	입찰서 제출 마감일 *	2023-02-28 17 00 분, 일, 월, 유일을 선택할 수 있습니다.
입찰제목 *	test33 (문자제한 6/60자)	긴급입찰여부	긴급 <input type="radio"/> 일반 <input checked="" type="radio"/>
입찰종류	일반경쟁 <input checked="" type="radio"/> 제한경쟁 <input type="radio"/> 지정영역 <input type="radio"/>	낙찰방법	최저 낙찰 *최저(고)낙찰은 사용할 수 없음. 최저낙찰 또는 최고낙찰로 선택.
입찰분류 *	사업자 <input type="button"/> 공사 <input type="button"/> 장기수선 <input type="button"/>	신용평가등급 확인서제출여부	제출 <input type="radio"/> 미제출 <input checked="" type="radio"/>
현장설명	현장설명화있음(필수 <input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/>	관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	제출 <input type="radio"/> 미제출 <input checked="" type="radio"/>
현장설명일시	시 <input type="button"/> 분 <input type="button"/>	현장설명장소	
서류제출마감일	2023-02-28 17 00	입찰보증금	입찰보증 (있음 <input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/>
지금조건	ttt (ex) 필수 추 16일 이내 한글지침)		
내용 *	<div>tt</div> <p>*주민번호, 여권번호, 운전면허번호, 신용카드번호 등 10자 이상의 정보가 존재할 시 개인정보 보호 등을 위해 마스킹 (예:990101-*****)처리됩니다.</p>		
파일첨부	<p>*첨부파일 내 개인정보(주민등록번호 등)가 포함되어 있을 경우 동의하여 주시기 바랍니다.</p> <p>1.JPG <input type="button"/> 삭제</p> <p><input type="button"/> 파일 선택 선택된 파일 없음 <input type="button"/> 삭제</p> <p><input type="button"/> 파일추가</p> <p>추가버튼을 클릭하시면 1%이상의 파일을 올리실 수 있습니다.</p> <p>파일 용량은 1개당 10mb 이하만 업로드 가능합니다.</p> <p>업로드 가능 파일 : zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls, xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf, docx, tif, tiff, hwt, dwg, rtf, hwp</p>		

* 입찰공고 후 입찰계획서를 수정할 경우, 다음과 같이 관련법에 의거 입찰서 제출 마감일을 10일(긴급 또는 자공고의 경우 5일)이상 연장해야 합니다.

* 투표권의 입자 및 사업자 선정지침 : 제16조제1항, 제23조제1항

임시저장 입찰공고 삭제 목록보기

◆ 입찰계획서 확인(수정)

1) [입찰계획서 확인(수정)] 메뉴에서 입찰공고명을 클릭한 화면입니다.

2) 입찰계획서를 수정할 수 있으며, 화면 하단의 버튼을 클릭하여 <임시저장>, <입찰공고>, <삭제>할 수 있습니다.

입찰관리 (경쟁입찰·수의계약)

입찰진행 관리

- 입찰계획서 등록
- 입찰계획서 확인(수정)
- 입찰공고
- 입찰결과등록(낙찰·유찰)
- 입찰결과조회(낙찰무효·계약취소 및 재공고)
- 적격심사제평가표관리

수의계약 관리

- 수의계약 선정결과등록
- 수의계약 선정결과조회

과년도 낙찰결과 관리

- 과년도 낙찰결과 등록
- 과년도 낙찰결과 조회

공동인증서 관리

- 공동인증서 등록
- 공동인증서 발급신청

입찰 수정요청

- 입찰결과 수정 요청
- 수의계약 수정 요청

입찰진행 관리

입찰관리(전자·직접·수의계약) > 입찰진행 관리 > 입찰공고

입찰공고

1. 입찰공고가 된 상태로 입찰 진행 사항을 조회할 수 있습니다.
2. 입찰공고된 사항은 수정이 불가능합니다. 공고 등록시 주의하시기 바랍니다.

총 : 1건

상태: 전체

제목+내용: 전체

검색

순번	입찰방법	입찰공고명	입찰마감일	상태	작성(공고)일	조회
1	전자입찰	테스트전자입찰(*응찰하지마시오)	2023-03-22 17:00:00	신규공고	2023-03-08 13:48:32	1

1

※ 주의사항

○ 공고된 입찰의 내용은 별도 수정이 불가능하오니, 수정사항이 있을 경우 취소공고 후 입찰공고를 다시 올려주시기 바랍니다.

◆ 입찰진행 조회(입찰취소 등)

1) 입찰공고한 내역은 입찰서 제출 마감일이 도과하기 전 까지 [입찰관리] - [입찰진행 관리] - [입찰공고] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

2) 공고된 입찰을 클릭하면 해당 입찰을 취소할 수 있습니다.

입찰공고

인쇄

현재 입찰 진행 중입니다. 입찰 마감 후 낙찰/유찰 사유를 등록할 수 있습니다.

입찰내용

입찰번호	20230308134832201		
입찰방법	전자입찰	입찰마감일	2023-03-22 17:00:00
입찰제목	테스트전자입찰(*응찰하지마시오)	긴급입찰여부	긴급 <input type="radio"/> 일반 <input checked="" type="radio"/>
입찰종류	일반경쟁	낙찰방법	적격심사
입찰분류	사업자 - 공사 - 일반보수	신용평가등급확인서 제출여부	제출
현장설명	현장설명회있음(필수 <input type="radio"/> 임의 <input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/>	관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	제출
현장설명일시		현장설명장소	
서류제출마감일	2023-03-22 17:00:00	입찰보증금	입찰보증없음
지급조건			
내용	<div></div>		
파일첨부	 공지사항_기업신용평가등급 발급기관 안내.PNG		
유찰/취소 사유	<div></div>		

취소공고

목록보기

◆ 입찰진행 조회(입찰취소 등)

1) [입찰공고] 메뉴에서 취소하고자 하는 입찰을 클릭하여 해당 입찰을 취소할 수 있습니다.

◆ 입찰진행 조회

- **취소공고** : 버튼 클릭 시 해당 입찰을 취소할 수 있습니다.

· 입찰취소는 입찰서 제출 마감 전에만 가능합니다.

※ 전자입찰의 경우, 입찰에 참여한 업체를 확인하실 수 없으며 취소공고 시 공동인증서 인증이 필요합니다.

입찰관리 (경쟁입찰·수의계약)

입찰진행 관리

- 입찰계획서 등록
- 입찰계획서 확인(수정)
- 입찰공고
- 입찰결과등록(낙찰·유찰)
- 입찰결과조회(낙찰무효 계약취소 및 재공고)
- 적격심사제평가표관리

수의계약 관리

- 수의계약 선정결과등록
- 수의계약 선정결과조회

과년도 낙찰결과 관리

- 과년도 낙찰결과 등록
- 과년도 낙찰결과 조회

공동인증서 관리

- 공동인증서 등록
- 공동인증서 발급신청

입찰 수정요청

- 입찰결과 수정 요청
- 수의계약 수정 요청

입찰진행 관리

입찰관리(전자·직접·수의계약) > 입찰진행 관리 > 입찰결과등록(낙찰·유찰)

입찰결과등록 (낙찰·유찰)

[일반입찰]

입찰 마감일 된 상태이며, 입찰공고명 클릭하면 입찰결과(유찰, 낙찰)를 등록하실 수 있습니다.

[전자입찰]

입찰공고명을 클릭하면 입찰서 개봉을 할 수 있습니다. 입찰서 개봉 후 입찰결과(유찰, 낙찰)를 등록하실 수 있습니다.

총 : 17건

상태: 전체

제목+내용: 전체

검색

순번	입찰방법	입찰공고명	입찰마감일	상태	작성(공고)일	조회
17	직접입찰	테스트 입찰입니다. 입찰하지 말아주세요.	2023-01-19 17:00:00	입찰마감	2022-12-27 15:47:01	82
16	직접입찰	테스트입찰입니다. 응찰하지 마세요.	2022-10-04 17:00:00	입찰마감	2022-09-20 13:55:03	99
15	직접입찰	테스트 경비 공고	2022-08-16 17:00:00	입찰마감	2022-08-01 14:26:12	121
14	직접입찰	[테스트] 응찰하지 마십시오.(직접입찰, 제한경쟁)	2022-07-04 15:00:00	입찰마감	2022-07-04 16:03:41	89
13	직접입찰	[테스트] 응찰하지 마십시오.	2022-05-31 10:00:00	입찰마감	2022-05-11 10:39:29	134
12	전자입찰	[테스트]응찰하지 마십시오.	2022-02-04 10:00:00	입찰마감(개봉)	2022-03-02 00:00:00	358

◆ 입찰결과등록

1) 입찰서 제출 마감일이
도과한 입찰은 [입찰관리]
- [입찰진행 관리] - [입찰
결과등록(낙찰·유찰)] 메뉴
에서 확인할 수 있습니다.

2) 결과를 등록할 입찰을
클릭하여 결과를 등록할 수
있습니다.

입찰진행 관리

입찰관리(전자·직접·수의계약) > 입찰진행관리 > 입찰결과등록(낙찰·유찰)

입찰결과등록 (낙찰·유찰)

✓ 응찰업체현황

순번	응찰회사	대표자	전화	긴급전화	응찰일시	현장설명 참석여부 선택 ▼	응찰금액
1	부동산원1	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:34.0	Y ▼	***** 원
2	부동산원2	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:35.0	Y ▼	***** 원
3	부동산원2	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:36.0	Y ▼	***** 원

저장

✓ 주의사항

- 입찰마감 후 입찰서 개봉전, 「현장설명 참석여부」 (Y/N)
- 입찰무효 처리 업체 제외 후 유효한 입찰이 성립하지 않는 경우 자동 유찰(별도 입찰결과 등록 불필요) 처리되오니, 유의하시기 바랍니다.
- 입찰서개봉후 「입찰마감조회」 화면에서 입찰서 개봉결과를 바로 확인할 수 있습니다.

※ 주의사항

- 현장설명회 참석이 필수임에도 참석하지 않은 업체가 응찰한 입찰은 무효로, 유효한 응찰이 아닙니다.

◆ 입찰결과 등록(전자입찰)

1) 해당 입찰클릭 시 화면 상단입니다.

2) 입찰에 참가한 응찰업체 현황(회사명, 대표자, 연락처 등)이 나타납니다.

3) 현장설명 참석여부를 입력하고 **저장** 버튼을 클릭합니다.

4) 응찰금액은 입찰서 개봉 시까지 암호화되어 ‘***원’으로 표시됩니다.

◆ 입찰결과 등록[전자입찰]

입찰분류	사업자 - 용역 - 소독	신용평가등급확인서 제출여부	제출
현장설명	현장설명회있음(필수● 임의○) 없음○	관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	제출
현장설명일시	2016-07-20 15:00:00	현장설명장소	사무실
구비서류	있음● 없음○ 첨부파일 참조		
서류제출마감일	2016-07-25 18:00:00	입찰보증금	입찰가격의[5% 이상 제출
지급조건	검수 후 15일 이내 현금지급		
내용	<div>테스트입니다(응찰금지)</div>		
파일첨부	<div>  랩쳐.PNG </div>		

입찰서 개봉

목록보기

1) 화면 하단입니다.

2) **입찰서 개봉** 버튼 클릭
후 공동인증서 인증을 거쳐
응찰금액이 공개되며, 낙찰
업체를 선정할 수 있습니다.

※ 주의사항

○ 입찰서 개봉 후 현장설명 참석여부를 수정할 수 없으므로, 현장설명 참석여부를 정확히 입력·저장하였는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

시사제 지원사업

== 선택 ==

낙찰방법 *

최저 낙찰

최고 낙찰

적격심사

순번	응찰회사	대표자	전화	긴급전화	응찰일시	현장설명 참석여부	입찰구비 서류 적정여부 선택	응찰금액	평가 점수 입력
1	부동산원1	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:47.0	Y	Y	111,111	
첨부서류									
2	부동산원2	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:48.0	Y	Y	222,222	
첨부서류									
3	부동산원2	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:49.0	Y	Y	333,333	
첨부서류									

구비서류 적정여부 저장

유찰

목록보기

※ 주의사항

○ 입찰결과등록 순서 (해당되는 순서에 따라 아래 버튼이 전환됩니다.)

적격심사 : 낙찰방법(적격심사)선택 → 구비서류 적정여부(Y/N) → [평가점수 입력] → [낙찰업체 선택] → [낙찰 공고]

최고/최저낙찰제 : 낙찰방법(최저/최고낙찰)선택 → 구비서류 적정여부(Y/N) → [낙찰업체 선택] → [낙찰 공고]

◆ 입찰결과 등록(전자입찰)

- 1) 입찰서 개봉 화면 하단입니다.
- 2) 낙찰방법을 선택한 후, 결과등록을 진행해주십시오.
(입찰공고문에 기재된 낙찰 방법과 동일하게 선택되어야 합니다.)
- 3) 제출서류를 검토한 후, 입찰구비서류 적정여부(Y/N)를 선택하여 저장해주십시오.

◆ 입찰결과 등록(전자입찰)

1) 입찰구비서류 적정여부를 저장한 뒤, 평가점수를 입력·저장해주시요.

순번	응찰회사	대표자	전화	긴급전화	응찰일시	현장설명 참석여부	입찰구비 서류 적정여부 선택 ▼	응찰금액	평가 점수 입력
1	부동산원1	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:47.0	Y ▼	Y ▼	111,111	85
첨부서류									
2	부동산원2	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:48.0	Y ▼	Y ▼	222,222	85
첨부서류									
3	부동산원2	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:49.0	Y ▼	Y ▼	333,333	84.757
첨부서류									

평가점수 저장
이전
유찰
목록보기

※ 주의사항

- 평가점수 입력은 낙찰방법이 적격심사제인 경우만 해당됩니다.
- 평가점수는 0점 이상 100점 이하로 입력가능하며, 소수점 이하 셋째 자리까지 입력할 수 있습니다.

①

낙찰/유찰 사유 * (글자제한: 24/100자)

파일첨부

지자체 지원사업 == 선택 ==

②

	순번	응찰회사	대표자	전화	긴급전화	응찰일시	현장설명 참석여부	입찰구비 서류 적정여부 선택	응찰금액	평가 점수 입력
<input checked="" type="checkbox"/>	1	부동산원1	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:47.0	Y	Y	111,111	85
첨부서류										
<input type="checkbox"/>	2	부동산원2	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:48.0	Y	Y	222,222	85
첨부서류										
	3	부동산원2	홍길동	0200000000	01000000000	2022-02-04 18:01:49.0	Y	Y	333,333	84.757
첨부서류										

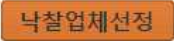

③ ④ 이전

◆ 입찰결과 등록[전자입찰]

1) 적격심사의 경우 입력된 평가점수를 기준으로, 최저/최고낙찰제의 경우 응찰금액을 기준으로 낙찰업체를 선택할 수 있습니다.

2) 선택한 낙찰업체를 선정하려면 을 클릭하여 주십시오.

◆ 입찰결과 등록[전자입찰]

- ① : 낙찰/유찰 사유를 입력합니다.
- ② : 적격심사의 경우, 입력된 평가점수를 기준으로 낙찰업체를 선택합니다.
: 최저/최고낙찰의 경우, 응찰한 업체의 구비서류 적정여부(Y/N)를 확인 후 낙찰업체를 선택합니다.
- ③ :  버튼을 클릭하면 공동인증서 인증을 거쳐 낙찰공고 됩니다.
- ④ : 입찰구비서류 적정여부(Y/N) 또는 평가점수를 수정할 경우  버튼을 클릭하여 수정이 필요한 단계로 이동합니다.

※ 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로 성립(제한경쟁입찰은 3인 이상)하므로, 전자입찰의 경우 ①입찰참여 업체가 2인 미만이거나 ②2인 이상 참여했으나 입찰무효 사유가 발생하여 유효한 입찰이 성립하지 않으면 유찰로 등록되며, [입찰결과조회(낙찰무효 및 재공고)] 메뉴에서 [유찰(참가자미달)]로 상태표시됩니다.

입찰결과등록 (낙찰·유찰)

입찰내용

인쇄

입찰번호	20220511103929959		
입찰방법	직접입찰	입찰마감일	2022-05-31 10:00:00
입찰제목	[테스트] 응찰하지 마십시오.	긴급입찰여부	긴급 <input type="radio"/> 일반 <input checked="" type="radio"/>
입찰종류	일반경쟁	낙찰방법	적격심사
입찰분류	사업자 - 공사 - 일반보수	신용평가등급확인서 제출여부	제출
현장설명	현장설명회있음(필수 <input checked="" type="radio"/> 임의 <input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/>)	관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	제출
현장설명일시	2022-05-18 12:00:00	현장설명장소	입주자대표회의실
입찰구비서류	있음 <input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 입찰공고문 파일 참고		
서류제출마감일	2022-05-25 17:00:00	입찰보증금	입찰가격의[5]% 이상 제출
지급조건	입찰공고문 파일 참고		
내용	<div> 응찰하지 마십시오. </div>		
평가점수			
파일첨부			

적격심사 평가결과

업체명	대표자명	평가점수	현장설명 참석여부	입찰구비서류 적정여부
-----	------	------	--------------	----------------

입찰결과등록

목록보기

입찰결과등록(직접입찰)

1) 입찰서 제출 마감일이
도과한 입찰은 [입찰관리]
- [입찰진행 관리] - [입찰
결과등록(낙찰·유찰)] 메뉴
에서 확인할 수 있습니다.

2) 해당 입찰 클릭 시 화면
입니다.

3) **입찰결과등록** 버튼 클릭
시 결과 등록 가능합니다.

입찰결과등록 (낙찰·유찰)

✓ 낙찰업체 등록

인쇄

①	업체명	<input type="text" value="<글자제한 0/150자>"/>	②	대표자명	<input type="text" value="<글자제한 0/150자>"/>
③	주소	<input type="text" value="<글자제한 0/150자>"/>	④	연락처	없음 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
⑤	계약기간	<input type="checkbox"/> 미정 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	⑥	낙찰일	<input type="text"/>
⑦	계약금액 (VAT 별도)	<input type="text"/> 원 * 계약금액은 계약총액을 의미합니다. (부가가치세 제외)	⑧	평가점수	<input type="text"/>
⑨	내용	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> (글자제한 0/2000자)			
⑩	지자체 지원사업	== 선택 == ▾			
⑪	낙찰 / 유찰 사유	<input type="text" value="<글자제한 0/100자>"/>			
⑫	<div> <div> <div> <div> <div>업체명</div> <div>대표자명</div> <div>현장설명 참석여부</div> <div>입찰구비서류 적정여부</div> <div>평가점수</div> </div> </div> </div> </div> <div> <div> <div> <div>낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 평가결과를 입력해 주십시오. (일반경쟁입찰 또는 지명경쟁입찰은 1개 업체 이상, 제한경쟁입찰은 2개 업체 이상)</div> <div>평가점수는 0점 이상 100점 이하, 소수점 아래 세 자리까지 입력 가능합니다. 평가점수 합산 등을 사유로 100점이 넘는 경우는 인원수로 나누어 환산한 점수를 입력하시기 바랍니다.</div> <div>『주택관리업자 및 사업자 선정지침』 제5조(입찰의 성립)</div> <div>① 일반경쟁입찰과 지명경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로 성립하며, 제한경쟁입찰은 3인 이상의 유효한 입찰로 성립한다.</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div> <div>추가</div> </div> </div> </div>	⑬	⑭		

낙찰업체 등록 유찰 목록보기

◆ 입찰결과등록(직접입찰)

- 1) **입찰결과등록** 버튼 클릭 시 화면입니다.

◆ 입찰결과등록[직접입찰]

- ① : 낙찰업체의 상호를 입력합니다.
- ② : 낙찰업체의 대표자명을 입력합니다.
- ③ : 낙찰업체의 주소를 입력합니다.
- ④ : 낙찰업체의 연락처를 입력합니다.
- ⑤ : 계약(예정)기간을 입력합니다. 기간이 확정되지 않은 경우 ☐없음 을 체크하고, 대략적인 계약기간일수를 입력합니다.(예, 1년 : 365일로 입력)
- ⑥ : 낙찰일을 입력합니다.
- ⑦ : 계약금액(VAT 별도)을 입력합니다.
- ⑧ : 낙찰업체의 평가점수를 100점 만점으로 환산하여 입력합니다.
-
- ⑨ : 계약 내용 중 특이사항을 입력합니다.
- ⑩ : 지자체 지원사업인 경우, 해당하는 사업을 선택합니다.
- ⑪ : 낙찰/유찰 사유를 입력합니다.
- ⑫ : 버튼을 클릭하여 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 평가결과를 입력합니다. (입찰에 참여한 모든 업체를 입력해야함)
- ⑬ : 버튼 클릭 시 낙찰공고 됩니다.
- ⑭ : 버튼 클릭 시 유찰공고 됩니다.

입찰관리 (경쟁입찰·수의계약)

입찰진행 관리

- 입찰계획서 등록
- 입찰계획서 확인(수정)
- 입찰공고
- 입찰결과등록(낙찰·유찰)
- 입찰결과조회(낙찰무효·계약취소 및 재공고)
- 적격심사제평가표관리

수의계약 관리

- 수의계약 선정결과등록
- 수의계약 선정결과조회

과년도 낙찰결과 관리

- 과년도 낙찰결과 등록
- 과년도 낙찰결과 조회

공동인증서 관리

- 공동인증서 등록
- 공동인증서 발급신청

입찰 수청요청

- 입찰결과 수정 요청
- 수의계약 수정 요청

입찰진행 관리

입찰관리(전자·직접·수의계약) > 입찰진행 관리 > 입찰결과조회(낙찰무효 및 재공고)

입찰결과조회 (낙찰무효·계약취소 및 재공고)

[재공고]

1. 재공고를 하시려면 먼저 입찰권을 유찰 또는 낙찰무효처리하셔야 가능합니다.
2. 입찰공고의 상태가 유찰 또는 낙찰무효인 경우 재공고가 가능합니다.

총 : 171건

상태: 전체

제목+내용: 전체

검색

순번	입찰방법	입찰공고명	입찰마감일	상태	작성(공고)일	조회
141	직접입찰	테스트입찰.	2022-06-31 10:00:00	낙찰	2022-03-02 00:00:00	173
140	직접입찰	테스트입찰. 응찰하지 마십시오.	2022-06-28 14:00:00	계약취소	2022-03-02 00:00:00	245
139	전자입찰	테스트입찰. 응찰하지 마십시오. test.	2022-03-08 18:00:00	유찰(참가자미달)	2022-03-01 00:00:00	80
138	전자입찰	테스트입찰.	2021-06-29 18:00:00	낙찰	2022-03-01 00:00:00	416
137	직접입찰	모. 추수관 청소111	2020-08-31 18:00:00	계약취소	2022-03-01 00:00:00	391
136	전자입찰	테스트입찰. 응찰하지 마십시오.	2022-02-23 17:00:00	유찰(참가자미달)	2022-02-09 14:18:03	41
135	전자입찰	테스트입찰. 응찰하지 마십시오.	2022-02-09 13:00:00	낙찰	2022-02-09 10:36:59	134
134	직접입찰	[테스트]응찰하지 마십시오.	2022-02-04 10:00:00	낙찰	2022-02-04 15:01:26	61
133	전자입찰	테스트 입찰. !!!	2022-03-14 17:00:00	취소	2022-01-11 00:00:00	14
132	전자입찰	테스트 입찰. !!!	2022-03-14 17:00:00	수정취소	2022-01-11 00:00:00	22

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 다음 끝

입찰결과조회

1) 입찰결과는 [입찰관리] - [입찰진행 관리] - [입찰결과조회(낙찰무효 및 재공고)]에서 조회할 수 있습니다.

2) [입찰결과조회(낙찰무효 및 재공고)]에서 해당 입찰을 클릭하여 재공고·낙찰무효 등을 할 수 있습니다.

※ 주의사항

- 유찰 또는 낙찰무효의 경우 재공고 가능합니다.
- 재공고는 1회 가능하며, 재공고를 취소한 경우 재차 재공고 할 수 없습니다.

입찰결과조회 (낙찰무효·계약취소 및 재공고)

✓ 응찰업체현황

입찰

순번	응찰회사	대표자	전화	건급전화	응찰일시	현장실명 참석여부	입찰구비서류 제출여부	응찰금액	낙찰 여부	낙찰 무효
1	주공신원1	*****	0200000000	*****	*****	참		***** 원	**	N
2	주공신원2	*****	0200000000	*****	*****	참		***** 원	**	N
3	주공신원3	*****	0200000000	*****	*****	참		***** 원	**	N
4	주공신원4	*****	0200000000	*****	*****	참		***** 원	**	N

✓ 낙찰/유찰/취소 사유

유찰 사유	입찰구비서류 미제출 및 현장실명 미참석 (응찰을 제외한 일반건설입찰과 지방공공입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로 성립하며, 입찰구비서류 미제출 및 현장실명 미참석 (응찰을 제외한 일반건설입찰과 지방공공입찰은 3인 이상의 유효한 입찰로 성립하며, (주최관리입찰 및 사업자 신청지침 제6조 제1항) 유효한 입찰 성립이 이루어지지 않음)
-------	--

✓ 입찰내용

입찰번호	20220412155225372	입찰결과 등록일	2022-04-13 14:24:23
입찰방법	전자입찰	입찰 마감일	2022-04-12 16:00:00
입찰계목	[타스트] 응찰하지 마십시오.(전자입찰, 회계입찰)	건급입찰여부	건급 일반
입찰종류	일반건설	낙찰방법	최저 낙찰
입찰분류	사업자 - 공사 - 일반보수	신용평가등급확인서 제출여부	미제출
현장실명	현장실명 확인용(필수) 일괄) 원문)	견디(공사용역) 신력증명서 제출여부	미제출
현장실명일시	2022-04-20 13:00:00	현장실명장소	입주자대표회의실
입찰구비서류	원문) 원문) 입찰공고문 파일 참고		
서류제출마감일	2022-04-29 17:00:00	입찰보증금	입찰가액의[6] 이상 제출
지급조건	입찰공고문 파일 참고		
내용	<p>타스트입니다. 응찰하지 마십시오.</p>		
파일첨부	<p>사업자 신청 입찰공고 예시.pdf</p>		

*재공고는 1회 가능하며, 재공고를 취소한 경우 재차 재공고 하실 수 없습니다.

재공고 등록

목록보기

◆ 재공고(유찰)

1) 유찰된 입찰 클릭 시 화면
입니다.

2) 유찰된 입찰의 응찰업체
회사명과 전화번호를 확인
할 수 있으며, 이외의 정보
는 암호화되어 ***로 표시
됩니다.

3) **재공고 등록** 버튼 클릭
시 재공고 가능합니다.

◆ 낙찰무효

1) 낙찰된 입찰 클릭 시
화면 상단입니다.

입찰결과조회 (낙찰무효 · 계약취소 및 재공고)

✓ 응찰업체현황

										인쇄
순번	응찰회사	대표자	전화	긴급전화	응찰일시	현장설명 참석여부	입찰구비 서류 제출여부	응찰금액	낙찰 여부	낙찰 무효
1	푸른안전산업 주식회사	배지훈			2019-01-23	Y <input type="button" value="v"/>	Y <input type="button" value="v"/>	1 원	N	N
첨부서류		대용량파일.txt								
2	한국감정원	22211			2019-01-17	Y <input type="button" value="v"/>	Y <input type="button" value="v"/>	1 원	Y	N
첨부서류		README.txt								

✓ 낙찰/유찰/취소 사유

낙찰	8888
----	------

✓입찰내용

입찰번호	20190117190130246	입찰결과 등록일	2019-01-29 16:43:47
입찰방법	전자입찰	입찰마감일	2019-01-31 18:00:00
입찰제 목	테스트 전자입찰(응찰하지 마세요)	긴급입찰여부	긴급 <input type="radio"/> 일반 <input checked="" type="radio"/>
입찰종류	일반경쟁	낙찰방법	최저 낙찰
입찰분류	주택관리업자 - 공동주택위탁관리	신용평 가등급확인서 제출여부	미제출
현장설명	현장설명회있음(필수 <input checked="" type="radio"/> 임의 <input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/>	관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	미제출
현장설명일시	2019-01-22 18:00:00	현장설명장소	한국감정원
입찰구비서류	있음 <input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 입찰구비서류1		
서류제출마감일	2019-01-31 18:00:00	입찰보증금	입찰보증없음
지급조건	결수 후 15일 이내 현금지급		
내용	<div>테스트 전자입찰(응찰하지 마세요)</div>		
파일첨부			

*낙찰무효 : 낙찰자 선정 후 낙찰자가 특별한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 경우 「낙찰무효」로 하고 재공고가 가능합니다.

낙찰무효

목록보기

◆ 낙찰무효

1) 낙찰된 입찰 클릭 시 화면 하단입니다.

2) **낙찰무효** 버튼 클릭 후 공동인증서 인증을 거쳐 낙찰을 무효로 할 수 있습니다.

※ 주의사항

○ 낙찰자 선정 후 낙찰자가 특별한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 경우 낙찰을 무효로 할 수 있습니다.

공동주택 관리정보 시스템 관리주체 전용

(0시간 69분 66초) 로그인창 단자명:

로그아웃 비밀번호 변경

단자정보

관리비등정보

회계감사 결과

입찰관리

유지관리 및 하자담보

통계

소통마당

· 기본정보 등록
· 관리비 등록 및 조회
· 아파트소개 등록 · 수정
· 우리단지 관리규약
· 우리단지 장기수선계획

· 회계감사결과
· 월별 실제부과충역 등록

· 입찰진행 관리
· 수의계약 관리
· 과년도 낙찰결과 등록
· 공동인증서 관리
· 입찰 수정 요청

· 입찰결과 관리
· 유지관리이력정보 등록
· 주택인도일 등록
· 하자담보책임기간 등록
· 입찰 수정 요청

· 입찰결과 관리
· 유지관리이력정보 등록
· 주택인도일 등록
· 하자담보책임기간 등록
· 입찰 수정 요청

· 입찰결과 관리
· 유지관리이력정보 등록
· 주택인도일 등록
· 하자담보책임기간 등록
· 입찰 수정 요청

· 입찰결과 관리
· 유지관리이력정보 등록
· 주택인도일 등록
· 하자담보책임기간 등록
· 입찰 수정 요청

· 입찰결과 관리
· 입찰결과관리(낙찰·유찰)
· 입찰결과관리(낙찰무효·계약취소 및 재공고)
· 적격심사제평가표관리

· 수의계약 관리
· 수의계약 선정결과등록
· 수의계약 선정결과파조회

· 과년도 낙찰결과 관리
· 과년도 낙찰결과 등록
· 과년도 낙찰결과 조회

· 공동인증서 관리
· 공동인증서 등록
· 공동인증서 발급신청

· 입찰 수정 요청
· 입찰결과 수정 요청
· 수의계약 수정 요청

1. 재공고를 하시려면 먼저 입찰권을 유찰 또는 낙찰무효처리하셔야 가능합니다.
2. 입찰공고의 상태가 유찰 또는 낙찰무효인 경우 재공고가 가능합니다.

총 : 171건

상태: 전체

제목+내용: 전체

검색

순번	입찰방법	입찰공고명	입찰마감일	상태	작성(공고)일	조회
121	전자입찰	테스트입찰입니다. 응찰하지 마십시오.	2021-11-30 18:00:00	유찰(참가자미달)	2021-11-16 16:16:21	27
120	전자입찰	테스트입찰입니다. 응찰하지 마십시오.	2021-11-24 18:00:00	유찰(참가자미달)	2021-11-10 15:08:40	12
119	전자입찰	테스트입찰입니다. 응찰하지 마세요.	2021-11-29 18:00:00	수정취소	2021-11-08 10:24:38	11
118	전자입찰	테스트입찰입니다. 응찰하지 마세요.	2021-11-08 12:00:00	낙찰	2021-11-08 10:22:47	96
117	전자입찰	테스트입찰입니다.	2021-11-01 18:00:00	유찰	2021-11-02 18:19:44	177
116	전자입찰	테스트입찰입니다.	2021-10-12 18:00:00	낙찰무효	2021-10-18 20:03:34	709
115	전자입찰	테스트입찰입니다.	2021-11-08 12:00:00	유찰(참가자미달)	2021-10-18 19:21:51	298
114	전자입찰	테스트입찰입니다. 응찰하지 마세요.	2021-10-18 18:00:00	낙찰	2021-10-18 18:14:59	103
113	전자입찰	테스트입찰입니다. 응찰하지 마세요.	2021-10-29 18:00:00	취소	2021-10-18 18:04:10	18
112	전자입찰	테스트입찰입니다. 응찰하지 마세요.	2021-10-29 18:00:00	수정취소	2021-10-18 18:03:28	9

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 다음 글

◆ 낙찰무효

1) 낙찰이 무효로 된 입찰은 [입찰관리]-[입찰진행 관리] - [입찰결과 조회(낙찰무효 및 재공고)]에서 조회할 수 있습니다.

입찰결과조회 (낙찰무효 및 재공고)

✓ 응찰업체현황

순번	응찰회사	담당자	전화	긴급전화	응찰일시	현장설면 참석여부	구비서류 제출여부	응찰금액	낙찰 여부	인쇄
1	*****	*****	*****	*****	*****	Y	Y	***** 원	**	Y
2	*****	*****	*****	*****	*****	Y	Y	***** 원	**	N
3	*****	*****	*****	*****	*****	N	Y	***** 원	**	N
4	*****	*****	*****	*****	*****	Y	N	***** 원	**	N
5	*****	*****	*****	*****	*****	Y	Y	***** 원	**	N
6	*****	*****	*****	*****	*****	Y	Y	***** 원	**	N

✓ 낙찰/유찰/취소 사유

낙찰무효	최저가 낙찰 (낙찰이 무효인 입찰금입니다.)
------	-----------------------------

✓ 입찰내용

입찰번호	20160716143140862		
입찰방법	전자입찰	입찰마감일	2016-07-14 18:00:00
입찰제목	해스트(낙찰)일시대(응찰금지)	긴급입찰여부	긴급○ 일반○
입찰분류	일반경쟁	낙찰방법	최저 낙찰
입찰분류	사업자 - 물역 - 소품	신용평가등급확인서 제출여부	제출
현장설면	현장설면취합(필수○ 임의○) 없음○	관리(공사물역) 설계도면서 제출여부	제출
현장설면일시	2016-07-20 16:00:00	현장설면장소	사무실
구비서류	인도○ 회계○ 첨부파일 참조		
서류제출마감일	2016-07-26 18:00:00	입찰보증보험증권	입찰가액의(6%) 이상 제출
지급조건	전수 후 16일 이내 현금지급		
내용	해스트일시대(응찰금지)		
파일첨부	첨부파일: PNG		

-낙찰업체 재선정 : 계약을 포기한 업체를 제외한 나머지 응찰업체를 대상으로 무효인 입찰의 수가 총금액을 모두 합친 낙찰방법에 따라 낙찰자를 다시 선정할 수 있습니다.

-재공고는 1회 가능하며, 재공고를 취소한 경우 재차 재공고 하실 수 없습니다.

낙찰업체 재선정 재공고 등록 목록보기

◆ 낙찰무효

1) '낙찰무효' 입찰 클릭 시 화면입니다.

2) 낙찰무효의 경우, 재공고가 가능하며, 계약을 포기한 업체를 제외한 나머지 응찰업체를 대상으로 유효한 입찰의 수가 충족될 경우에는 공고된 낙찰방법에 따라 낙찰자를 다시 선정할 수도 있습니다.

3) 재공고 등록 버튼 클릭 시 재공고 가능합니다.

4) 낙찰업체 재선정 버튼 클릭 시 낙찰자를 다시 선정할 수 있습니다.

◆ 전자입찰 응찰

- 1) 공동주택관리정보시스템 첫 화면입니다.
- 2) 응찰하려는 사업자는 상단의 로그인을 통하여 사업자 로그인을 합니다.

※ 주의사항

- 공동주택관리정보시스템의 사업자 전용 로그인을 위해서는 상단의 사업자 가입 버튼을 클릭하여 가입신청(범용 공동인증서 구비 필수) 후 아이디와 비밀번호를 부여받아야 합니다.

전국 입찰공고 상세

HOME > 입찰정보 > 전국 입찰공고

주택관리업자	단지명	관리사무소 주소	전화번호	팩스번호	동수	세대수
입찰번호						
입찰방법	전자입찰	입찰서 제출 마감일	2022-01-25 18:00:00			
입찰제목	방역 소독 업체 선정	긴급입찰여부	긴급 <input checked="" type="radio"/> 일반 <input type="radio"/>			
입찰종류	일반경쟁	낙찰방법	최저 낙찰			
입찰분류	사업자 - 용역 - 소독	신용평가등급확인서 제출여부	미제출			
현장설명	현장설명회있음(<input type="radio"/> 필수 <input type="radio"/> 임의) <input checked="" type="radio"/> 없음 * 현장설명이 있을 시, 불참업체는 낙찰 선정에 불이익을 받으실 수 있습니다.		관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	미제출		
현장설명일시			현장설명장소			
입찰구비서류	<input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음 입찰공고문 참조 * 입찰구비서류 부적정 업체는 낙찰 선정에 불이익을 받으실 수 있습니다.					
서류제출마감일	2022-01-25 18:00:00		입찰보증금	입찰가격의[5]% 이상 제출		
지급조건						
내용	입찰공고문 참조					
파일첨부	방역소독+입찰+공고.hwp					

목록

화면인쇄

입찰참여

◆ 전자입찰 응찰

- 1) 입찰내용을 확인하고 하단의 입찰참여 버튼을 클릭하면 입찰참여가 가능합니다.
- 2) 현재 화면을 인쇄할 경우에는 화면인쇄를 클릭합니다.
- 3) 다시 목록화면으로 이동할 경우에는 목록버튼을 클릭합니다.

응찰진행

HOME > 입찰정보 > 전국 입찰공고

아파트명	관리사무소 주소	담당자	전화번호	팩스번호	동수	세대수
양우내안애	전남 순천시 원가곡길 75	김순태	0617510515	0617510553	5	530

입찰번호	20230308140009190		
입찰방법	전자입찰	입찰서 제출 마감일	2023-03-14 17:00:00
입찰제목	소방시설 작동기능점검 및 종합정밀점검 실시업체 선정	긴급입찰여부	<input checked="" type="radio"/> 긴급 <input type="radio"/> 일반
입찰종류	일반경쟁	낙찰방법	적격심사
입찰분류	사업자 - 용역 - 기타 용역	신용평가등급확인서 제출여부	미제출
현장설명	현장설명회있음(<input type="radio"/> 필수 <input type="radio"/> 임의) <input checked="" type="radio"/> 없음 * 현장설명이 있을 시, 불참업체는 낙찰 선정에 불이익을 받으실 수 있습니다.	관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	미제출
현장설명일시		현장설명장소	
서류제출마감일	2023-03-14 17:00:00	입찰보증금	입찰가격의[5]% 이상 제출
지급조건	완료 후 30일 이내		
응찰금액 (부가세 별도)	<input type="text"/> * 응찰 이후 응찰금액 수정은 불가능합니다. * 전자입찰을 이용할 경우 응찰화면이 입찰서의 기능을 하므로, 별도의 입찰서 첨부 불필요하며 입찰자 인감증명서, 사용인감계 위임장 첨부 또한 불필요합니다.		
파일첨부	<input type="button" value="+파일추가"/> * 파일 용량은 20Mb 이하만 업로드 가능합니다.(파일 총 사이즈 300Mbyte 이하) * 업로드 가능 파일 : zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls,xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf, docx, tif, tiff, hwt, dwg, rtf, hwpx 모든 제출서류는 오프라인제출이 불가능하며, 전자적 방법으로 첨부하여야 합니다.(주택관리업자 및 사업자 선정지침 제8조)		

목록

응찰진행

◆ 전자입찰 응찰

1) 응찰금액을 입력합니다.
(응찰금액은 추후 수정 불가)

2) 첨부서류를 올릴 경우에는
찾아보기 버튼을 클릭하여
해당 파일을 찾아 올리
고, 삭제 및 파일추가버튼
을 통해 수정 및 추가할 수
있습니다.

응찰진행

HOME > 입찰정보 > 전국 입찰공고

아파트명	관리사무소 주소	담당자	전화번호	팩스번호	동수	세대수
양우내안에	전남 순천시 원가곡길 75	김순태	0617510515	0617510553	5	530

입찰번호	입찰서 제출 마감일		2023-03-14 17:00:00									
입찰방법	긴급입찰여부	<input checked="" type="radio"/> 긴급 <input type="radio"/> 일반										
입찰제목	낙찰방법	적격심사										
입찰종류	신용평가등급확인서 제출여부	미제출										
입찰분류	관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	미제출										
현장설명	현장설명장소											
현장설명일시	입찰보증금	입찰가격의(5)% 이상 제출										
서류제출마감일												
지급조건												
응찰금액 (부가세 별도)												
파일첨부	<div> <div> 인증서 선택 </div> <div> </div> <div> 인증서 저장 위치를 선택해 주세요 </div> <div> <div>이동식디스크</div> <div>하드디스크</div> <div>보안토큰</div> <div>지문보안토큰</div> <div>확장메체</div> </div> <div> 인증서를 선택해 주세요 </div> <div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>사용자</th> <th>만료일</th> <th>발급자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> 인증서 비밀번호를 입력해 주세요 </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="button" value="인증서 보기"/> </div> <div> <input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/> </div> </div>				구분	사용자	만료일	발급자				
구분	사용자	만료일	발급자									

필요하며 입찰자 인감증명서, 사용인감개 위임장 첨부 또한 불필요합니다.

모든 제출서류는 오프라인제출이 불가능하며, 전자적 방법으로 첨부하여야 합니다.(주택관리업자 및 사업자 선정지침 제8조)

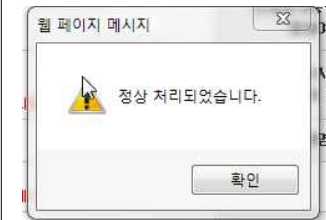
목록

응찰진행

◆ 전자입찰 응찰

1) 응찰하기 버튼을 클릭할 경우에는 좌측 화면과 같이 인증화면이 나타납니다.

2) 범용 공동인증서를 선택하고 비밀번호를 입력하고 확인 버튼을 클릭하면 아래와 같은 메시지 박스가 뜨면서 응찰절차가 마무리됩니다.



3) 전자입찰 응찰에 앞서 공동인증서를 발급받아 등록해 주셔야 응찰하실 수 있습니다.

◆ 전자입찰 응찰

1) 공동인증절차가 정상 처리 되었다는 메시지 박스를 확인 하면 좌측과 같이 마이페이지 의 응찰 목록이 나타납니다.

2) 응찰목록에서 응찰한 입찰내역을 확인하려면 입찰 공고명을 클릭하면 공고내용화면으로 전환됩니다.

K-apt 공동주택관리
정보시스템

단지정보 관리비 회계감사 입찰정보 유지관리이력 에너지사용 소통마당 K-apt소개 ≡

마이페이지

HOME > 마이페이지

등록정보수정

응찰목록

입찰번호	아파트단지명	입찰공고명	마감일시	현장 설명	구비 서류	응찰금액	응찰일시	입찰공고 상태	낙찰 여부	응찰 취소
20220610165301095	부동산원1234	[대구]테스트입찰.	2022-06-30 17:00:00			123	2022-06-10 16:54:26	취소	X	N
첨부파일		키보드보안.PNG 138 KByte								
20220412155228372	부동산원1234	[대구]테스트] 응찰하지 마십시오.(전자입찰, 최저입찰)	2022-04-12 16:00:00	N		222,222	2022-04-12 17:01:57	입찰 종료	X	N
첨부파일		첨부파일_테스트.png 775 KByte								

순번	응찰회사	대표자	전화	응찰일시	현장설명 참석여부	입찰구비서류 적정여부	응찰금액	낙찰 여부	낙찰 무효
1	*****	*****	*****	*****	XX	XX	*****	XX	XX
낙찰/유찰/취소 사유									
유찰	일반경쟁입찰과 지명경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로 성립하며, 제한경쟁입찰은 3인 이상의 유효한 입찰로 성립 (주책관리업자 및 사업자 선정지침 제5조 제1항) →유효한 입찰 성립이 이루어지지 않음								
주책관리업자	단지명	관리사무소 주소			담당자	전화번호	팩스번호	동수	세대수
(주)동우개발	한국부동산원123	대구광역시 동구 이노벨리로 291			정연찬11 1	023214567	021234567	1	76
입찰번호	20211018192151035				입찰결과 등록일시	2021-10-18 19:28:07			
입찰방법	전자입찰				재출 마감일	2021-11-08 12:00:00			
입찰제목	ttes				입찰여부	건금 <input type="radio"/> 일반 <input checked="" type="radio"/>			
입찰종류	일반경쟁				입찰방법	적격심사			
입찰분류	사업자-공사-일반보수				가등금확인서 출여부	미제출			
현장설명	현장설명회있음(<input checked="" type="radio"/> 필수 <input type="radio"/> 임의) <input type="radio"/> 없음 * 현장설명이 있을 시, 불참업체는 낙찰 선정에 불이익을 받으실 수 있습니다.				관리(국사용역) 실적증명서 제출여부	미제출			
현장설명일시					현장설명정소				
입찰구비서류	<input type="radio"/> 있음 <input checked="" type="radio"/> 없음 공고문 참조 * 입찰구비서류 부적정 업체는 낙찰 선정에 불이익을 받으실 수 있습니다.								
서류제출마감일					입찰보증금	입찰보증없음			
지급조건									
내용	test								
파일첨부	1.txt								

* 응찰가격은 서류로 제출한 금액과 동일한 경우에만 인정이 됩니다.

* 응찰은 사전에 공동인증서가 등록되어 있어야 합니다.

목록

입찰취소

◆ 전자입찰 응찰

1) 응찰목록에서 입찰공고명을 클릭하면 입찰취소 버튼이 조회됩니다.

2) 입찰 취소 버튼을 클릭하면 ‘응찰 취소 시 재응찰이 불가하다’라는 경고문구가 나타납니다. 확인 버튼을 누르면 응찰이 취소되고, 취소 버튼을 누르면 메시지 박스가 사라집니다.

국토교통부
K-apt
한국부동산원
로그아웃
부동산원2님
사이트맵

K-apt
공동주택관리정보시스템
단지정보
관리비
회계감사
입찰정보
유지관리이력
소통마당
K-apt소개

입찰정보
단지도검색 바로가기

입찰정보

전자입찰 및 공동인증서 안내

전국 입찰공고
사업자 선정(경쟁입찰) 결과 공개
사업자 선정(수익계약) 결과 공개
사업비 비교검색
공사용역 유형별 전자입찰 통계
지역별 전자입찰 통계
전자입찰시스템별 사용도 통계

HOME > 입찰정보 > 전자입찰 및 공동인증서 안내

전자입찰 및 공동인증서 안내

전자입찰제

전자입찰이란 주택관리업자 또는 공사·용역 등 사업자 선정시, 입찰공고, 입찰서제출, 사업자선정 등 입찰 전과정을 온라인방식으로 진행하는 입찰방식을 말한다.

※ 2015. 1. 1 전자입찰 의무사항. 단, 수익계약 시 전자입찰방식으로 선정하지 아니할 수 있다.

1. 입찰공고 등

관리주체가 주택관리업자 또는 사업자를 선정할 때에는 입찰서 제출 마감일의 전일부터 기산하여 10일 전에 입찰공고 내용을 공동주택관리정보시스템(K-apt)에 공고하여야 한다.

※ 간접입찰 의뢰, 재공고 입찰의 경우 5일 전까지 공고할 수 있음

2. 입찰의 방법

- 주택관리업자 또는 사업자 선정시 경쟁입찰의 방법으로 하여야한다 (일반, 제한, 지정경쟁입찰)
- 단, 공사 및 용역 등의 금액이 300만원(부가세 제외)이하면 경우 수익계약 가능

3. 낙찰의 방법

- 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제7조에 근거하여 낙찰의 방법은 아래와 같다.
 - 적격심사제: 평가기준에 따라 최고점을 받은 자를 낙찰자로 선정하는 방식
 - 최저낙찰제: 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정하는 방식
 - 최고낙찰제: 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정하는 방식
- 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제3조제1항의 전자입찰시스템을 사용해야 한다.
 - 공동주택관리정보시스템(K-apt), 조달청 누리집, 민간 전자입찰시스템, 순환자원정보센터

※ 위의 전자입찰시스템을 이용한 입찰공고 및 선정결과는 K-apt 시스템에 연계되어 공개됨

4. 전자입찰 절차도

'주택관리업자 및 사업자 선정지침'에 따른 낙찰의 방법

- 원칙: 입주자대표회의의 의결을 거쳐(별표7)에 따라 적격심사제 또는 최저(최고)낙찰제를 적용
- 예외: 관리규약에서 따로 정하는 금액이상의 공사(용역) 사업자는 입주인 투표(전자적 방법 포함)로 정할 수 있음

입찰정보 개요

1) 입찰안내를 클릭하면 전자입찰 공고 및 입찰·낙찰 방법 등 전자입찰제도 전반에 대한 설명을 확인하실 수 있습니다.

2) 하단에 공동인증서에 대한 안내문이 제시되고 있으며, [인증서 신청 및 관리] 버튼을 클릭하시면 K-apt 전용 공동인증서 발급기관인 한국무역정보통신(<http://www.tradesign.net>)으로 연결됩니다.

국토교통부

REC 한국부동산원

로그인

사이트맵

단지가입 (관리주제/입대역)

사업자 회원가입

공동인증서 (입찰용)안내

K-apt

공동주택관리 정보시스템

단지정보

관리비

회계감사

입찰정보

유지관리이력

소통마당

K-apt소개

K-apt

입찰정보

전자입찰 및 공동인증서 안내

전국 입찰공고

사업자 선정(경쟁입찰) 결과 공개

사업자 선정(수의계약) 결과 공개

사업비 비교검색

공사용역 유형별 전자입찰 통계

지역별 전자입찰 통계

전자입찰시스템별 사용도 통계

전국 입찰공고

HOME > 입찰정보 > 전국 입찰공고

전체(68,927)

서울(16,236)

부산(5,959)

대구(2,084)

인천(4,373)

광주(4,503)

대전(1,348)

울산(607)

세종(317)

경기(17,220)

강원(2,300)

충북(1,514)

충남(1,856)

전북(2,328)

전남(3,505)

경북(2,017)

경남(2,198)

제주(556)

입찰공고명/입찰번호

입찰공고명

입찰공고일

입찰공고별

입찰방법

입찰카테고리별

입찰공고명

입찰공고일

입찰공고별

입찰방법

입찰카테고리별

단지명

1개월

3개월

6개월

1년

전체

전체

전체

입찰분류1

입찰분류2

입찰분류3

검색

* 현재, K-apt 조달청은 무료로 전자입찰시스템 이용이 가능하나, 민간 운영 전자입찰시스템의 경우 수수료가 발생할 수 있습니다.

순번	종류	입찰방법	입찰공고명	입찰마감일	상태	단지명	공고일
3379	K-APT	전자입찰	[경기] 지하주차장 예폭시 및 제도장 공사	2023-03-20 17:00:00	신규공고	한라비발디 (남양주호행안리비발디 아파트) (입대역)	2023-03-08 14:06:11
3378	K-APT	전자입찰	[서울] 시설물정밀안전진단 업체선정	2023-03-20 17:00:00	신규공고	이론타워리버3차	2023-03-08 14:05:16
3377	K-APT	전자입찰	[경기] 타석스크린골프시스템 설치업체 선정 입찰공고	2023-03-20 17:00:00	재공고	석수두산위브	2023-03-08 14:04:59
3376	K-APT	전자입찰	[부산] 단지 내 타일(부분)보수공사 업체선정 공고	2023-03-20 17:00:00	신규공고	브라운스톤연체	2023-03-08 14:03:39
3375	K-APT	전자입찰	[인천] 주민공동시설 예약(웹-모바일)시스템 구축 공사업체 선정 입찰	2023-03-14 17:00:00	재공고	힐스테이트레이크송도2차	2023-03-08 14:02:41
3374	K-APT	전자입찰	[강원] 승강기 모니터 광고 설치, 운영 업체 선정 입찰공고	2023-03-15 12:00:00	재공고	롯데캐슬 터프스트 2차 아파트	2023-03-08 14:02:05

◆ 입찰공고 확인

① 입찰공고의 확인

1) 입찰공고를 클릭하면 등록된 입찰공고를 확인할 수 있습니다.

2) 입찰공고는 공고명, 단지명, 공고별(신규, 재공고 등), 입찰 방법(조달청, 민간, K-apt), 입찰카테고리(주택관리업자, 사업자 선정)에 따른 선택을 통해 검색할 수 있습니다.

② 입찰공고 내용 확인

1) 확인하고 싶은 공고를 검색합니다.

2) 입찰공고명을 클릭하면 상세내용을 확인할 수 있습니다.

전국 입찰공고 상세

HOME > 입찰정보 > 전국 입찰공고

단지명		관리사무소 주소		전화번호	팩스번호	동수	세대수
남양주호평한라비발디아파트 (임대)		경기도 남양주시 늘을1로 270		0315120155	0315120154	9	636
입찰번호	20230308140324956						
입찰방법	전자입찰	입찰서 제출 마감일	2023-03-20 17:00:00				
입찰제목	지하주차장 예폭시 및 재도장 공사		긴급입찰여부	긴급 <input type="radio"/> 일반 <input checked="" type="radio"/>			
입찰종류	제한경쟁	낙찰방법	최저 낙찰				
입찰분류	사업자 - 공사 - 장기수선	신용평가등급확인서 제출여부	미제출				
현장설명	현장설명회있음(<input checked="" type="radio"/> 필수 <input type="radio"/> 임의) <input type="radio"/> 없음 * 현장설명이 있을 시, 물참업체는 낙찰 선정에 불이익을 받으실 수 있습니다.		관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	제출			
현장설명일시	2023-03-14 14:00:00		현장설명장소	입주자대표회의실			
서류제출마감일	2023-03-20 17:00:00		입찰보증금	입찰가격의[5]% 이상 제출			
지급조건	준공일 후 15일 이내 현금 지급						
내용	- 입찰공고 참조						
파일첨부	지하주차장 예폭시 및 재도장 공사 업체선정 공고.hwp						

목록

화면인쇄

* 기업회원의 경우, 로그인 후 K-apt 전자입찰 응찰이 가능하며, 타업체를 통한 응찰은 해당 사이트로 이동하여 참여하실 수 있습니다.

◆ 입찰공고문 확인

○ 입찰공고문 확인

1) 입찰공고를 클릭하면, 등록된 입찰공고문을 확인하실 수 있습니다.

2) 파일첨부된 파일이 있을 경우 클릭하면 다운로드 후 내용 확인이 가능합니다.

주택관리업자 및 사업자선정지침(국토부고시) 제16조제4항 및 제24조제4항에 따라 전자입찰시스템에 게시된 내용과 불임파일의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고일을 제외한 부분에서는 불임파일이 우선합니다.

- 101 -

K-apt
입찰정보

전자입찰 및 공동인증서 안내

전국 입찰공고

사업자 선정(경쟁입찰) 결과 공개

사업자 선정(수의계약) 결과 공개

공사·용역 유형별 전자입찰 통계

지역별 전자입찰 통계

전자입찰시스템별 사용도 통계

사업자 선정(경쟁입찰) 결과 공개 상세

HOME > 입찰정보 > 사업자 선정(경쟁입찰) 결과 공개

참여업체 정보									
순번	응찰회사	대표자	전화	응찰일시	현장설명 참석여부	입찰구비서류 적정여부	응찰금액	낙찰 여부	낙찰 무효
1	(유)에스케이이엔터테인먼트	김승현	****1493	2023-03-06 14:56:45.0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	47,880,000	N	N
2	유원엔터테인먼트(주)	김경상	****1851	2023-03-06 16:50:48.0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	45,600,000	N	N
3	한빛엔터테인먼트(사)서비스 주식회사	김태일	0236704370	2023-03-06 15:04:54.0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	39,330,000	Y	N
낙찰/유찰/취소 사유									
낙찰	유요한 3개 업체 중 최저가업체 선정								

주최관리업자	단자명	관리사무소 주소	전화번호	팩스번호	동수	세대수
경남산업(주)	진주초창엔코터운다이스터파크	경남 진주시 초북로 77 진주초창엔코터운 관리사무소	055/7539107	055/7539109	10	883
입찰번호	20230228171734584	입찰결과 등록일 개찰일시	2023-03-07 15:56:41 2023-03-06 18:05:12			
입찰방법	전자입찰	입찰서 제출 마감일	2023-03-06 17:00:00			
입찰제목	승강기 유지관리용역 입찰 신청	건급입찰여부	건급 <input checked="" type="radio"/> 일반 <input type="radio"/>			
입찰종류	제한경쟁	낙찰방법	최저 낙찰			
입찰분류	사업자 - 용역 - 승강기유지	신용평가등급확인서 제출여부	미제출			
현장설명	현장설명회있음(<input type="radio"/> 필수 <input type="radio"/> 임의) <input checked="" type="radio"/> 없음 * 현장설명에 있을 시, 불참업체는 낙찰 선정에 불이익을 받으실 수 있습니다.	관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	제출			
현장설명일시		현장설명장소				
서류제출마감일	2023-03-06 17:00:00	입찰보증금	입찰가격의5% 이상 제출			
지급조건	계약시 협의					
내용	입찰 공고문 참조					
파일첨부	승강기유지관리업체신청재공고(2023.2.28).hwp					

◆ 입찰결과 공지

○ 입찰결과 공지

1) 입찰공고를 클릭하면,
등록된 입찰공고문을 확인
하실 수 있습니다.

2) 전자입찰의 경우 낙찰자와 낙찰금액이 공개되며, 타 응찰자의 입찰금액도 공개되고 있습니다.

또한 발주자가 입력한 낙찰/유찰/취소 사유 또한 나 타내고 있습니다.

국토교통부

REC 한국부동산원

로그인

사이트맵

단지가입 (관리주제/입대)

사업자 회원가입

공동인증서 (입찰용)안내

K-apt

공동주택관리 정보시스템

단지정보

관리비

회계감사

입찰정보

유지관리이력

소통마당

K-apt소개

단지도검색 바로가기

K-apt

입찰정보

전자입찰 및 공동인증서 안내

전국 입찰공고

사업자 선정(경쟁입찰) 결과 공개

사업자 선정(수의계약) 결과 공개

사업비 비교검색

공사용역 유형별 전자입찰 통계

지역별 전자입찰 통계

전자입찰시스템별 사용도 통계

사업자 선정(수의계약) 결과 공개

HOME > 입찰정보 > 사업자 선정(수의계약) 결과 공개

전체(1,170,418)

서울(156,861)

부산(68,744)

대구(105,395)

인천(62,573)

광주(33,991)

대전(48,186)

울산(31,521)

세종(11,472)

경기(372,170)

강원(23,061)

충북(37,538)

충남(49,698)

전북(32,400)

전남(12,735)

경북(40,924)

경남(80,787)

제주(2,250)

계약명/계약번호

계약명

단지명

계약(예정)일/계약기간

계약(예정)일

2023-02-08 ~ 2023-03-08

1개월 3개월 6개월 1년

분류별

분류1

분류2

분류3

검색

순번	단지명	계약업체	계약명	계약일	계약기간	조회
11039	송도 오션파크 베르디움	현대전산	[인천] 전산처리용역및 전산프로그램사용 계약서	2023-02-22	2023-02-15~2024-02-14	0
11038	하계한신	현송엘리베이터	[서울] 송강기유지관리업체	2023-03-08	2023-04-01~2025-03-31	0
11037	은행주공	한서회계법인/기용정보통신(주)	[경기] 아파트세무주치의 서비스	2023-02-21	2023-03-01~2024-02-29	0
11036	덕산3차베스타타운	꿈이 커는 어린이집	[경남] 어린이집 임대차계약	2023-02-28	2023-03-01~2024-02-29	0
11035	성당코오동하늘채	삼성화재해상보험주식회사	[대구] 어린이놀이시설배상책임보험	2023-03-02	2023-03-30~2024-03-30	0
11034	장유대동2단지아파트 (입대)	윤솔회계법인	[경남] 장유대동 2단지 외부회계감사	2023-03-06	2023-03-06~2023-05-31	0
11033	별내신안인스빌	현대(대산)엘리베이터	[경기] 송강기 정기점사에 따른 자적사항 보수	2023-02-22	2023-02-22~2023-02-22	2
11032	호계효성	마스터플러머	[경기] 생활하수 지하 횡관 청소	2023-02-27	2023-02-27~2023-02-28	0
11031	장항호수5단지청구	한서테크(주)	[경기] 적산열량계 교체 및 유지보수관리 계약서	2023-03-02	2023-04-01~2024-03-31	0
11030	은행주공	대송환경자원	[경기] 단지 내 낙엽 및 배기물 처리	2023-02-21	2023-02-21~2023-02-21	0

◆ 수의계약 내용 확인

○ 수의계약 내용 확인

1) 사업자 선정(수의계약) 결과 공개 메뉴를 선택하면 수의계약 내역을 확인하실 수 있습니다.

2) 수의계약은 지역별로 검색할 수 있습니다.

주택관리업자 및 사업자선정 지침(국토부고시) 제4조제 3항과 관련하여 별표2에서 정한 내용에 한하여 수의 계약이 가능합니다.

국토교통부

REC 한국부동산원

로그인

사이트맵

단지가입 (관리주체/입대)

사업자 회원가입

공동인증서 (입찰)안내

K-apt

공동주택관리 정보시스템

단지정보

관리비

회계감사

입찰정보

유지관리이력

소통마당

K-apt소개

K-apt

입찰정보

단지지도검색 바로가기

전자입찰 및 공동인증서 안내

전국 입찰공고

사업자 선정(경쟁입찰) 결과 공개

사업자 선정(수의계약) 결과 공개

사업비 비교검색

공사용역 유형별 전자입찰 통계

지역별 전자입찰 통계

전자입찰시스템별 사용도 통계

사업자 선정(수의계약) 결과 공개 상세

HOME > 입찰정보 > 사업자 선정(수의계약) 결과 공개

주택관리업자	아파트명	관리사무소 주소	전화번호	팩스번호	동수	세대수
(주)쌍용개발	송도 오션파크 베르디움	인천광역시 연수구 랜드마크로110	0328588886	0328588887	10	1530

계약번호	20230308140816958		
계약명	전산처리용역및 전산프로그램사용 계약서		
계약업체명	현대전산	업체대표자명	신명철
업체주소	인천시 연수구 송도미래로 30 A동210호	업체전화번호	0226254356
계약(예정)일	2023-02-22	계약기간	2023-02-15 ~ 2024-02-14
계약금액	8,041,680원 (부가세 별도)	등록일	2023-03-08
분류	사업자 - 용역 - 기타 용역		
수의계약 체결사유	기존업체 사업수행평가 기준점수이상 용역비 등결계약		

목록

수의계약 내용 확인

수의계약 내용 확인

1) 수의계약명을 클릭하면 세부적인 내용을 확인하실 수 있습니다.

2) 계약명, 계약업체내역, 계약 일자 및 기간, 계약금액 등의 내용을 확인하실 수 있습니다.

- 104 -

입찰관리 (경쟁입찰·수의계약)

입찰진행 관리

- 입찰계획서 등록
- 입찰계획서 확인(수정)
- 입찰공고
- 입찰결과등록(낙찰·유찰)
- 입찰결과조회(낙찰번호·계약회소 및 재공고)
- 적격심사제평가표관리

수의계약 관리

- 수의계약 선정결과등록
- 수의계약 선정결과조회

과년도 낙찰결과 관리

- 과년도 낙찰결과 등록
- 과년도 낙찰결과 조회

공동인증서 관리

- 공동인증서 등록
- 공동인증서 발급신청

입찰수정요청

- 입찰결과 수정 요청
- 수의계약 수정 요청

수의계약 관리

입찰관리(전자·직접·수의계약) > 수의계약관리 > 수의계약 선정결과등록

수의계약 선정결과등록

1. 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 제 11조에 따라 수의계약을 통한 사업자 선정결과를 공개하는 화면입니다.

2. 수의계약 등록시 임시저장 또는 공개를 선택할 수 있습니다.

- 임시저장 : 내용 수정이 가능합니다.(공개되지 않습니다)

- 공개 : 내용 수정이 불가능합니다.

✓ 수의계약등록

(*)은 필수 입력입니다.

인쇄

계약명 *	<input type="text" value=""/> (글자제한 0/100자)		
계약업체명 *	<input type="text" value=""/> (글자제한 0/30자)	업체대표자명 *	<input type="text" value=""/> (글자제한 0/20자) (예: 홍길동)
업체주소 *	<input type="text" value=""/> (글자제한 0/100자)		
계약(예정)일 *	<input type="text" value=""/>	업체전화번호 *	없음 - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>
계약금액 *	<input type="text" value=""/> (부가세 별도) * 계약금액은 계약총액을 의미합니다.(부가가치세 제외)		
분류 *	분류1	분류2	분류3
지자체 지원사업	== 선택 ==		
수의계약 체결사유 *	<input type="text" value=""/> (글자제한 0/100자)		
파일첨부	<p>※첨부파일 내 개인정보(주민등록번호 등)가 포함되어 있으므로 주의하여 주시기 바랍니다.</p> <p>파일 선택 선택된 파일 없음 삭제</p> <p>파일추가</p> <p>계약을 체결한 수의계약 관련 증빙자료를 첨부할 수 있습니다.(개인정보 제외) 추가버튼을 클릭하시면 1개 이상의 파일을 올리실 수 있습니다. 파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다.</p>		

임시저장

공개

목록보기

◆ 수의계약 관리

1) 수의계약을 등록하고자 하실 때에는 수의계약등록을 클릭한 후 내용 입력합니다.

2) 내용입력 후 즉시 공개하고자 할 경우에는 **공개** 버튼을 클릭하시고, 임시저장을 할 경우에는 조회 확인 후 공개할 수 있습니다.

3) '수의계약 조회' 버튼을 클릭하면 해당단지에서 수의계약등록을 통해 공개 또는 임시 저장한 수의계약 내역을 확인하실 수 있습니다.

※ 주의사항

- 수의계약은 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 제4조제3항과 관련하여 [별표 2]에서 정하고 있는 수의계약대상에 한하여 체결이 가능합니다.

단지정보
관리비등정보
회계감사 결과
입찰관리
유지관리 및 하자담보
통계
소통마당

입찰관리 (경쟁입찰·수의계약)

입찰진행 관리

- 입찰계획서 등록
- 입찰계획서 확인(수정)
- 입찰 공고
- 입찰결과 등록(낙찰·취락)
- 입찰결과 등록(낙찰·취락)
- 계약확정수 및 계약금고
- 전자입찰결과 관리

수의계약 관리

- 수의계약 신청서 등록
- 수의계약 신청서 확인

과년도 낙찰결과 관리

- 과년도 낙찰결과 등록
- 과년도 낙찰결과 조회

공공인용서 관리

- 공공인용서 등록
- 공공인용서 확인

입찰 수정요청

- 입찰결과 수정요청
- 수의계약 수정요청

과년도 낙찰결과 관리

입찰관리(전자 입찰·수의계약) > 과년도 낙찰결과 관리 > 과년도 낙찰결과 등록

과년도 낙찰결과 등록

※ 과년도 낙찰결과 등록 안내

입찰공고일 기준, 2016.1.1. 전자입찰방식 의무시행 전의 낙찰결과를 등록

✓ 입찰내용

(*)은 필수 입력입니다.

입찰방법	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 지정입찰 </div>	공고일 *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 시 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 년 </div>
입찰시스템명 *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 선택 </div>	입찰마감일 *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 시 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 년 </div>
입찰제국 *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> (글자제한 0/60자) </div>		긴급입찰여부 *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 긴급 <input type="radio"/> 일반 <input checked="" type="radio"/> </div>
입찰종류	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 일반경쟁 </div>		낙찰방법 *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 적격심사 </div>
입찰분류 *	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">입찰분류1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">입찰분류2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">입찰분류3</div> </div>		신용평가등급확인서 제출여부	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 제출 </div>
현장설명	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 있음 <input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> </div>		관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 제출 </div>
현장설명일시	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 시 </div>		현장설명장소	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> (글자제한 0/60자) </div>
입찰구비서류	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 있음 <input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> </div>			
서류제출마감일	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 시 </div>		입찰보증금	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 입찰보증금 </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> (글자제한 0/60자) </div>				

◆ 과년도 낙찰결과 관리

1) 전자입찰 의무시행일 2015.1.1. 전의 낙찰결과에 대하여 등록 및 조회할 수 있습니다.

2) 입찰 내용 및 낙찰업체를 입력한 후 낙찰결과를 등록하시면 저장됩니다.

3) 과년도 낙찰결과 조회버튼을 클릭하시면 등록된 과년도 낙찰결과를 확인하실 수 있습니다.

4) 낙찰결과로 등록하신 내용을 수정 또는 삭제하시고 싶은 경우, 조회화면에서 해당 과년도 낙찰결과를 선택 후 낙찰결과 수정 낙찰결과 삭제 버튼을 클릭하면 됩니다.

입찰관리 (전자·직접·수익계약)

입찰진행 관리

- 입찰계획서 등록
- 입찰계획서 확인(수정)
- 입찰공고
- 입찰결과등록(낙찰·유찰)
- 입찰결과조회(낙찰무효·계약취소 및 재공고)
- 적격심사제평가표관리

수익계약 관리

- 수익계약 결과등록
- 수익계약 결과조회

과년도 낙찰결과 관리

- 과년도 낙찰결과 등록
- 과년도 낙찰결과 조회

공동인증서 관리

- 공동인증서 등록
- 공동인증서 발급신청

입찰수정요청

- 입찰결과 수정 요청
- 수익계약 수정 요청

입찰

입찰결과

[재공고]

1. 재공고

2. 입찰공고

총 : 152건

순번

152

151

150

149

148

147

146

145

144

143

K

공동인증서 관리 | 공동주택관리정보시스템 - 프로필 1 - Micro...

https://www.k-apt.go.kr/bid/mng/registrationCertificateForm.do

인증서 등록 (K-APT 비밀번호를 입력하세요)

인증서종류 ☒ K-apt전용 ☐ 범용공동인증서(법인용)

주최관리업자 (사업자번호)

한국안전산업(주) (1238129629)

주최관리업자 정보수정

비밀번호

단자관리자 로그인 비밀번호입력 (K-APT 로그인 비밀번호를 입력하세요)

인증서 등록상태

유효한 인증서가 이미 등록되었습니다.

등록일자 : 2022-02-11

인증서 정보

cn=한정인(법인a),ou=센터RA,ou=KICA고객센터,ou=등록기관,ou=

재 등록 닫 기

* K-apt 전용 또는 범용 공동인증서(법인용)를 등록하여주십시오.

* K-apt 전용 또는 범용 공동인증서(법인용)외에는 등록이 불가능합니다.

* K-apt 전용 공동인증서 발급신청 (Click)하기

* 공동인증서 모듈 여러 시 1577-8787로 문의하여 주시기 바랍니다.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 다음 끝

공동인증서 등록

1) 공동주택관리정보시스템에서는 전자입찰 사용 시 공동인증서가 필요합니다.

2) [입찰관리] - [공동인증서 관리] - [공동인증서 등록] 메뉴에서 공동인증서를 등록할 수 있습니다.

※ 주의사항

○ 공동인증기관에서 발급받은 K-apt전용 또는 범용 공동인증서를 등록하여야 사용 가능합니다.

공동주택 관리 내역 등록

- 공용부분 유지관리이력 등록 방법
- 주택인도일 등록 방법
- 하자담보별 보수내역 등록 방법

유지관리 및
하자담보

유지관리이력정보 등록

· 공사내역관리
· 과거정보 검색/수정
(*16.08.12 이전 공사내역)

주택인도일 등록

· 주택인도일 등록
· 주택인도일 임시등록

하자담보별 보수내역 등록

유지관리이력정보 등록

공사내역관리

유지관리 및 하자담보 > 유지관리이력정보 > 공사내역관리 (new)

업무선택 (☒ 신규등록 ☐ 조회/수정)

상기 서비스중 하나를 선택하여 주시기 바랍니다

<등록된 공사목록>

순번	공사구분	공사내용	공사일	계약금액	계약업체	저장 구분	최초 등록일	최종 등록일
115	건물외부 > 지붕 > 모르타르마감 > 전면수리	우레탄방수공사_tss11122s	2022-03-01 ~2022-03-01	20,000	계약업체	등록	2022-06-10	2022-06-22
114	건물외부 > 외부 > 수성페인트칠 > 전면도장	수성페인트	2022-04-22 ~2022-04-22	100		등록	2022-04-22	2022-06-02
113	건물외부 > 지붕 > 모르타르마감 > 전면수리	test132321	2022-03-07 ~2022-03-07	1	test	등록	2022-03-07	2022-06-02
112	건물외부 > 지붕 > 고분자도막방수 > 전면수리	test	2022-03-07 ~2022-03-07	0	test	등록	2022-03-07	2022-04-12
111	건물내부 > 내벽 > 수성도료칠 > 전면도장	dddd	2022-03-03 ~2022-03-04	220,000	계약업체	등록	2022-03-07	2022-06-07
110	건물외부 > 지붕 > 모르타르마감 > 전면수리	공사내용	2022-03-04 ~2022-03-04	220,000	계약업체	등록	2022-03-04	2022-06-07
109	건물외부 > 지붕 > 기타 > 부분수리	우레탄방수공사	2019-01-01 ~2019-01-01	10,000	계약업체	임시		
108	건물외부 > 지붕 > 모르타르마감 > 전면수리	공사내용	2021-07-01 ~2021-07-27	50,000	계약업체	등록	2021-07-27	2022-03-07
107	건물내부 > 바닥 > 기타 > 부분수리	사다다	2021-05-01 ~2021-05-02	120,000	사다다	등록	2021-05-03	2021-05-03
106	건물내부 > 내벽 > 유성도료칠 > 전면도장	test	2021-05-02 ~2021-05-03	10,000	사다다	등록	2021-05-03	2021-05-03

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 다음 끝

◆ 유지관리이력 등록

1) 관리주체 전용 화면입니다.

2) 공용부분 관리실적(유지관리이력정보) 등록을 위해서 '공사내역관리'를 클릭합니다.

3) 새로운 공사는 '신규등록', 기존 공사내용의 수정은 '조회/수정'을 선택합니다.

- 당해 단지에서 기존에 등록된 공용부분 관리실적 항목을 모두 나타냅니다.
- 등록된 공사목록 중 어느 하나를 클릭하면 해당 공사내역이 자세하게 보입니다.

※ 주의사항

○ 공동주택관리법시행이전('16.8.12)의 공사내역 조회수정은 '과거정보 검색/수정'을 선택합니다.

■ 유지관리이력정보 등록

유지관리 및 하자담보 > 유지관리이력정보 등록 > 공사내역관리

공사내역관리

※ 등록대상 안내

(*)은 필수 입력입니다.

공사비용구분 *	<input type="radio"/> 장기수선충당금 <input type="radio"/> 하자보수보증금 <input type="radio"/> 하자보수비용 <input type="radio"/> 기타(일반수선비용 등)		
공사선택 *	<input type="text" value="==선택=="/>	<input type="text" value="==선택=="/>	<input type="text" value="==선택=="/>
관리대상선택 *	<input type="text" value="==선택=="/>	동선택 *	<input type="text" value="==선택=="/>
공사내용 *	※ 해당 공사의 내용을 알 수 있는 핵심명 칭기재(예: 우레탄 방수 보수공사)		
공사시작일 *	<input type="text"/>	공사종료일 *	<input type="text"/>
계약업체 *	<input type="text"/>	입찰방법 *	<input type="button" value="입찰결과조회 및 선택"/>
단지공사담당자명 *	<input type="text"/>		
지자체 지원사업	<input type="text" value="==선택=="/>		
비고	<input type="text"/>		
총계약금액 (VAT포함) *	<input type="text"/>		
실공사금액 (공사비지급, VAT포함) *	<div> <div> <div>계약금</div> <div>: 계약금</div> <div>선택</div> </div> <div> <div>중도금</div> <div>: 중도금</div> <div>선택</div> </div> <div> <div>잔금</div> <div>: 잔금</div> <div>선택</div> </div> </div> <div> <div>총액</div> <div>: 합계금액</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>중도금잔추가</div> </div>		
이력 명세 *	<div> <div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div> <div><input type="button" value="양식 설명 보기"/></div> <div><input type="button" value="양식 다운로드"/></div> </div> <p>파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다. 업로드 가능 파일 : zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls,xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf, docx, tit, tiff, hwt, dwg, rtf, hwpx</p>		
공사 전 · 후의 평면도 및 단면도 등 주요 도면 *	<div> <div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div> </div> <p>파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다. 업로드 가능 파일 : zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls,xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf, docx, tit, tiff, hwt, dwg, rtf, hwpx 기타: 도면파일이 2개 이상일 경우에는 하나의 파일(압축 등)로 업로드 하시기 바랍니다. 공사 전 · 후의 평면도 및 단면도 등 주요 도면에 변경사항이 없는 경우 기존 도면을 추가하시고, 기존 도면이 없는 경우에는 공사 위치도 또는 설명서를 간단히 작성하여 업로드 하시기 바랍니다.</p>		
주요 공사 사진 *	<div> <div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div> </div> <p>파일 용량은 10mb 이하만 업로드 가능합니다. 업로드 가능 파일 : zip, hwp, txt, doc, ppt, pptx, xls,xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp, png, img, pdf, docx, tit, tiff, hwt, dwg, rtf, hwpx 기타: 사진파일이 2개 이상일 경우에는 하나의 파일(압축 등)로 업로드 하시기 바랍니다.</p>		

목록

임시저장

등록

◆ 유지관리이력 등록

1) 관리주체 전용 화면입니다.

2) 해당 공동주택에서 실시한 공사와 관련된 내용을 기재하시면 됩니다.

※ 주의사항

- 유지관리이력등록은 공용부분에 대한 실적을 관리하기 위한 목적으로 등록대상 공사는 장기수선충당금, 하자보수보증금, 하자보수비용, 기타 등으로 시행한 공용부분공사입니다.

◆ 이력 명세 기술내용

견본 : 이력명세

공사명 : 건물외부 지붕 모르타르마감 전면수리

연번	공사기간 (계약기간)*	공사부위	비고
1	2016.08.12. ~ 2016.09.12. (2016.08.12. ~ 2016.09.10.)	1동, 2동, 3동	우천으로 공사기간 연장됨
2	2016.10.20. ~ 2016.11.25.	4동, 5동, 6동	

* 공사기간 : 당해 공사가 진행된 실제 기간을 기재
(단, 실제 공사기간이 계약기간과 차이가 있을 경우 하단에 계약기간을 병기할 수 있음.)

※ 항목별 설명

- **공사대상** : 공용부분 관리실적(공사)별로 작성
- **입력대상** : 2016년 8월 12일 이후 공사 개시분 부터 입력
- **연 번** : 공사 시행 순서별로 위로부터 아래로 차례대로 기재
- **공사기간** : 당해 공사가 진행된 실제 기간을 기재
(단, 실제 공사기간이 계약기간과 차이가 있을 경우 하단에 계약기간을 병기할 수 있음.)
- **공사부위** : 당해 공사가 진행된 공용부분의 범위를 기재
- **비 고** : 특별히 기재하여야 할 내용을 약속하여 기재

예를 들어 2016년 8월 12일 이후 ‘건물외부 지붕 모르타르마감 전면수리’ 부분에 대한 공사가 2회 이상 있을 경우 처음 공사 때에는 연번 1번에 대한 내용만 기재되어 있지만 두 번째 공사 때에는 연번 1~2번 내용이 모두 기재되어 있어야 함.

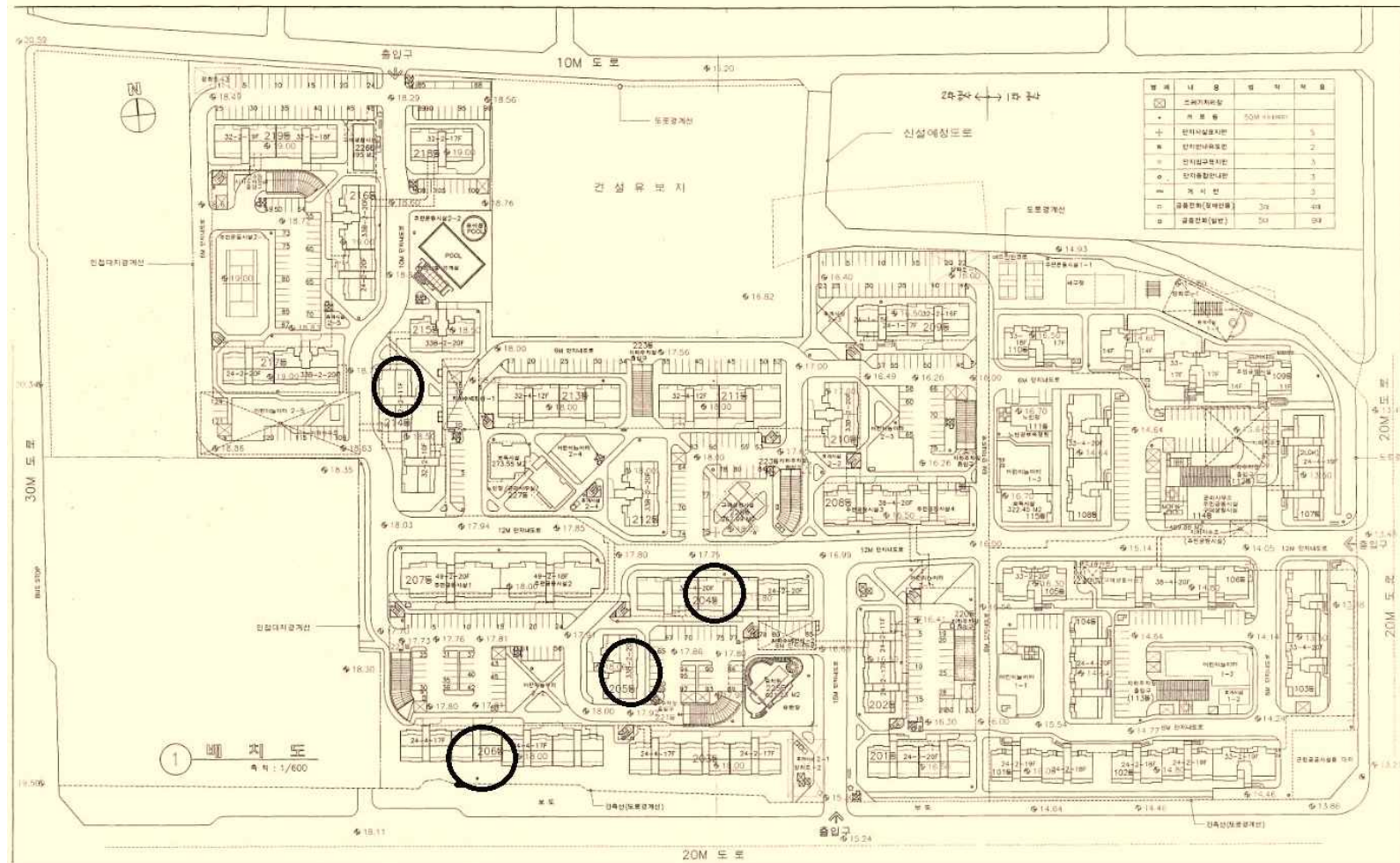
양식 : 이력명세

공사명 :

[illegible]

* 공사기간 : 당해 공사가 진행된 실제 기간을 기재
(단, 실제 공사기간이 계약기간과 차이가 있을 경우 하단에 계약기간을 병기할 수 있음.)

◆ 공사 전 · 후의 평면도 및 단면도 등 주요 도면



※ 공사부위를 도면에 반드시 표시하여야 함.

※ 공사 이후 도면이 바뀐 경우에는 공사 전 · 후의 도면을 모두 첨부하여야 함

◆ 주요 공사 사진

공사 전 사진



공사 후 사진



※ 상기와 같이 ‘공사 전 사진’과 ‘공사 후 사진’으로 구분하여 하나의 파일로 만들어서 업로드 하여야 함.

주택인도일 등록

유지관리 및 하자담보 > 주택인도일 등록 > 주택인도일 등록

주택인도일 등록

사용승인일 (관리주체 입력)	2020-12-01	세대수	72 세대	주택인도일 미입력 세대	5 세대
사용승인일 (건축물대장)	2018-04-11	동수	1 동		

※ 주택인도일 등록의무단지 : 2016년 8월 12일 이후 사용검사(사용승인)를 받은 공동주택
- 근거 : 공동주택관리법 부칙<대통령령 제27445호, 2016.8.11.> 제7조(전유부분 인도일 인계에 관한 적용례)

검색조건	::전체선택::		::전체선택::		<input type="checkbox"/> 주택인도일 미입력	검색
일괄입력	주택인도일 빈칸 일괄입력		<input type="text"/>	입력	주택인도일 선택호실 일괄입력	<input type="text"/>
일괄삭제	전체		선택호실			
	일자 일괄삭제		삭제		일자 일괄삭제	삭제

<input type="checkbox"/>	단지명	동명	호명	주택인도일 (8자리숫자입력)		검증
<input type="checkbox"/>	— 각산 서한이다을 (+/- 선택으로 내용표기 줄였다 늘렸다 가능)					
<input type="checkbox"/>		— 101동 (+/- 선택으로 내용표기 줄였다 늘렸다 가능)				
<input type="checkbox"/>	각산 서한이다을	101동	201	<input type="text" value="YYYYMMDC"/>	<input type="button" value="등록"/>	주택인도일 미등록
<input type="checkbox"/>	각산 서한이다을	101동	202	<input type="text" value="YYYYMMDC"/>	<input type="button" value="등록"/>	주택인도일 미등록
<input type="checkbox"/>	각산 서한이다을	101동	203	<input type="text" value="YYYYMMDC"/>	<input type="button" value="등록"/>	주택인도일 미등록
<input type="checkbox"/>	각산 서한이다을	101동	205	<input type="text" value="YYYYMMDC"/>	<input type="button" value="등록"/>	주택인도일 미등록
<input type="checkbox"/>	각산 서한이다을	101동	301	<input type="text" value="YYYYMMDC"/>	<input type="button" value="등록"/>	주택인도일 미등록
<input type="checkbox"/>	각산 서한이다을	101동	302	<input type="text" value="YYYYMMDC"/>	<input type="button" value="등록"/>	완료
등록일: 2021-08-09						

등록일: 2021-08-09

※ 주의사항

- 2016년 8월 12일 이후 사용검사(또는 사용승인)를 받은 공동주택부터 적용됩니다.
- 주택인도일 임시등록메뉴는 건축물대장 미발급 및 미구축단지에 한해 임시등록하는 기능임.

주택인도일 등록

1) 관리주체 전용 화면입니다.

2) 상단 : 주택인도일 등록 현황

3) 중단 : 주택인도일 등록현황 검색 및 일괄 입력/삭제 기능

※ 하단의 체크박스에 체크를 하면 '선택 호실'의 기능을 사용할 수 있음

4) 하단 : 주택인도일 등록 화면

■ 하자담보별 보수내역 등록

유지관리 및 하자담보 > 하자담보책임기간 등록

※ 아래 화면에 입력하는 '보수위치, 보수일자, 시공업체'는 공동주택관리법 제 31조에 따른 '공용부분 시설물 교체, 유지보수 및 하자보수'의 추가자료로 외부에 공개됩니다.

※ '공용부분 시설물의 교체, 유지보수 및 하자보수'에 관한 공사내역은 반드시 '유지관리이력정보 등록' 하위 메뉴인 '공사내역관리'에 등록하셔야 합니다.

저장

구분	2년	3년	4년	기타(년)	보수위치	보수일자	x	시공업체
+ 마감공사								
- 옥외급수·위생 관련 공사								
공동구공사	0						x	
저수조(들탱크)공사	0						x	
옥외위생(정화조) 관련 공사	0						x	
옥외 급수 관련 공사	0						x	
+ 난방·냉방·환기, 공기조화 설비공사								
+ 급·배수 및 위생설비공사								
+ 가스설비공사								

※ 주의사항

- 본 화면은 법적 의무사항이 아닌 임의사항임으로써 현재 시행 규정으로만 구성되어 있으며, (구) 주택법에 따른 내용의 등록은 반영되어 있지 않음

◆ 하자담보별 보수내역 등록

1) 관리주체 전용 화면입니다.

2) 하자담보 별 보수내역 등록은 법적 의무사항이 아님

3) 공동주택 입주자에게 당해 공동주택의 관리상태를 간접적으로 알려주는 용으로 관련 자료를 공개하는 것임

4) 화면구성은 2016년 8월 12일 이후 시행된 시설공사별 담보 책임기간으로 설정되어 있음

통계 등 기타화면 구성 안내

- 단지정보 및 관리비정보 통계
- 질의응답 및 구인구직 등록

국토교통부
REC 한국부동산원
로그인
사이트맵
단지가입 (관리주체/입주민)
사업자 회원가입
공동인증서 (입찰용)안내

K-apt 공동주택관리정보시스템
단지정보
관리비
회계감사
입찰정보
유지관리이력
에너지사용
소통마당
K-apt소개

우리단지 관리현황

기준연도 2021

전국

시/군/구

읍/면/동

단지명

단지검색

월별 관리비등 공개

공개 138,358건

지연공개 2,225건

미공개 274건

2020 회계감사결과

적정 10,820건

비

한정의건 107건

적 부적정 17건

정 의견거절 20건

생략 or 미공개 140건

연간 입찰정보공개

입찰공고 5,491건

입찰결과 66,003건

수의계약 194건

시설별 연간 유지관리 이력등록

등록 64,499건

월별 관리비 등

공용관리비

사용료

상충금 전액

잠수입

1240원

1220원

1200원

1180원

20. 08.01

20. 07.01

20. 06.01

20. 05.01

20. 04.01

20. 03.01

20. 02.01

20. 01.01

19. 12.01

19. 11.01

19. 10.01

19. 09.01

19. 08.01

19. 07.01

19. 06.01

19. 05.01

19. 04.01

19. 03.01

19. 02.01

19. 01.01

18. 12.01

18. 11.01

18. 10.01

18. 09.01

18. 08.01

18. 07.01

18. 06.01

18. 05.01

18. 04.01

18. 03.01

18. 02.01

18. 01.01

17. 12.01

17. 11.01

17. 10.01

17. 09.01

17. 08.01

17. 07.01

17. 06.01

17. 05.01

17. 04.01

17. 03.01

17. 02.01

17. 01.01

16. 12.01

16. 11.01

16. 10.01

16. 09.01

16. 08.01

16. 07.01

16. 06.01

16. 05.01

16. 04.01

16. 03.01

16. 02.01

16. 01.01

15. 12.01

15. 11.01

15. 10.01

15. 09.01

15. 08.01

15. 07.01

15. 06.01

15. 05.01

15. 04.01

15. 03.01

15. 02.01

15. 01.01

14. 12.01

14. 11.01

14. 10.01

14. 09.01

14. 08.01

14. 07.01

14. 06.01

14. 05.01

14. 04.01

14. 03.01

14. 02.01

14. 01.01

13. 12.01

13. 11.01

13. 10.01

13. 09.01

13. 08.01

13. 07.01

13. 06.01

13. 05.01

13. 04.01

13. 03.01

13. 02.01

13. 01.01

12. 12.01

12. 11.01

12. 10.01

12. 09.01

12. 08.01

12. 07.01

12. 06.01

12. 05.01

12. 04.01

12. 03.01

12. 02.01

12. 01.01

11. 12.01

11. 11.01

11. 10.01

11. 09.01

11. 08.01

11. 07.01

11. 06.01

11. 05.01

11. 04.01

11. 03.01

11. 02.01

11. 01.01

10. 12.01

10. 11.01

10. 10.01

10. 09.01

10. 08.01

10. 07.01

10. 06.01

10. 05.01

10. 04.01

10. 03.01

10. 02.01

10. 01.01

09. 12.01

09. 11.01

09. 10.01

09. 09.01

09. 08.01

09. 07.01

09. 06.01

09. 05.01

09. 04.01

09. 03.01

09. 02.01

09. 01.01

08. 12.01

08. 11.01

08. 10.01

08. 09.01

08. 08.01

08. 07.01

08. 06.01

08. 05.01

08. 04.01

08. 03.01

08. 02.01

08. 01.01

07. 12.01

07. 11.01

07. 10.01

07. 09.01

07. 08.01

07. 07.01

07. 06.01

07. 05.01

07. 04.01

07. 03.01

07. 02.01

07. 01.01

06. 12.01

06. 11.01

06. 10.01

06. 09.01

06. 08.01

06. 07.01

06. 06.01

06. 05.01

06. 04.01

06. 03.01

06. 02.01

06. 01.01

05. 12.01

05. 11.01

05. 10.01

05. 09.01

05. 08.01

05. 07.01

05. 06.01

05. 05.01

05. 04.01

05. 03.01

05. 02.01

05. 01.01

04. 12.01

04. 11.01

04. 10.01

04. 09.01

04. 08.01

04. 07.01

04. 06.01

04. 05.01

04. 04.01

04. 03.01

04. 02.01

04. 01.01

03. 12.01

03. 11.01

03. 10.01

03. 09.01

03. 08.01

03. 07.01

03. 06.01

03. 05.01

03. 04.01

03. 03.01

03. 02.01

03. 01.01

02. 12.01

02. 11.01

02. 10.01

02. 09.01

02. 08.01

02. 07.01

02. 06.01

02. 05.01

02. 04.01

02. 03.01

02. 02.01

02. 01.01

01. 12.01

01. 11.01

01. 10.01

01. 09.01

01. 08.01

01. 07.01

01. 06.01

01. 05.01

01. 04.01

01. 03.01

01. 02.01

01. 01.01

00. 12.01

00. 11.01

00. 10.01

00. 09.01

00. 08.01

00. 07.01

00. 06.01

00. 05.01

00. 04.01

00. 03.01

00. 02.01

00. 01.01

공공관리비 단가 낮은 단지순위

2021 08 전국

1위 장호원기산 231 원

2위 은천화목타운아파트 245 원

3위 개금시영아파트 314 원

4위 강남아너스빌 360 원

발생월 기준, 단위: 원/주거면적 m²

관리비 등 테마통계

관심도 높은 관리비등 비교통계정보를 알려드립니다

우리단지 관리비등

다른단지과 관리비등 (1:1)비교

다른단지과 맞출형 (1:N)비교

공용관리비 테마별 지역별 평균

관리비등 세부항목별 지역별 평균

고객의 소리

처음 방문하셨나요?

사용매뉴얼

한국부동산원 부동산정보 앱(APP) 안내

1644-2828

09:00 - 17:30 | 토요일 공휴일 제외

팝업존 · 구인구직 · 4대 사회보험신고

일자리 안정자금 지원계획

바로가기

공지사항 · 자주묻는질문FAQ

회계감사보고서 등록 시 변경사항 안내(예금 잔고 증명 첨부기능)

공동주택관리정보시스템 사용설명서(2020년 12월 작성)

[중요]입찰공고 날짜 선정 방법

입주자대표회의 ID 신청 및 공인인증서 등록절차

민간 전자입찰시스템 사업자 현황 안내

공동주택관리 지원사업공고

[서울 성동구] 21년 공동주택관리 보조금 자...

21.07.05

[경남 진주시] 21년 공동주택관리 보조금 자...

21.07.05

[대구 동구] 21년 공동주택관리 보조금 지원...

21.07.05

[전남 남원] 21년 공동주택관리 보조금 지원...

21.07.05

[경기 수원] 21년 공동주택관리 보조금 지원...

21.07.05

전용관

공동주택 관리비리 선제대응 시스템

회계감사 결과 등록시스템

지방자치단체 전용

회계감사인 전용

◆ 단지정보 통계

- 1) 공동주택관리정보시스템 첫 화면입니다.
- 2) 화면 상단의 「로그인」 또는 로그인 후 상단 사용자명을 클릭합니다.

※ 주의사항

○ 공동주택관리정보시스템의 관리주체전용 로그인을 위해서는 가입신청 후 아이디와 비밀번호를 부여받아야 합니다.

- 117 -

공동주택 관리정보 시스템 관리주체 전용

(1시간 58분 57초) 로그인연장 관리주체:

로그아웃 비밀번호 변경

단지정보	관리비등정보	회계감사 결과	입찰관리	유지관리 및 하자담보	통계	소통마당
· 기본정보 등록 · 관리시설정보 등록 · 아파트소개 등록 · 수정 · 우리단지 관리규약	· 관리비 등록 및 조회 · 월별 실제 부과액 등록 · 호별 에너지사용량 등록	· 회계감사결과	· 입찰진행 관리 · 수익계약 관리 · 과년도 낙찰결과 관리 · 공동인증서 관리 · 입찰 수정요청	· 유지관리이력정보 등록 · 주택인도일 등록 · 하자담보별 보수내역 등록	· 단지정보 통계 · 관리비정보 통계 · 유지관리 및 하자담보 통계 · 입찰정보 통계	· 업무진행상황 · 단지관리자 공지사항 · 질의응답(Q&A) · 구인구직 등록

·관리비상세조회
·관리비순위

유지관리 및 하자담보 통계

입찰정보 통계

구분	단지수	동수	호수	주거전용면적(m ²)
전국	17,122	122,374	10,274,051	778,734,952
서울특별시	2,449	17,417	1,514,110	117,275,174
부산광역시	1,147	7,044	701,087	55,783,783
대구광역시	892	5,653	536,993	42,055,425
인천광역시	838	6,659	578,742	44,632,087
광주광역시	786	4,512	400,277	29,741,120
대전광역시	467	3,761	330,462	25,345,010
울산광역시	453	2,602	238,844	18,374,505
세종특별자치시	169	1,675	111,341	8,585,857
경기도	4,499	37,710	2,940,453	228,054,996
강원도	642	3,786	302,895	21,200,116
충청북도	621	3,871	336,048	23,156,577
충청남도	761	5,237	432,558	30,644,390
전라북도	722	4,148	371,370	26,479,865
전라남도	596	3,898	318,384	22,123,120
경상북도	819	5,049	439,198	32,015,745
경상남도	1,154	8,337	676,273	50,224,755
제주특별자치도	107	1,015	45,016	3,042,427

※ 주의사항

○ 유지관리 및 하자담보 통계, 입찰정보 통계는 서비스 준비 중입니다.

◆ 단지정보 통계

1) 관리주체 로그인 시 전용화면입니다.

2) 상단 메뉴에 ‘통계’로 마우스 포인터를 가져가면 하단에 단지정보통계, 관리비 정보 통계라는 하위메뉴가 나타납니다.

통계

■ 단지정보 통계

통계 > 단지정보 통계 > 의무관리대상현황

단지정보 통계

· 의무관리대상 현황

관리비정보 통계

· 관리비상세조회

· 관리비순위

유지관리 및 하자담보 통계

입찰정보 통계

의무관리대상 현황

최종 2020 10 검색

구분	단지수	동수	호수	주거전용면적(㎡)
전국	17,122	122,374	10,274,051	778,734,952
서울특별시	2,449	17,417	1,514,110	117,275,174
부산광역시	1,147	7,044	701,087	55,783,783
대구광역시	892	5,653	536,993	42,055,425
인천광역시	838	6,659	578,742	44,632,087
광주광역시	786	4,512	400,277	29,741,120
대전광역시	467	3,761	330,462	25,345,010
울산광역시	453	2,602	238,844	18,374,505
세종특별자치시	169	1,675	111,341	8,585,857
경기도	4,499	37,710	2,940,453	228,054,996
강원도	642	3,786	302,895	21,200,116
충청북도	621	3,871	336,048	23,156,577
충청남도	761	5,237	432,558	30,644,390
전라북도	722	4,148	371,370	26,479,865
전라남도	596	3,898	318,384	22,123,120
경상북도	819	5,049	439,198	32,015,745
경상남도	1,154	8,337	676,273	50,224,755
제주특별자치도	107	1,015	45,016	3,042,427

◆ 단지정보 통계

1) 단지정보 통계에서는
지역별로 의무관리대상 현
황을 확인할 수 있습니다.

통계

관리비정보 통계

통계 > 관리비정보 통계 > 관리비 상세 조회

- 단지정보 통계
 - 의무관리대상 현황
- 관리비정보 통계
 - 관리비상세조회
 - 관리비순위
- 유지관리 및 하자담보 통계
- 입찰정보 통계

관리비 상세 조회

발생월기준 2020 10 검색

※ 관리비 등록후 상세조회가 되지 않을 경우
 1. 단지정보관리 > 기본정보의 의무단지여부 세팅 확인
 2. 상세정보등록의 면적, 주거전용면적 확인
 ※ 관리비 상세조회시 장기수선충당금과 집수입은 값에 차이가 있을 수 있습니다. 현재 확인작업에 있으니 양해바랍니다.

분류	당월부과금액	전월부과금액	전년동월금액	전국평균
관리비 총합계	0			

조회된 데이터가 없습니다.

- 집수입은 면적당 단위금액이 아닌 월 발생 금액만 표시합니다.

통계

관리비정보 통계

통계 > 관리비정보 통계 > 관리비순위

- 단지정보 통계
 - 의무관리대상 현황
- 관리비정보 통계
 - 관리비상세조회
 - 관리비순위
- 유지관리 및 하자담보 통계
- 입찰정보 통계

관리비순위

관리비분류 1차분류 2차분류 3차분류 4차분류
 검색 조건 기준 지역 시/도 시/군/구 읍/면/동
 발생월 2020 07 ~ 2020 09 검색

아파트

주상복합

◆ 관리비 정보 통계

1) 관리비 정보통계에서는 ‘관리비 상세조회’, ‘관리비 순위’를 확인할 수 있습니다.

소통마당

질의응답(Q&A)

소통마당 > 질의응답(Q&A)

- 업무진행상황
- 단지관리자 공지사항
- 질의응답(Q&A)
- 구인구직 등록
 - 모집공고
 - 구직자 조회

질의응답(Q&A)

특정 개인·단체(특정종교 포함)등에 대한 비방, 욕설·음란물 등 불건전한 내용, 홍보·선전 광고 등 상업적인 게시, 근거 없는 유언비어, 선동적인 내용, 유사·동일한 내용을 반복적으로 게시한 경우, 기타 해당란의 설정 취지에 부합하지 않을 경우 등 **예고 없이 글이 삭제될 수 있음**을 알려드립니다.

내용 입력란은 **주민등록번호, 휴대전화번호 등 개인정보가 포함되지 않도록** 작성해 주십시오.

타인의 저작물(신문기사, 사진, 동영상)등을 **권리자의 허락 없이 복제하여 무단으로 게시**하는 경우에는 **저작권상권 침해**에 해당합니다.

총 : 1374건

전체

검색

순번	제목	작성자	작성일	조회	답변유무
1374	단지정보 등록 및 수정 경비원 근무현황 실태조사 [답변 작성중]	이*혜	2020-12-30 15:42:51	8	1
1373	단지정보 등록 및 수정 관리소장변경신청 [답변완료]	신*****빌	2020-12-30 14:35:41	8	1
1372	기타 K-apt관련 예산안 [답변 작성중]	e*****지	2020-12-30 11:39:11	5	0
1371	관리비 공개 아파트 개별 관리비 공개? [답변 작성중]	조*영	2020-12-29 13:12:16	7	0
1370	단지정보 등록 및 수정 사업자등록증 아파트 명칭과 대표 이름이 변경되었습니다. 수정 부탁드립니다. [답변완료]	신*****트	2020-12-28 15:32:15	12	1
1369	기타 K-apt관련 질문드립니다 [답변완료]	이*희	2020-12-28 14:49:29	8	1
1368	관리비 공개 관리비공개 [답변완료]	새*****트	2020-12-28 10:58:15	7	1
1367	입찰정보 등록 아파트 주택관리업자 입찰 관련 문의 [답변완료]	박*연	2020-12-28 09:50:30	6	1
1366	기타 K-apt관련 입찰관련 질의드립니다. [답변완료]	우*정	2020-12-25 23:02:38	3	1
1365	단지정보 등록 및 수정 며칠전에 입찰을 넣었는데 수정입찰이 가능한가요?? [답변완료]	전*탁	2020-12-25 11:40:14	4	1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 다음 글

글쓰기

◆ 질의응답

1) 질의응답(Q&A)화면입니다.

2) K-apt시스템 관련 문의 사항은 ‘한국부동산원 콜센터(1644-2828)’ 또는 ‘홈페이지 질의응답 글쓰기’를 통해 답변받을 수 있습니다.

3) 참고로, K-apt시스템 외에 공동주택관리 민원상담, 회계처리, 관리규약 제·개정 등 문의사항은 중앙공동주택관리지원센터(1600-7004)에서 답변받을 수 있습니다.

소통마당

구인구직 등록

합의율답 및 구인구직 > 구인구직 등록 > 모집공고

- 업무진행상황
- 단지관리자 공지사항
- 질의응답(Q&A)
- 구인구직 등록**
- 모집공고
- 구직자 조회

모집공고

특정 개인 단체(특정종교 포함)등에 대한 비방, 욕설·음란물 등 불건전한 내용, 홍보·선전 광고 등 상업적인 게시, 근거 없는 유언비어, 선동적인 내용, 유사·동일한 내용을 반복적으로 게시한 경우, 기타 해당란의 설정 취지에 부합하지 않을 경우 등 **해고 없이 글이 삭제될 수 있음**을 알려드립니다.
내용 입력란은 **주변등록번호, 휴대전화번호 등 개인정보가 포함되지 않도록** 작성해주시고,
타인의 저작물(신문기사, 사진, 동영상)등을 **권리자의 허락 없이 복제하여 무단으로 게시**하는 경우에는 **저작권침해**에 해당합니다.

총 : 1건

전체

검색

순번	모집공고명	모집기간	작성자	작성일	조회수
1	태스트입니다	2020-04-01 ~ 2020-04-01	한국부동산원	2020-04-01	12

1

모집공고등록

소통마당

구인구직 등록

합의율답 및 구인구직 > 구인구직 등록 > 구직자 조회

- 업무진행상황
- 단지관리자 공지사항
- 질의응답(Q&A)
- 구인구직 등록
- 모집공고**
- 구직자 조회

구직자 조회

특정 개인 단체(특정종교 포함)등에 대한 비방, 욕설·음란물 등 불건전한 내용, 홍보·선전 광고 등 상업적인 게시, 근거 없는 유언비어, 선동적인 내용, 유사·동일한 내용을 반복적으로 게시한 경우, 기타 해당란의 설정 취지에 부합하지 않을 경우 등 **해고 없이 글이 삭제될 수 있음**을 알려드립니다.
내용 입력란은 **주변등록번호, 휴대전화번호 등 개인정보가 포함되지 않도록** 작성해주시고,
타인의 저작물(신문기사, 사진, 동영상)등을 **권리자의 허락 없이 복제하여 무단으로 게시**하는 경우에는 **저작권침해**에 해당합니다.

총 : 5건

순번	구직구분	제목	지역	작성일
5	기타	조경기술자 양성 교육(2020년 2월 ~ 8월) 수료	서울	2020-08-08 15:00:02.0
4	기타	구직신청	서울	2020-07-29 20:32:28.0
3	기타	[아파트 관리사무원]입사를 지원합니다.	경남	2020-05-27 14:06:45.0
2	기타	경비직 구직	충북	2020-05-20 09:02:16.0
1	소장	이파트의 브랜더기치를 놓여주고 싶은 준비된 관리사무소장이 되겠습니다.	경남	2020-02-01 19:58:11.0

1

◆ 구인구직 등록

1) 구인구직 등록화면입니다.

2) 모집공고는 화면 우측하단 ‘모집공고등록’을 클릭하여 등록할 수 있습니다.

3) ‘구직자 조회’를 클릭하면 등록된 구직자의 정보를 조회를 할 수 있습니다.